

ПРИНЯТО  
на заседании трудового коллектива  
ГКУ «Детский дом №6»  
протокол № 1 от 10.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГКУ «Детский дом №6»  
С.Н. Терешко  
« 19 » \_\_\_\_\_ 20 19 г.



Государственное казенное учреждение  
для детей-сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
«Детский дом №6»

### 2. Цели и задачи

- упорядочение приема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ГКУ «Детский дом №6»;
- обеспечение соблюдения прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для предоставления им возможности получения образования с первого дня поступления в учреждение;
- организация социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в полном объеме с участием всех специалистов учреждения;
- педагогические задачи: развитие личности, интеллекта, творческих способностей, формирование навыков самостоятельного поведения, создание благоприятных условий для развития и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- психологические задачи: оказание психологической помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в том числе в период адаптации;

### 3. Прием воспитанников

3.1. Дети помещаются в учреждение временно, на период их устройства на воспитание в семью, в случае чего, возможно немедленно назначить им опекуна или попечителя, в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

3.2. Дети могут находиться в детском доме на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор и попечительство для детей-сирот, принятого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня вынесения судом на основании соответствующих документов:

- а) акта об устройстве ребенка, назначенного органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами устройства и содержания несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об утверждении Правил устройства и содержания опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;
- б) постановлением Министерства образования Ставропольского края, осуществляющего функции в полном объеме директора детского дома.

с. Дивное

## 1. Общие положения

Настоящее Положение о порядке приема воспитанников в государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 6» (далее – Положение) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», постановлением правительства РФ от 24.05.2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Устава ГКУ «Детский дом №6», определяет порядок и условия приема детей в ГКУ «Детский дом №6», требования к личному делу ребенка, поступающего в детский дом на полное государственное обеспечение, а также действия персонала ГКУ «Детский дом №6» при приеме вновь прибывшего ребенка.

## 2. Цели и задачи:

- упорядочение приема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ГКУ «Детский дом №6»;
- обеспечение соблюдения прав и социальных гарантий воспитанников с первого дня пребывания в детском доме;
- организация сопровождения ребенка в адаптационный период в полном объеме с участием всех специалистов детского дома;
- педагогическая поддержка развития ребенка в соответствии с особенностями его развития; создание для вновь прибывшего ребенка обстановки максимального психологического комфорта, способствующей его скорейшей адаптации в новом коллективе.

## 3. Прием воспитанников.

3.1. Дети помещаются в детский дом временно, на период их до устройства на воспитание в семью, в случае если невозможно немедленно назначить им опекуна или попечителя в порядке, установленном статьей 12 Федерального закона «Об опеке и попечительстве».

3.2. Дети помещаются в детский дом на основании акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка под надзор в организацию для детей-сирот, принимаемого органом опеки и попечительства в течение одного месяца со дня выявления детей на основании следующих документов:

- а) личное дело ребенка, сформированное органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».
- б) направление Министерства образования Ставропольского края, осуществляющего функцию и полномочия учредителя детского дома.

3.3. Пребывание детей со дня выявления до принятия акта органами опеки и попечительства, обеспечивается в учреждении на основании акта органа опеки и попечительства о временном пребывании ребенка в организации для детей-сирот.

3.4. Детский дом обеспечивает в течение одного месяца со дня издания акта, направление ребенка, помещенного в детский дом на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется организацией для детей-сирот в орган опеки и попечительства.

3.5. В случае помещения в детский дом ребенка с ограниченными возможностями здоровья - обеспечивается его направление на комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, проводимое в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки РФ по согласованию с Министерством здравоохранения РФ по результатам которого выдается заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. В детский дом принимаются:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения, родители, которых ограничены в родительских правах;
- дети, оставшиеся без попечения, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение которых, не установлено;
- в детский дом могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов) а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

3.7. При поступлении в детский дом в личном деле воспитанника должны быть следующие документы (при их наличии):

- приказ органа местного самоуправления о помещении несовершеннолетнего в государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полное государственное обеспечение;
- путевка (направление), выданная ГБОУ «Краевой психологический центр», для определения ребенка в ГКУ «Детский дом №6»;
- свидетельство о рождении (подлинник);
- паспорт (при наличии);
- сведения о родителях (законных представителях) ребенка;
- свидетельства о смерти одного или обоих родителей;
- копии решения суда о лишении родительских прав или ограничении в родительских правах;
- копии документов о признании родителей без вести отсутствующими или находящимися в лечебных учреждениях;
- анкета ребенка о постановке на учет в банк данных;
- страховой медицинский полис;

- медицинская форма ф-63 (прививки);
- история болезни или выписка из истории развития ребенка;
- медицинская карта ребенка;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;
- документы об образовании, табель успеваемости;
- личное дело школьника;
- документы о закреплении жилой площади;
- акт обследования сохранности жилого помещения и пригодности к проживанию;
- справка о наличии и месте нахождения близких родственников;
- опись имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;
- документ о постановке ребенка, не имеющего жилья, на жилищный учет (для детей старше 14 лет).
- договор об открытии на имя подопечного счетов (в т.ч. и сберегательная книжка) в кредитных организациях;
- документы, подтверждающие расходование денежных средств на нужды подопечного, отчет об использовании денежных средств;
- заключение краевой психолого-медико-педагогической комиссии;
- документы, содержащие сведения о наличии и месте жительства близких родственников;
- письменный отказ близких родственников о принятии ребенка под опеку (попечительство) или заключение органа опеки и попечительства о невозможности быть опекуном (попечителем);
- иные документы.

3.8. Прием воспитанников в детский дом осуществляется директором в присутствии заместителя директора по УВР, социального педагога, медицинского работника.

При приеме:

медицинский работник:

- изучает предоставленные передающим лицом медицинские документы ребенка;
- проводит первичный осмотр ребенка, выявляет его жалобы и самочувствие.

социальный педагог:

- изучает личное дело ребенка, определяет его соответствие требованиям;
- проводит собеседование с передающим лицом по социальному сопровождению ребенка;
- готовит проект приказа о зачислении в состав воспитанников, направляет его на утверждение директору;
- вносит данные о ребенке в Алфавитную книгу и Книгу учета воспитанников, присваивает номер личного дела.

воспитатель:

- определяет спальное место ребенка и место для вещей;
- знакомит ребенка с другими детьми в группе;

- проводит ознакомительную экскурсию по территории детского дома и группы, показывает наиболее значимые помещения;
- знакомит ребенка с правилами для воспитанников, распорядком дня;
- осуществляет персональный контроль и сопровождение ребенка.

педагог-психолог:

- проводит диагностику психологического развития и психо-эмоционального состояния ребенка по прибытию в ГКУ «Детский дом №6»;
- составляет индивидуальный план психологического сопровождения ребенка;
- на основе диагностики разрабатывает рекомендации педагогам.

заместитель директора по УВР:

- определяет ребенка в образовательное учреждение в соответствии с заключением КМПК или ТМПК.

директор ГКУ «Детский дом № 6»:

- проводит контроль соблюдения настоящего порядка всеми должностными лицами;
- издает приказ о зачислении ребенка в состав воспитанников.

4. Основанием для отказа в приеме воспитанников служат:

- наличие медицинских противопоказаний к пребыванию в детском доме; - отсутствие свободных мест в детском доме;
- предоставление направляющим органом (учреждением) неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Положением;
- наличие в документах, представленных направляющим органом (учреждением) недостоверной или искаженной информации.

5. При наличии оснований для отказа в приеме – директор в течение трех дней со дня прибытия ребенка в письменной форме информирует направивший орган опеки и попечительства об отказе в приеме ребенка в учреждение.