

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами

3.1. План работы педагогов ГКУ «Детский дом №6» на 2025 - 2026 учебный год.

1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	По мере проведения	Педагоги
2	Подготовка воспитанников к участию в творческих, интеллектуальных и других конкурсах районного, зонального, краевого, Всероссийского уровней.	в течение года	педагоги
3	Организация работы педагогов по реализации с воспитанниками в учреждении дополнительных общеразвивающих и образовательных программ.	Июль-Август	заместитель директора по УВР
4	Организация курсовой подготовки и мероприятий по повышению квалификации педагогических работников.	в течение года	заместитель директора по УВР
5	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования.	в течение года	заместитель директора по УВР
6	Оказание методической помощи участникам конкурсов профессионального мастерства.	в течение года	заместитель директора по УВР
7	Консультации по организации образовательно-воспитательной деятельности в группах и ведению документации.	в течение года	заместитель директора по УВР
8	Информационное совещание по нормативно-правовой базе; Отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми; Планирование педагогической деятельности в группе; Об адаптации вновь прибывших воспитанников.	сентябрь ноябрь, май систематически в течение года по мере поступления	заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР социальный педагог, педагог-психолог
9	Взаимопосещение часов воспитателя, занятий, открытых мероприятий	в течение года	педагоги
10	Взаимоконтроль организации с воспитанниками различных видов деятельности: - выполнения режима дня в детском доме; - занятия развивающего и коррекционного характера; - самоподготовка воспитанников к школе;	в течение года	администрация, воспитатели, музыкальный

	-досуговая и культурно — массовая деятельность; - создание воспитательной среды и т.д.		руководитель, педагог-организатор
11	Тематические недели: <ul style="list-style-type: none"> • «Неделя безопасности дорожного движения» • «Неделя математики» • «В мире профессий» • Неделя «Театр для детей и юношества» • «Мои права и обязанности» • Неделя «Театр кукол – детям» • «Безопасность» • «Путь во взрослую жизнь» • «Всероссийская неделя музыки для детей и юношества» • «ЗОЖ – залог здоровья» • «Я – выпускник!» 	25-29 сентября 14-20 марта Октябрь 5-11 ноября 14-20 ноября 22- 28 ноября январь март 21-27 марта апрель май	Педагоги

3.2. Работа по аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный
1	Утверждение состава аттестационной комиссии.	январь	директор
2	Корректировка графика аттестации педагогов на 2026 г.	январь	зам. дир. по УВР
3	Сопровождение формирования портфолио к аттестации и консультирование педагогов, аттестующихся на I и высшую квалификационную категорию.	в течение года	зам. дир. по УВР
4	Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестующихся педагогов.	июнь, декабрь	зам. дир. по УВР

3.3. Педагогические советы

Сроки	Тема	Вопросы к обсуждению	Ответственный
Август	Основные направления деятельности ГКУ «Детский дом №6» по реализации задач обучения и воспитания в 2025-2026 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности учреждения за 2024-2025 учебный год. 2. Работа по психолого – педагогическому сопровождению воспитанников. 3. Деятельность кружков. 4. Деятельность Совета воспитанников. 5. Утверждение годового плана учебно-воспитательной работы ГКУ «Детский дом №6». 6. Анализ реализации плана мероприятий летнего оздоровительного периода. 7. Об итогах подготовки учреждения к новому учебному году. 	<p>директор</p> <p>педагог-психолог, социальный педагог педагог-организатор педагог-организатор директор</p> <p>зам. дир. по УВР</p> <p>зам. дир. по АХЧ</p>
Октябрь	«Организация воспитательной работы по формированию здорового образа жизни и укрепления здоровья воспитанников»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование различных форм физического воспитания для формирования здорового образа жизни и укрепления здоровья воспитанников. 2. Занятия в группах по профилактике вредных привычек воспитанников. 3. Применение здоровьесберегающих технологий при формировании здорового образа жизни воспитанников. 4. Теория и практика аутотренинга. Тревожность детей. 5. Успеваемость воспитанников. Взаимодействие с МБОУ СОШ № 2, МКОУ СОШ № 1 с. Дивное 	<p>инструктор по физическому воспитанию Храмычко</p> <p>воспитатели</p> <p>воспитатели</p> <p>педагог-психолог воспитатели, представитель школы (по согласованию)</p>
Декабрь	«О состоянии работы с детьми с ОВЗ»	Анализ проведенной работы педагогических работников с детьми с ОВЗ за II полугодие 2025 года.	педагогические работники

Январь	«Нравственные основы преобразования воспитанниками детского дома собственной жизни» (творческий отчет)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы по формированию нравственного поведения среди воспитанников. 2. Отчет педагог-организатора по подготовке и участию воспитанников в конкурсах различного уровня. 	заместитель директора по УВР педагог-организатор
Май	Итоги работы ГКУ «Детский дом №6» за 2025-2026 учебный год.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет Центра сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи». 2. Отчет семейного центра «Дорога к дому». 3. Отчет Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя». 4. Отчет о работе кружков. 5. Отчет о работе Совета воспитанников. 6. Отчет об аттестации и квалификации педагогических работников. 7. Об организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников детского дома на летний период 2025 года. 8. Анализ проведенной работы педагогических работников с детьми с ОВЗ за I полугодие 2025 года. 	ответственные

3.4. Работа с педагогами

№ п/п	Деятельность	Дата	Ответственные
1. Первичное собеседование.			
1.1.	Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.	Сентябрь	директор, зам. дир. по УВР
1.2.	Система организации воспитательно-образовательного процесса в детском доме. Работа с документацией на группе. Индивидуальная карта воспитанников.	В течение года при приеме на работу	зам. дир. по УВР, социальный педагог

1.3.	Должностные обязанности воспитателя ГКУ «Детский дом №6»	В течение года при приеме на работу	зам. дир. по УВР
1.4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников	Ежеквартально	зам. дир. по АХЧ
1.5.	Инструктаж по ТБ и ОТ	Не реже 2 раз в год	зам. дир. по АХЧ
2. Индивидуальные консультации.			
2.1.	Планирование воспитательной работы на группах.	август - сентябрь	зам. дир. по УВР
2.2.	Реализация образовательной программы детского дома. Заполнение отчета по прохождению программы.	В течение года	зам. дир. по УВР
2.3.	Документация воспитателя (обзор). Порядок ведения журналов. Порядок оформления индивидуальных карт воспитанников.	сентябрь в течение года по мере необходимости	зам. дир. по УВР, социальный педагог
2.4.	Участие в МППК. Порядок подготовки характеристики на воспитанника.	В течение года	зам. дир. по УВР
2.5.	Оформление групповых уголков. Методика составления графиков дежурств. Единые требования к организации режимных моментов. Методика организации генеральной уборки, ежедневной уборки в детском доме и на территории.	В течение года по мере необходимости	зам. дир. по УВР
2.6.	Действия воспитателя при: - самовольном уходе воспитанника, - несчастном случае с воспитанником, - при пожаре. Ведение журнала инструктажа по охране труда, жизни и здоровья воспитанников.	В течение года	зам. дир. по УВР, зам. дир. по АХЧ
2.7.	Порядок взаимодействия со школой. Методика организации самоподготовки воспитанников.	В течение года	зам. дир. по УВР
2.8.	Знакомство с положением об аттестации педагогических работников.	В течение года	зам. дир. по УВР
2.9.	Правила поведения воспитанников, их права, обязанности и ответственность.	В течение года	зам. дир. по УВР, социальный педагог
3. Персональный контроль			
1.	Посещение занятий, мероприятий.	В течение года	администрация
2.	Контроль оформления и ведения документации.	систематически	зам. дир. по УВР

3.	Самоанализ (беседы).	В течение года	администрация
4.	Определение уровня профессиональной компетенции педагога по итогам тематических проверок.	в соответствии с планом работы	администрация
4. Повышение педагогического мастерства			
1.	Прохождение курсовой подготовки	согласно графику проведения аттестации	зам. дир. по УВР
5.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
Осуществление организационно-методической работы в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> - участие в заседаниях консилиумов, педагогических советов; - участие в городских, краевых, всероссийских семинарах, конференциях; - прохождение обучения и повышения квалификации; - проведение обучающих тренингов, открытых занятий с педагогическим коллективом, выступления на педагогических советах; - разработка методических рекомендаций, дополнительных общеразвивающих программ, статей и другое; - выпуск и распространение буклетов о правах детей, по профилактике жестокого обращения с детьми, буклетов для воспитателей, родителей (законных представителей), замещающих родителей. 	Систематически в течение года	зам.дир. по УВР, педагоги детского дома