

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГКУ «Детский дом №6»

С.Н. Терешко

«04» августа 2021г.



---

**Годовой план работы**  
**ГКУ «Детский дом №6»**  
*на 2021 – 2022 учебный год*

---

с. Дивное

## **Раздел I. Анализ деятельности учреждения за I полугодие 2021 года.**

### **1.1. Общие сведения**

1. Тип Учреждения: казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
2. Вид Учреждения: детский дом;
3. Учредитель: министерство образования Ставропольского края
4. Организационно-правовая форма: государственное учреждение;
5. Место нахождения:
  - Юридический адрес: ул. Советская, 199, с. Дивное, Апанасенковский муниципальный округ, Ставропольский край, Российская Федерация, 356722.
  - Фактический адрес: ул. Советская, 199, с. Дивное, Апанасенковский муниципальный округ, Ставропольский край, Российская Федерация, 356722.
6. Телефоны: 8(86555) 4-54-96, 4-58-90, 4-58-91.
7. E-mail: detdom6@mosk.stavregion.ru
8. Сайт: detidom6-divnoe.ru
9. Ф.И.О. директора: Терешко Светлана Николаевна.

### **1.2. Организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения.**

Детский дом в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, приказами Учредителя.

1. Устав государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом №6», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 21.12.2017 г. № 1662-пр, согласованного с министерством имущественных отношений Ставропольского края 20.12.2017г. № 148-72/03.
2. Лицензия на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, выданной 01 июля 2016 года, регистрационный номер 4894;
3. Лицензия на осуществление медицинской деятельности № ЛО-26-01-003909 от 27 декабря 2016 года;
4. Свидетельство о внесении в реестр государственного имущества Ставропольского края № 02052253 от 07 октября 2011 года;
5. Договор с Учредителем от 21.09.2010 года;
6. Свидетельство о государственной регистрации права 26-26-03/005/2009-888 от 25.03.2016, объект права – Здание детского дома;
7. Свидетельство о государственной регистрации права 26-26-04/003/2010-090 от 25.03.2016, объект права – земельный участок);
8. Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации ИНН/КПП 2602005698/260201001;
9. Локальные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения:  
приказы и распоряжения директора Учреждения или лица его замещающего;  
Положение об организации питания в ГКУ «Детский дом № 6»;  
Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников ГКУ «Детский дом № 6»;  
Положение о наставничестве в рамках постинтернатного сопровождения выпускников ГКУ «Детский дом № 6»;  
Положение о наставнике для воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»;  
Положение о мерах по предупреждению самовольных уходов воспитанников из ГКУ «Детский дом № 6»;

Инструкция «О порядке взаимодействия ГКУ «Детский дом № 6» с ОМВД России по Апанасенковскому муниципальному округу при выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников из государственной организации»;

Инструкция «О порядке деятельности работников ГКУ «Детский дом № 6» при выявлении фактов самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников из государственной организации»;

Алгоритм действий в случае самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников из ГКУ «Детский дом № 6»;

Правила внутреннего трудового распорядка ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение об антитеррористической группе образовательного учреждения;

Положение об ограничении доступа воспитанников ГКУ «Детский дом № 6» к видам информации, распространяемой посредством сети «Интернет», причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующей задачам образования;

Программа вводного инструктажа воспитанников;

Правила поведения воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о правах и обязанностях воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение об экспертной комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд ГКУ «Детский дом № 6»;

Правила внутреннего распорядка для воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о консультационном центре для родителей;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКУ «Детский дом № 6», несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);

Положение о режиме занятий воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о ведении личных дел несовершеннолетних воспитанников;

Положение о порядке пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культурного назначения и объектами спорта в ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в ГКУ «Детский дом № 6»;

Правила и порядок посещения воспитанников детского дома родителями, родственниками, кандидатами в опекуны (приемными родителями), усыновителями, гражданами, представителями общественности, благотворительных и некоммерческих организаций;

Положение об общем собрании членов трудового коллектива;

Положение о порядке приема, перевода и отчисления детей в ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о порядке и сроках проведения обязательного при приеме на работу и периодических повторных медицинских осмотров;

Положение о внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности;

Положение о бракеражной комиссии в ГКУ «Детский дом № 6»;

Кодекс чести воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о медицинском кабинете;

Положение о школе приемных родителей;

Положение о Совете по защите прав детства, профилактике социального сиротства, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о службе примирения;

Положение о Совете воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о Совете учреждения;

Положение о разрешении трудовых споров;

Положение о системе контроля в ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о библиотеке ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о постановке на внутренний контроль учреждения по профилактике безнадзорности, правонарушениям и снятии с него;

Положение о Попечительском совете;

Положение о временной передаче воспитанников ГКУ «Детский дом № 6», в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ;

Положение о Педагогическом совете ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

Положение о комиссии по возрастной классификации информационной продукции библиотеки ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение об обработке персональных данных;

Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов;

Положение о противодействии коррупции;

Положение о комиссии по противодействию коррупции;

Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о центре сопровождения социально-неблагополучных семей «Лига помощи»;

Положение о центре постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»;

Положение Семейного центра «Дорога к дому»;

Положение о комиссии по ведению коллективных переговоров, подготовке проекта, заключению и организации контроля за выполнением коллективного договора ГКУ «Детский дом № 6»;

Положение о порядке ведения переговоров и заключении коллективного договора;

Положение о привлечении внебюджетных средств в ГКУ «Детский дом № 6».

Положение по оплате труда работников;

Положение об образовании и использовании фонда стимулирующих выплат работникам;

Коллективный договор;

Этический кодекс для сотрудников Учреждения;

правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

инструкции по безопасности для отдельных рабочих мест;

инструкции по охране жизни и здоровья детей;  
графики работы сотрудников и т.д.

### **1.3. Состав воспитанников.**

На основании Постановления Правительства РФ от 24.05.2014 №481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» далее «**481 постановление**», в детский дом принимаются дети в возрасте от 1,5 до 18 лет:

- дети - сироты;
- дети, отобранные у родителей по решению суда;
- дети, родители которых лишены родительских прав, осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых, не установлено.

А также в учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного года.

Проектная мощность детского дома составляет на конец отчетного периода 16 человек. На 23.06.2021 года списочный состав детского дома составляет 6 человек. На основании путевки ГБОУ «Краевой психологический центр» воспитанниками учреждения являются 6 человек (100 % от общей численности детей). Сирот – нет, оставшихся без попечения родителей – 4 человека, 2 воспитанника без статуса (акт выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего). Родители лишены родительских прав – 2 воспитанника, родители ограничены в родительских правах – 1 воспитанник (1 родитель ограничен в родительских правах по состоянию здоровья), 1 воспитанник – мать умерла, отец – решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения.

### **Количественные характеристики**

**Численность воспитанников ГКУ «Детский дом № 6»:**

	2019 (на конец года)	2020 (на конец года)	на 01.07.2021
<b>Всего воспитанников</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Дошкольники</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Воспитанники 1-4 классов</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Воспитанники 5-9 классов</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Воспитанники 10-11 классов</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Выпускники 2021 года</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>

Существующий в учреждении режим дня воспитанников составлен с учётом их индивидуальных особенностей, круглосуточного пребывания в учреждении и обеспечивал рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха. Режим дня учитывал участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время с предоставлением возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов ребенка.

Количество групп детей на конец отчетного периода в детском доме – 1 в возрасте от 1,10 лет до 16 лет, группы сформированы по семейному типу. Численность детей в воспитательной группе не превышала 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек. Среднесписочный состав воспитательной группы за I полугодие 2021 года – 5 человек. Перевод детей из одной группы в другую не допускался. В детском доме созданы условия, приближенные к домашним. На основании «**481 постановления**» в учреждении за воспитательной группой закреплены ограниченное количество педагогических работников (три воспитателя). Замещение педагогических работников работниками из других воспитательных групп не допускаются, за исключением случаев увольнения работников, их болезни или отпуска.

Воспитательные группы сформированы по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей – членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.



Воспитанники обеспечены в соответствии с возрастом и особенностями развития развивающим, обучающим, игровым, спортивным оборудованием и инвентарем, издательской продукцией, мебелью, техническими и аудиовизуальными средствами воспитания и обучения, отвечающими требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации.

Воспитанники имеют индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые хранятся в комнате и других помещениях воспитательной группы. Приобретение личных вещей для детей осуществлялось с учетом мнения ребенка и, по возможности, с участием самого ребенка.

#### **1.4. Анализ кадрового состава**

Кадровое обеспечение детского дома осуществлялось в соответствии с разделами о кадровом обеспечении примерного Положения об учреждении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

В детском доме работает 36 человек, из них совместителей внешних - 6, внутренних- 11. Педагогический персонал составляет 12 человек, медперсонал – 1 человек, учебно-вспомогательный персонал – 1, технический персонал –13 человек, администрация 4 человека.

Педагогический коллектив – 12 человек:

- 5 воспитателей,
- 2 педагога-психолога,
- 1 социальный педагог,
- 1 педагог дополнительного образования,
- 1 инструктор по труду
- 1 педагог-организатор
- 1 музыкальный руководитель.

Высшее образование имеют 10 человек, среднее специальное – 2 человека. Квалификационный уровень педагогов: высшая категория – 2 человека, 1 категория – 3 человека, соответствие занимаемой должности – 3 человека, не имеют категории – 4 человек.

Медицинский персонал – 1 человек: 1 врач-педиатр.

По возрастному составу коллектив сбалансирован, основу составляют педагоги среднего возраста. Воспитатели повышают квалификационные категории, уровень образования. В I полугодии 2021 года на базе ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования» прошли обучение на курсах повышения квалификации – 4 педагогических работника в должности «Воспитатель».

Большинство педагогов имеет большой творческий потенциал. Коллективу присущ позитивный настрой в отношении воспитанников и в отношении друг с другом.

*Педагогический состав:*

<b>№</b>	<b>Показатели</b>	<b>Количество человек</b>
1.	Высшее	10
2.	Среднее специальное	2
3.	Неоконченное высшее	0
4.	Неоконченное среднее профессиональное	0

*Аттестация:*

<b>№</b>	<b>Квалификационная категория</b>	<b>Количество человек</b>
1.	Высшая кв. категория	2
2.	Соответствие занимаемой должности	5
3.	Первая кв. категория	3

*Стаж работы педагогов в детском доме:*

№	Стаж работы	Количество человек
1.	До трех лет	3
2.	До пяти лет	2
3.	До десяти лет	1
4.	Более 10 лет	6

Возрастной состав:

№	Возраст	Количество человек
1.	20-30 лет	1
2.	30-40 лет	5
3.	40-50 лет	4
4.	От 51	2

### 1.5. Анализ учебно-воспитательной работы.

Цель работы педагогического коллектива детского дома - создание условий, обеспечивающих социальную и психологическую защищенность воспитанников детского дома, успешная социализация и интеграция в общество, формирование гражданской ответственности и правового самосознания.

Для реализации цели коллектив педагогов определил для себя следующие задачи:

Создание условий для формирования здорового образа жизни и сохранение здоровья детей.

Развитие индивидуальных способностей через вовлечение в досуговую деятельность.

- Созданы условия для самореализации воспитанников. В учреждении обеспечивалось обучение детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми секций, кружков и объединений по интересам, действующим в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического развития.

- Организована работа по профилактике самовольных уходов и совершения правонарушений, работа по укреплению школьной дисциплины.
- Организована работа, направленная на достижение уровня социальной компетентности, успешности в жизни.
- Организована работа по эффективному взаимодействию администрации и органов самоуправления: Совет учреждения, профсоюзный комитет, методические объединения воспитателей и специалистов.
- Продолжена работа по вовлечению воспитанников в создание условий, приближенных к домашним, воспитание культуры быта, потребности заботиться о месте своего проживания.
- Для детей в учреждении созданы благоприятные условия пребывания, способствующие интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей.
- Продолжена работа по охране прав и интересов воспитанников, созданы условия для развития правового и гражданского самосознания воспитанников, обеспечившая доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об уставе и о правилах внутреннего распорядка учреждения, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и Уполномоченном по правам ребенка в Ставропольском крае, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информации о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых, электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в указанные органы и получение детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации».
- Созданы условия для повышения профессиональной культуры специалистов, работающих с детьми и подростками. Работа, направленная на реализацию поставленной цели и задач, осуществлялась посредством:
  - педагогических советов;

- работы Совета учреждения;
- работы детского самоуправления;
- работы медико-психолого-педагогического консилиума;
- организации досуговой деятельности воспитанников;
- организации занятости (привлечение к труду);
- организации контроля со стороны педагогов.

Воспитание в учреждении осуществлялось по программе развития на 2021-2023гг.

Специалистами детского дома осуществлялся контроль за успеваемостью воспитанников, соблюдением ими учебной дисциплины. Все воспитанники, обучавшиеся в школе, переведены в следующие классы. Одна воспитанница МКОУ СОШ № 1 с. Дивное окончила 9 класс на «отлично».

Детей - инвалидов, проживавших в учреждении на 23.06.2021 года – нет.

В учреждении велась работа в плане развития направлений психолого-педагогической поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Работала служба медико-психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников детского дома, целями которой являлось:

- создание благоприятных социально-психологических условий для полноценного психофизического развития, успешность обучения воспитанников;
- разработка и реализация индивидуальных медико-психологических и социально-педагогических программ сопровождения развития воспитанников.

Основным структурным подразделением службы медико-психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников детского дома являлся медико-психолого-педагогический консилиум. Согласно положению о медико-психолого-педагогическом консилиуме при приеме нового воспитанника проводилось диагностирование с целью дальнейшей разработки индивидуальной программы реабилитации ребенка. Консилиум решал задачи динамического наблюдения за ребенком, находящимся в учреждении и оказания ему социально-психолого-педагогической помощи.

План воспитательной работы включал в себя ряд обязательных мероприятий, предусматривающих оказание психолого-педагогической поддержки детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей (беседы, лекции, просмотры кинофильмов).

Специалисты детского дома взаимодействовали с другими службами: учителями школ, где обучались дети, представителями ПДН Апанасенковского ОВД, специалистами органа опеки и попечительства, специалистами управления труда и социальной защиты, Апанасенковской ЦРБ.

По состоянию на 23.06.2021 года воспитанников детского дома, состоящих на профилактическом учете в учреждении, нет.

В детском доме во исполнение Федерального Закона от 28 апреля 2009 года № 71-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» принят Закон Ставропольского края от 29 июля 2009 г. № 52-кз «О некоторых мерах по защите прав и законных интересов несовершеннолетних», согласно которому установлены меры по защите прав несовершеннолетних, воспитанники и педагогический коллектив ознакомлены о том, что запрещается нахождение лиц, не достигших возраста 16 лет, в ночное время в общественных и иных местах без сопровождения родителей или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей. Также ведется разъяснительная работа о нормах, изложенных в Законе.

Важное место в решении вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних отводилось организации их содержательного досуга и отдыха, в том числе в период летних каникул.

В соответствии с Федеральным законом № 120-ФЗ учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних края принимались активные меры по привлечению несовершеннолетних «группы риска» к занятиям в клубах, кружках, секциях.

В целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в I полугодии 2021 года проведены следующие мероприятия:

Согласно планам работы по профилактике:

- антитеррористической деятельности с воспитанниками проведено: тематическая беседа «Два разных понятия «патриотизм» и «терроризм»; просмотр и обсуждение тематического видео «Экстремизму – НЕТ!», «Терроризм – угроза

человечеству!»); интерактивная беседа «Предупрежден, значит вооружен!»); круглый стол «Ответственность за ложные сообщения о терроризме»; тренинг «Эффект толпы»; практическое занятие «Что делать в чрезвычайной ситуации?»; конкурс детских рисунков «Мирная Россия – детство без войны и террора»; познавательная беседа «Терроризм: понятие, ответственность, предупреждение»; тематический час «Когда не один противостоишь злу».

- вредных привычек (алкоголизм, наркомания, табакокурение, употребление ПАВ) с воспитанниками проведено: информационные беседы «Курение – коварная ловушка!», «Пиво и пивной алкоголизм»; дискуссия «Не отнимай у себя завтра!»; ситуативный практикум «Злой волшебник табак»; профилактическая беседа «Вредные привычки»; круглые столы «Свода и наркотики», «Три ступени, ведущие вниз. Вред курения, алкоголя и наркотиков»; деловая игра «Есть о чем подумать!»; час общения «Ядовитая западня»; инсценировка сказки «Мифы и факты о курении».

- правовой помощи несовершеннолетним с воспитанниками проведено: круглые столы «Мои права – мои обязанности», «Незнание законов не освобождает от ответственности», «; ролевая игра «Мы и выбор»; лекция «Правила доверия»; тренинг-игры «Конфликты в коллективе и способы их разрешения», «Применяя права и обязанности в повседневной жизни»; деловая игра «Сам себе адвокат»; семинар-исследование «Как уберечь себя от вовлечения в преступление?»; дискуссия «Все мы разные, но мы одна семья»; игровой практикум по правилам поведения в обществе «Необычное путешествие»; мультимедийный час «Подросток и закон»; конкурс рисунков «Права и обязанности глазами детей».

- самовольных уходов воспитанников проведено: беседа-рассуждение «Свободное время. От чего оно свободно», «Мои достоинства и недостатки»; беседа-диалог «А если изменюсь я...», «Дисциплина – это послушание или активная работа», «Стыд и совесть»; тематическая беседа «Правила детского дома Ты знай и соблюдай»; беседа с элементами тренинга «Я и мой внутренний мир»; круглый стол «Сумей поверить в себя»; тренинг «Я сам строю свою жизнь»; час общения «Как справиться с плохим настроением».

- правонарушений, преступлений с воспитанниками проведено: беседы-рассуждения «Как воспитать в себе сдержанность», «Пунктуальность», «Свой путь мы выбираем сами»; практическое занятие «Я среди людей, люди вокруг меня»; круглый стол «Поведение подростков, осуждаемое окружающими людьми»; информационная беседа «Подросток и

закон»; дискуссия «Можно ли изменить свой характер?»; часы общения «Моя ответственность перед законом», «Путешествие в мир прав и обязанностей»; интерактивное занятие «Преступление и его последствия».

- девиантного поведения с воспитанниками проведено: беседы-рассуждения «Чтобы жить достойно», «Преступление начинается с безответственности», «Человек в мире правил», «Моя занятость во внеурочное время»; практические занятия «Совесть – внутренний судья», «Моя самооценка»; диалоги «Как могут навредить эмоции», «Умение принимать решения»; информационные беседы «Когда человек становится взрослым?», «Мои жизненные ценности»; дискуссии «Хулиганство несовершеннолетних. Каковы последствия?», «Как справиться со стрессом»; часы общения «Мои волевые качества, как они мне помогают?», «Услышь меня», «Всегда держи свое слово»; интерактивное занятие «Внутренний и внешний учет»; круглый стол «Общение с товарищами»; ситуативный практикум «Ты тот, кто ты есть»; занятие с элементами тренинга «Подросток и закон»; тренинг «Каким ты выглядишь в глазах других».

- дорожно-транспортных происшествий проведено: просмотр и обсуждение презентаций «Все о дорожных знаках. Значения сигналов», «Виды общественного транспорта», «Классификация дорожных знаков»; тематические беседы «Сложность на дорогах. Ухудшение видимости», «Велосипед – самый неустойчивый вид транспорта», «Дорожная разметка», «Культура дорожного движения»; круглые столы «Анализ причин дорожно-транспортных происшествий с участием детей», «Населенный пункт как источник опасности»; час вопросов и ответов «Знаем ли мы ПДД?».

- коррупционного поведения с воспитанниками проведено: беседы «Коррупция глазами детей», «Государство и человек. Конфликт интересов», «Вместе против коррупции», «Недетская проблема – коррупция», «Причины коррупционных правонарушений», «Чем питается коррупция?», «Подарки и другие способы благодарности», «Сказать коррупции – нет!», «Коррупция: вчера, сегодня, завтра».

- по формированию основ финансовой грамотности проведено: квест «Путешествие в страну Экономику»; информационные беседы «Доходы и расходы», «Уроки экономики в быту», «Для чего нужны налоги и зачем их платить?», «Как распорядиться личными доходами», развивающие занятия «Кредит. Брать или не брать? Вот в чем вопрос!», «Секреты финансового успеха», «Планирование бюджета из карманных денег», тематические занятия «Учимся тратить деньги с умом», «Занимательная экономика», «Доходы и расходы».



- в рамках профилактического мероприятия «Безопасное лето – 2021!» проведено: тестирование на знание ПДД; познавательная беседа «Пешеход и его поведение на улице»; практическое занятие «Отработка алгоритма перехода проезжей части на разметке с дорожным знаком «Пешеходный переход» и пешеходным светофором; просмотр и обсуждение видеофильма «Пассажиром быть не просто»; беседа «Ролики, скейтборды и дорога»; викторина «Знай-ка ПДД»; творческая мастерская «В гостях у Светофорика»; акция «Безопасные каникулы»; мастер-класс «Дорожные знаки»; практическое занятие «Составление безопасного маршрута от детского дома до школы, Центральной площади»; экскурсия по селу «Учимся соблюдать правила дорожного движения»; игры-ситуации «Когда ты на улице», «Опасные ситуации на дороге», «Если сломался светофор...»; творческая мастерская «Фликер – своими руками»; профилактическая беседа «Предупреждение травматизма на дорогах»; викторина «Вопросы дядюшки Светофора»; кукольный театр «Путешествие друзей по улицам города».

- Акция «Международный день Земли»
- Мероприятие, приуроченное к Международному дню пожарных «На страже пожара!»
- Мероприятие «День освобождения Ставропольского края от фашистско-немецких захватчиков»
- Мероприятие, приуроченное к Дню российской науки «Наукам все возрасты покорны»
- Мероприятие, приуроченное к Международному дню семьи «7я»
- Акция «Улыбка – шаг к психологическому здоровью»
- Акция «Витаминка – к здоровью тропинка»
- Мероприятие, приуроченное к Всемирному дню здоровья «Спорт и музыка – едины!»
- Мероприятия, приуроченные к Международному дню защиты детей «Мы - за мирное детство!»
- Мероприятие, приуроченное к 76-й годовщине Великой Победы «Войной изломанное детство...»
- Мероприятие, приуроченное к Международному дню родного языка «Знай родной русский язык»
- Мероприятие, приуроченное к Дню защитника Отечества «А ну-ка, мальчики!»
- Мероприятие, приуроченное к Всемирному дню гражданской обороны «День гражданской обороны»
- Мероприятие, приуроченное к Международному женскому дню «8 Марта – день особенный!»

- Акция, приуроченная к Международному дню детского телефона доверия «Позвони!!!»
- Мероприятие, приуроченное к Дню России «Великая Россия»
- Мероприятие, приуроченное к Дню памяти и скорби «В сердцах. Навеки»

С воспитанниками продолжена работа по созданию мультфильмов, направленных на профилактику здорового образа жизни. Применение технологии мульттерапии позволило открывать творческие возможности детей, способствовало формированию положительных качеств личности каждого участника процесса.

В I полугодии 2021 года воспитанники учреждения не совершали преступления.

С проблемой подростковой преступности тесно связана проблема распространения в их среде наркомании, алкоголизма, токсикомании.

Организована работа по проведению тестирования воспитанников детского дома на предмет выявления потребления наркотических средств и психотропных веществ не в медицинских целях. Обследование проводилось с помощью экспресс-диагностических тестов при добровольном информированном согласии несовершеннолетних и законных представителей. Все результаты проведённых обследований отрицательные.

В I полугодии 2021 года воспитанники за употреблением спиртных напитков не выявлены.

Важное место в решении вопросов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних отводилось организации их содержательного досуга и отдыха, в том числе в истекший период летних каникул.

В соответствии с Федеральным законом №120-ФЗ учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних края принимались активные меры по привлечению несовершеннолетних «группы риска» к занятиям в клубах, кружках, секциях.

#### **Реализованные программы и услуги:**

Реализованы дополнительные общеобразовательные программы:

#### **Программа творческого объединения «Город мастеров»**

Данная программа одногодичного курса направлена на раскрытие творческого потенциала, на творческую реализацию личности в области декоративно-прикладного творчества. Программа в зависимости от познавательных

потребностей и способностей обучающихся имеет общекультурную и углубленную направленность, служит средством организации свободного времени, повышает интерес к познанию нового.

Умение работать с разными материалами позволяет переносить технологические приемы с одного материала на другой, получая при этом новые изделия.

Подбор и последовательность заданий, приведенных в программе, дают обучающимся необходимые для самостоятельной работы теоретические знания и практические навыки.

Программа «Город мастеров» позволяет каждому ребенку проявить свои творческие способности.

Все навыки и знания, полученные в творческом объединении «Город мастеров», помогают ребенку в будущем быть успешным, востребованным, нужным и полезным обществу.

Количество занятий, проведенных в творческом объединении «Город мастеров» за период с 01.01.2021 года по 31.05.2021 год – 80 групповых занятия с воспитанниками на развитие творческих способностей, совершенствование их творческого мастерства и личного развития.

Активная работа творческого объединения «Город мастеров» способствовала воспитанию эстетической культуры и трудолюбия воспитанников, расширению их политехнического кругозора, развитию способности воспринимать и чувствовать прекрасное.

#### **Программа вокального объединения «Звонкий голосок».**

Программа одногодичного курса «Вокальное пение» направлена на:

- Создание условий для развития личности;
- Развития мотиваций к познанию и творчеству
- Обеспечение условий для социального, культурного и профессионального самоопределения.

Программа способствует формированию музыкально-эстетической культуры, развивает творческие возможности нравственную ориентацию ребенка.

Количество занятий, проведенных в вокальном объединении «Звонкий голосок» за период с 01.01.2021 года по 31.05.2021 год – 198 занятий с воспитанниками по формированию музыкально-эстетической культуры, развитию

творческих возможностей, нравственных ориентаций ребенка, обеспечивающих условия для социального, культурного и профессионального самоопределения.

### **Программа театрального объединения «Сказка».**

Программа одногодичного курса направлена на:

- подготовку ребенка к смелому, уверенному входу в общество и будущую самостоятельную жизнь;
- развитие умения четко, последовательно выражать свою мысль;
- развитие доброжелательности и тактичности в отношении со сверстниками и взрослыми;
- развитие умения владеть своим творческим внутренним потенциалом и регулировать собственные эмоции;
- привитие бережного отношения к окружающему миру и развивать духовности;
- развитие способности логически мыслить, анализировать окружающую обстановку и адекватно размещать собственное "Я" в предполагаемой общественной среде;
- развитие ответственности за взятые на себя обязательства перед коллективом, способность к коллективному труду;
- развитие способности понимать разно жанровые виды искусств; развивать творческие способности; помочь овладеть навыками актерского мастерства и самовыражения; сформировать представление о создании театральных спектаклей.

Количество занятий, проведенных в театральном объединении «Сказка» за период с 01.01.2021 года по 31.05.2021 год – 110 занятия с воспитанниками по подготовке детей к смелому, уверенному входу в общество и будущую самостоятельную жизнь; развитию умения четко, последовательно выражать свою мысль; развитию доброжелательности и тактичности в отношении со сверстниками и взрослыми; развитию умения владеть своим творческим внутренним потенциалом и регулировать собственные эмоции; привитию бережного отношения к окружающему миру и развитию духовности; развитию способности логически мыслить, анализировать окружающую обстановку и адекватно размещать собственное "Я" в предполагаемой общественной среде; развитию ответственности за взятые на себя обязательства перед коллективом, способности к коллективному труду; развитию способности понимать разно жанровые виды искусств; развивать творческие способности; овладению навыками актерского мастерства и самовыражения; формирование представления о создании театральных спектаклей.

### **Программа по воспитанию здорового образа жизни у воспитанников детского дома «Здоровячок».**

Программа двухгодичного курса направлена на сохранение и укрепление здоровья воспитанников детского дома, формирование у воспитанников ответственного позитивного отношения к себе, к своему здоровью и здоровью окружающих людей. В рамках программы у воспитанников развивалась мотивация на сохранение и укрепление здоровья, формировалась культура здоровья, воспитывалось стремление воспитанников к здоровому образу жизни, проводилась профилактика вредных привычек.

Количество занятий, проведенных в кружке по воспитанию здорового образа жизни «Здоровячок» за период с 01.01.2021 года по 31.05.2021 год – 58 занятий с воспитанниками направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников детского дома, формирование у воспитанников ответственного позитивного отношения к себе, к своему здоровью и здоровью окружающих людей.

### **Программа по трудовому воспитанию воспитанников детского дома «Я люблю трудиться».**

Программа одногодичного курса направлена на:

- развитие личности каждого воспитанника путем вовлечения в различные виды трудовой деятельности;
- воспитание трудолюбия;
- развитие активности, самостоятельности;
- приобретение каждым воспитанником системы базы знаний, необходимых для последующего профессионального образования, включения в самостоятельную трудовую деятельность;
- своевременное выявление и развитие задатков, склонностей и способностей к различным видам деятельности с последующей профессиональной ориентацией;
- приобретение обще-трудовых и конкретных практических умений и навыков в различных видах труда.

Количество занятий, проведенных по программе трудового воспитания воспитанников детского дома за период с 01.01.2021 года по 31.05.2021 года – 102 занятия.

В учреждении осуществлялась работа по комплексной программе социально-педагогической направленности по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни в современном обществе: **«Программа, способствующая**

**формированию социальной компетентности и готовности воспитанников к самостоятельной жизни «Построй себя сам».**

Основной целью педагогического коллектива детского дома являлось формирование самостоятельной, зрелой личности. Способной творчески реализовывать свой жизненный замысел с опорой на внутренние ресурсы; развивались и совершенствовались все сущностные сферы ребенка, составляющие основу его индивидуальности (интеллектуальной, мотивационной, эмоционально-волевой, предметно-практической сферы самореализации).

Программа воспитательной деятельности детского дома представляла собой комплекс учебных блоков-модулей, в каждом из которых учитывались возрастные особенности детей, их интересы и склонности.

**Блок-модуль 1. «Этика и психология семейной жизни».**

В данном блоке-модуле содержится материал по подготовке воспитанников детского дома к самостоятельной семейной жизни.

**Блок-модуль 2. «Укрепление здоровья и формирование здорового образа жизни воспитанников детского дома».**

В содержание данного блока-модуля включен материал по формированию устойчивой привычки к здоровому образу жизни через разнообразные формы работы с воспитанниками; закаливанию и уходу за организмом; по формированию механизмов антистрессового поведения.

**Блок-модуль 3. «Я - гражданин».**

Содержание этого блока-модуля направлено на формирование у воспитанников осознания гражданской ответственности, патриотических чувств.

**Блок-модуль 4. «Зеленый мир».**

Материал данного блока-модуля направлен прежде всего на овладение детьми нормами и правилами поведения в окружающей природной среде. Обучение осуществляется в ходе непрерывного педагогического процесса по экологическому образованию и воспитанию детей.

**Блок-модуль 5. «Красота вокруг нас».**

Содержание обучения данного блока-модуля предполагает работу с детьми по ознакомлению с произведениями изобразительного искусства, музыкой, обучение навыкам собственной эстетической деятельности. Эстетическое воспитание включает в себя развитие чувства восхищения прекрасным и бережного к нему отношения.

### ***Блок-модуль 6. «Моя профессия».***

Основным ориентиром здесь становится работа по профессиональному самоопределению, воспитанию готовности к трудовой деятельности, т. е. развитие разнообразных способностей воспитанников, подготовка их к выбору профессии, экономическая подготовка.

### ***Блок-модуль 7 «Домоводство».***

Материал данного блока-модуля направлен прежде всего на овладение детьми основами искусства «ведение дома», знакомит с кухней, швейным делом, основой гигиены, позволяет научиться быть экономным, хорошо ориентироваться в многообразии продуктов.

В каждом блоке-модуле воспитательная деятельность детского дома предполагает работу с детьми по возрастам: 7 – 10 лет; 11 – 14 лет; 15 – 18 лет.

## **1.6. Анализ методической работы**

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства воспитателей, связующим в единое целое всю систему работы детского дома, являлась методическая работа.

В I полугодии 2021 года проведено 4 заседания Педагогического совета:

- «Гиперактивное поведение. Причины. Проблемы. Предупреждение. Коррекция»;
- «Анализ работы по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни как основы успешной социализации и социальной адаптации выпускников»;
- «Итоги работы ГКУ «Детский дом № 6» за 2020-2021 учебный год;
- «Итоги работы педагогических работников над темами самообразования. Обмен опытом».

В I полугодии 2021 года большая роль отводилась организации самообразования педагогов.

Деятельность педагогов над темами самообразования является одной из основных форм работы по систематическому повышению педагогами своего профессионального уровня, направленная на углубление методических знаний; усовершенствование и расширение методов воспитания и обучения на основе расширения психологического и общепедагогического кругозора; роста общекультурного уровня специалиста; овладение современными достижениями передовой педагогической науки и практики.

Работа над темой вытекала из профессионального интереса педагога, все темы соответствуют направлениям воспитательной работы. Каждым педагогом изучалась литература по данной проблеме, передовой педагогический опыт, разрабатывался методический материал. Практическим выходом являются доклады на педсоветах, в виде открытых занятий, рефератов, творческих работ, которые педагоги представляют на аттестацию.

На основании выбранной темы педагоги разрабатывали личный план работы над поставленной перед собой проблемой. В плане указывались:

- Подбор темы;
- Проведение мониторинга и диагностики по теме, определение целей и задач;
- Предполагаемый результат;
- Дата начала работы над темой;
- Этапы работы, сроки выполнения каждого этапа;
- Подбор видов деятельности и мероприятий в рамках работы над темой;
- Подбор источников самообразования;
- Способ демонстрации результата проделанной работы;
- Форма отчета по проделанной работе;
- Результаты самообразования.

Итогом работы каждого педагога над темой самообразования стал взаимный обмен опытом с другими педагогическими работниками учреждения.



Все формы методической работы направлены на повышение квалификации и мастерства педагога, оказание помощи в поисках эффективных форм работы с воспитанниками. Только педагоги, обладающие высоким профессионализмом, могут воспитать человека, способного успешно адаптироваться и самореализовываться в жизни.

Анализируя методическую работу I полугодия 2021 года можно отметить, что необходимо шире использовать такие формы работы, как семинары, деловые игры для педагогов с элементами тренинга, мастер-классы, повышать уровень согласованности и преемственности действий в воспитательном процессе. Повышать уровень подготовки и проведения воспитательных часов, занятий.

### **1.7. Социальное партнерство** **Социальное партнёрство ГКУ «Детский дом №6»**

В I полугодии 2021 года детским домом было продолжено сотрудничество с:

СКИРО ПК и ПРО г. Ставрополь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение квалификации педагогов детского дома;</li> <li>• аттестация педагогических работников</li> </ul>
Учреждения дополнительного образования с. Дивное	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставление услуг дополнительного образования воспитанникам детского дома;</li> <li>• организация совместных выставок, конкурсов, концертов;</li> </ul>
МКУ «Апанасенковский МЦ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• участие в районных мероприятиях и акциях, организуемых отделом;</li> </ul>
Следственное управление Следственного комитета РФ по Ставропольскому краю г. Ставрополь	<ul style="list-style-type: none"> <li>• материальная поддержка;</li> <li>• организация совместных конкурсов, выставок, концертных программ;</li> </ul>
Районная газета «Приманычские степи»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• популяризация деятельности учреждения</li> </ul>

Отдел МВД в Апанасенковском районе	<ul style="list-style-type: none"> <li>• совместное проведение работы по делам несовершеннолетних;</li> <li>• встречи с сотрудниками ОВД, ГИБДД, ГДН, просветительные занятия и совместные деловые игры;</li> <li>• выступления сотрудников РОВД перед педагогами и воспитанниками детского дома по оперативной обстановке в районе, крае, стране;</li> <li>• материальная поддержка</li> </ul>
ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение углублённых медицинских осмотров воспитанников (два раза в год);</li> <li>• проведение медицинских осмотров сотрудников (один раз в год);</li> <li>• проведение консультаций и госпитализация детей;</li> </ul>
МБОУ СОШ №2 с. Дивное МКОУ СОШ №1 с. Дивное МБОУ ДО «Детская художественная школа»	<ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставление образовательных услуг воспитанникам детского дома.</li> </ul>
Служители Храма с. Манычское	<ul style="list-style-type: none"> <li>• материальная помощь;</li> </ul>

### **1.8. Охрана прав и законных интересов воспитанников.**

Основными целями и задачами в работе социального педагога являлись:

- социальная защита прав детей;
- помощь в социальной адаптации;
- укрепление здоровья детей;

- профилактика правонарушений.

Учреждение посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечило условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и другими) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка детского дома как на территории организации, так и за ее пределами.

В целях защиты прав и законных интересов детей детский дом взаимодействовал с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

Социальный статус воспитанников на 23.06.2021 года: Сирот – нет, оставшихся без попечения родителей – 4 человека, 2 воспитанника без статуса (акт выявления и учета беспризорного и безнадзорного несовершеннолетнего).

На основании **«481 постановления»** на каждого воспитанника заведено личное дело, которое включает в себя базовые документы – основания для помещения в детский дом, полный социальный анамнез несовершеннолетнего, пакет документов по личности воспитанника, материалы по защите имущественных, жилищных прав несовершеннолетнего, установлению правового статуса. В течение одного месяца со дня помещения ребенка под надзор в учреждение составлялся индивидуальный план развития и жизнеустройства, который пересматривался не реже 1 раза в 6 месяцев медико-психолого-педагогическим консилиумом. Индивидуальный план развития и жизнеустройства воспитанников ГКУ «Детский дом № 6» направлен на максимально возможное сокращение сроков пребывания ребенка в детском доме и предусматривает его комплексное индивидуально ориентированное психолого-медико-педагогическое и социальное сопровождение, в том числе при необходимости, по завершении пребывания в организации, с учетом особенностей психологического, социального, медицинского статуса, потребностей и возможностей ребенка. В данном плане предусматриваются задачи по созданию условий для возврата детей в родную семью, а при невозможности воссоединения семьи – условий для устройства на воспитание в семью на усыновление, под опеку (попечительство), в приемную семью

либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, в патронатную семью), которые осуществляются совместно с органами опеки и попечительства.

Несовершеннолетние зачислялись приказом директора в качестве воспитанников и регистрировались в журнале учета лиц, находящихся в учреждении.

Количество воспитанников, являющихся жителями Апанасенковского района – 3 человек, из других районов и городов края – 3; из них 2 дошкольника, 4 детей школьного возраста, в том числе обучались в МБОУ СОШ № 2 с. Дивное – 3 человека, МКОУ СОШ № 1 с. Дивное – 1 человек.

В течение года велась работа со службами судебных приставов. Все денежные средства поступали на лицевые счета воспитанников. Денежные средства воспитанников, у которых есть регулярные поступления помещены на депозитные счета.

Списочный состав воспитанников на 23 июня 2021 года составляет 6 человек.

Число воспитанников, в отношении которых родители лишены родительских прав (ограничены в родительских правах) и с них взысканы алименты – 3 чел. (Артем Ш., Яна Б., Екатерина Л.)

Из них:

- получают алименты регулярно – 2 человека (Яна Б., Артем Ш.).
- не получают алименты – 1 человек: мать несовершеннолетней привлечена к административной ответственности по ч.1 ст. 5,35,1 КоАП РФ (Екатерина Л.)

Организована стабильная работа с паспортно-визовой службой. Все дети старше 14 лет имеют паспорт гражданина РФ.

В течение отчетного периода было обеспечено сопровождение выпускников детского дома. Отслеживался процесс адаптации выпускников, осуществлялся контроль за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий, поддерживалась связь с администрацией и педагогами профессиональных учебных заведений.

Выпускников в 2021 году – 1 человек.

Учреждение обеспечивает ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом

ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателем и другими работниками детского дома.

Составлен график приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определенный руководителем детского дома с учетом режима дня детей. Организована возможность посещения указанными лицами учреждения не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни организована возможность посещения детей в вечернее время.

В I полугодии 2021 года переданы на воспитание в семьи граждан РФ 7 детей, из них: под опеку (попечительство) – 7 человек, усыновлений нет.

### **1.9. Анализ психолого-педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса**

Цель работы данного направления: организация поддержки и помощи ребенку в решении задач развития, обучения, воспитания, социализации. В детском доме создана нормативно-правовая база, регулирующая деятельность по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников, организовано взаимодействие педагогов детского дома на основе равноправного сотрудничества и личной ответственности, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников с проблемами в развитии, с трудностями в обучении, воспитании; осуществляется комплексный подход в решении вопросов, связанных с организацией и содержанием коррекционно-развивающей работы, направленной на успешное обучение и полноценное развитие детей и подростков; созданы условия для развития профессиональной среды общения, направленной на повышение психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) субъектов воспитательного процесса.

Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса по итогам I полугодия 2021 года можно проанализировать по направлениям:

- диагностическая работа – 10 услуг;
- коррекционно-развивающая работа – 115 услуг;
- психологическое консультирование – 14 услуги;

- психопрофилактическая работа – 25 услуг;
- психологическое просвещение – 35 услуг.

В I полугодии 2021 года проводилось обследование впервые поступивших детей, изучение их личных дел и медицинских карт. Все воспитанники прошли медицинское и социально-психолого-педагогическое обследование.

На каждого из вновь поступивших детей был заведен стандартный пакет документов, который оформляется на каждого воспитанника и заполняется постоянно в период проживания ребенка в детском доме:

- карта комплексного сопровождения, для отслеживания динамики всестороннего развития воспитанника;
- карта социально-психологической адаптации к новым условиям жизни.

Посредством проведения диагностического исследования были определены личностные особенности вновь прибывших воспитанников, что позволило подобрать наиболее продуктивные и действенные механизмы коррекционно-развивающей, реабилитационной, профилактической и консультативной работы, а также подобрать занятия, тренинги, консультации, проводимые с использованием различных технологий, для дифференцированного, личностно-ориентированного подхода, с целью всестороннего развития детей и подростков, учитывая их возрастные особенности и проблемы.

Проводилось изучение психологического здоровья воспитанников на основе изучения анамнеза, направленного наблюдения, результатов обследования физического состояния воспитанников.

Мониторинг динамики развития воспитанников велся по следующим направлениям:

а) исследование эмоционально-волевой сферы личности проводилось по проективным и арт-терапевтическим методикам и рефлексии продуктов деятельности воспитанников:

- «Рисунок себя», «Кактус», методика «Домики», тест Равена, тест «Руки» Вагнера, цветовой тест Люшера - для дошкольного и младшего школьного возраста;

- «Несуществующее животное», «Дом, дерево, человек», методика Вартегга, цветовой тест Люшера, тест «Руки» Вагнера, анкета школьной мотивации Н.Г. Лускановой, психометрический тест, опросник Леонгарда - Шмишека - для младшего, среднего и старшего школьного возраста.

Использование вышеперечисленных методик, позволило произвести качественный анализ эмоционально-волевой сферы каждого воспитанника, а именно: невротических состояний, агрессии, тревожности, детских комплексов, самооценки, уровня притязаний, коммуникативных способностей, конфликтности и т.д., а также выявить наличие и глубину депрессивных состояний личности воспитанников.

б) исследование познавательной сферы:

Исследование памяти, внимания:

интерактивный стол, тест Векслера, тест детской апперцепции (САТ)

- Методика «10 слов» Лурия - для младшего и старшего школьного возраста.

Использование данных диагностических методик позволило предупредить возможные отклонения, выявить уже существующие проблемы и, опираясь на полученные результаты, разрабатывать индивидуальные, групповые коррекционно-развивающие занятия, способствующие развитию воспитанников.

Также велась диагностическая работа по изучению:

- мотивации обучения воспитанников;
- уровня самооценки;
- определению уровня тревожности.

На основе полученных результатов исследований проводилась работа по гармонизации социального и познавательного мотивов обучения, работа по коррекции самооценки, коррекции тревожности у воспитанников. В начале года, после проведенной диагностической работы были выявлены воспитанники, имеющие проблемы в межличностных взаимоотношениях, личностной сфере. Наличие этих проблем создавало трудности воспитанникам в решении актуальных жизненных проблем.

Для детей и подростков, нуждающихся в коррекции, проведены реабилитационные занятия в групповой и индивидуальной форме. Дети учились сдерживать свои эмоции и проявлять их в приемлемой форме.

Большая работа была проведена по развитию коммуникативных способностей, положительных взаимоотношений между детьми. По результатам исследования на начало года у некоторых воспитанников был высокий уровень

конфликтности и агрессии. Работа проводилась в группах и индивидуально. К концу года общий уровень агрессии снизился. В дальнейшем необходимо больше уделять внимание формированию навыков бесконфликтного поведения воспитанников.

С детьми старшего возраста проводились групповые и индивидуальные занятия на снятие психоэмоционального напряжения.

В I полугодии 2021 года продолжил работу медико-психолого-педагогический консилиум, целью которого являлось создание системы психолого-медико-педагогического сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для детей с проблемами в развитии, с трудностями в обучении и воспитании в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения. В I полугодии 2021 года проведено 5 заседаний.

Осуществлялась консультативная работа с воспитанниками и педагогами по преодолению проблем взаимоотношений. Таким образом, взаимоотношения стали более спокойными, а общение оптимальным.

Можно сделать вывод, что у воспитанников сформировались навыки межличностного взаимодействия и повысилась стрессоустойчивость, снизился порог конфликтности.

Психолого-педагогическое консультирование педагогов по проблемам детей, осуществлялось по следующим темам:

- оказание помощи в вопросах личностного развития;
- личностное становление;
- проблемы подросткового возраста;
- психология детей с нарушениями поведения, эмоционально-волевыми проблемами, расстройством психики и т.д.;
- профилактика асоциального поведения.

Во время консультаций оказывалась помощь в вопросах личного характера, проблемных рабочих вопросах и др. Консультации проводились в доверительной атмосфере. Были разработаны рекомендации, которые позволили достигнуть положительной динамики в воспитании детей.



Психологическая профилактика и просвещение направлены на предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, а также разработку рекомендаций педагогическому коллективу по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития.

Целевая группа – все дети, педагоги и специалисты детского дома.

Проводились:

-беседы, лекции и семинары, с использованием наглядного материала, направленные на своевременное предупреждение возможных нарушений психического здоровья;

-советы по профилактике правонарушений.

В результате проведенной работы формировался интерес к правильному образу жизни. Ребята были проинформированы о последствиях курения, употребления алкоголя и токсических веществ. Формировалась ответственность за свои поступки, самосознание, повышался уровень мотивации к достижениям. Дети обучались способам снятия психического напряжения, учились, как бороться со стрессом, знакомились с приемами волевой мобилизации и совладения со своими чувствами, способами разрешения конфликтов.

С выпускниками и старшими воспитанниками детского дома проводилась работа по профессиональному и личностному самоопределению, изучению своих способностей и возможностей. Так как процесс социальной адаптации длительный, работа в этом направлении будет продолжаться.

### **1.10. Работа службы сопровождения замещающих семей**

С 1 сентября 2015 года во исполнение Постановления Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 года «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обустройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» на базе детского дома созданы структурные подразделения.

В I полугодии 2021 года продолжил работу Семейный Центр «Дорога к дому».

На базе ГКУ «Детский дом № 6» работает Семейный центр «Дорога к дому» с 1 сентября 2015 года во исполнение Постановления Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 года «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обустройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

В Семейном центре «Дорога к дому» работают: социальный педагог и педагог-психолог.

Семейный центр «Дорога к дому» проводит работу с замещающими родителями и детьми, воспитывающимися в замещающих семьях по вопросам оказания психологической, социальной, педагогической, консультативной помощи замещающим семьям и детям, подготовки ребенка к жизни в замещающей семье.

Проведены 26 консультаций замещающим родителям по вопросам воспитания детей и улучшения взаимоотношений в семье (из них 5 выездных консультаций). С несовершеннолетними, проживающими в замещающих семьях проведено 6 бесед.

Проведена социально-педагогическая диагностика с целью изучения личностных особенностей, социально-бытовых условий жизни детей, семьи, выявления позитивных и негативных влияний, проблем, комфортного пребывания детей в замещающей семье. Тестирование прошли замещающие родители и дети 8 семей.

Специалистами проводилась коррекционно-развивающая работа по подготовке детей к проживанию в замещающей семье. Проведены беседы, консультации, анкетирование по подготовке детей к жизни в семье с воспитанниками детского дома – 6 человек.

Психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей направлено на обеспечение эффективного взаимодействия детей и замещающих родителей, способствующему самоопределению, самоутверждению, саморазвитию.

Специалистами центра «Дорога к дому» в ходе сопровождения выяснялась динамика развития отношений в семье, анализировался опыт воспитательных воздействий на ребенка, давались рекомендации в случае назревания конфликтных ситуаций. Специалисты содействовали развитию и укреплению семьи и детей, установлению гармоничных внутрисемейных отношений.

В процессе взаимодействия с семьей использовались следующие методы и формы работы: сбор информации о семье, выходы, выезды по месту жительства, профилактические беседы, социально-психологические диагностики, коррекционные работы, консультации, рекомендации и информирование по проблематике в семье.

**Центр сопровождения социально-неблагополучных семей «Лига помощи».**

В I полугодии 2021 года продолжил работу Центр сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи».

Центр является структурным подразделением государственного казенного учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 6» с 1 сентября 2015 года во исполнение Постановления Правительства РФ № 481 от 24 мая 2014 года «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обустройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

Основная цель: организационная помощь социально-неблагополучным семьям в сфере профилактики социального сиротства.

Задачи:

1. Профилактика семейного неблагополучия и социального сиротства детей через повышение уровня компетенции родителей в вопросах воспитания, развития и обучения детей.
2. Сокращение количеств отказов от детей, сохранение ребенка в кровной семье.

Специалисты Центра работают по следующим направлениям:

1. Информирование населения о работе центра сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи»

Изготовлено 6 брошюр: «12 помех на пути активного слушания ребенка», «Как уменьшить возможность появления отрицательных чувств», «Как слушать ребенка? Или секреты активного слушания», «Детское непослушание», «Как разрешить конфликт?», «Делать уроки без стресса».

Изготовлено и распространено 18 буклетов: «Если не хочет?», «Что стоит делать с самим собой?..», «Помощь родителям. Осторожно!», «Воспитание – не дрессура или Безусловное принятие ребенка», «Рекомендации для родителей по работе с медлительными детьми», «Скоро в школу!», «Развитие мелкой моторики», «Синдром дефицита внимания с гиперактивностью», «Какой вы родитель? Безопасность детей», «Ответственность и обязанности родителей», «Влияние семьи на развитие ребенка», «Безопасных наркотиков не существует!», «Главный смысл и цель семейной жизни – воспитание детей», «Безопасное лето», «Права ребенка и его безопасность», «Родитель, будь умнее, скажи насилию НЕТ!», «Жестокое обращение с детьми», «Семья – это Царство отца, Мир матери и Рай ребенка!».

2. Профилактическая работа

Проведено 24 выездных консультации по вопросам воспитания детей и улучшения взаимоотношений в семье: «Семья, родители и роль семейного воспитания в профилактике совершения подростками правонарушений», «Родительские права и обязанности», «Ребенок и ЗОЖ», «Как приучить ребенка к труду», Свобода. Ответственность», «Родительско-детские взаимоотношения», «Роль семьи в нравственном воспитании детей» и другие.

### 3. Психолого-педагогическое сопровождение

В первом полугодии 2021 года с психолого-педагогического сопровождения сняты 4 семьи в связи с улучшением жизненной ситуации.

На данный момент Центром сопровождается 9 семей, находящихся в социально-опасном положении, на территории Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, в которых проживают 29 несовершеннолетних. Специалисты структурного подразделения сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи» осуществляют комплексное психолого-педагогическое сопровождение семей на основании, заключенных Договоров о комплексном психолого-педагогическом сопровождении семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации.

Дано 29 консультаций по вопросам воспитания и обучения детей, а также восстановления родительско-детских и детско-родительских отношений: «Профилактика социальных «вредностей»; «Роль семьи в развитии способностей ребенка», «Особенности развития ребенка от 0 до 3 лет», «Мир детства и безопасность», «Развитие ребенка посредством игр», «Формирование личностных качеств ребенка в семье», «Детей учит то, что их окружает», «Развитие у ребенка памяти и внимания», «Как справиться с капризами ребенка без наказания», «Детская ложь и ее истоки» и другие.

Организованы и проведены информационно-просветительские акции: «Спорт – залог здоровья!» (ко Всемирному Дню здоровья); «Сделай правильный выбор!» (профилактика наркомании); «Родители и дети» (ко Дню защиты детей) среди населения Апанасенковского района посредством распространения информационно печатных материалов.

### **Центр постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя».**

Центр постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя» утвержден приказом № 43/1, от 26 июня 2015 года, «О создании и работе на базе ГКОУ «Детский дом (смешанный) №6» структурных подразделений».

Руководствуется положением о центре постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя».

В соответствии с «481 постановлением» Центр постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя» обеспечивает реализацию прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в возрасте до 18 лет и от 18 до 23 лет. Защита их прав и интересов, в соответствии с действующим законодательством, получение социально-правовой, юридической помощи, помощи в социальной адаптации и поддержки в трудных жизненных ситуациях.

**Цель:** создание условий для позитивной успешной социализации и самореализации выпускников детского дома.

**Задачи:**

- создание организационно-управленческой структуры и нормативно-правовой базы по обеспечению постинтернатной адаптации и сопровождению выпускников детского дома;
- подготовка выпускников детского дома к самостоятельной жизни;
- создание базы данных о выпускниках детского дома для оказания им своевременной помощи в решении проблем жизнеустройства;
- создание наставничества как действенного инструмента воспитания и передачи жизненного опыта.

Круг проблем, с которыми сталкиваются выпускники, в постинтернатный период, достаточно широк: получение жилья, поступление в учебные заведения, трудоустройство, влияние асоциальных компаний, неоднозначное отношение со стороны общества, боязнь неизвестного. Всё это подтверждает востребованность постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Выпускники стараются избегать любых трудностей, вместо того, чтобы прилагать нужные усилия для своего всестороннего развития, поэтому им чужды такие понятия как «самосовершенствование» и «самореализация». Многие выпускники имеют крайне низкий образовательный уровень, что существенно ограничивает их профессиональный выбор.

Основные направления деятельности центра постинтернатного сопровождения:

- оказание социальной, психологической, педагогической, правовой, консультативной и иной помощи выпускникам;
- работа по профессиональной ориентации и устройству на работу;
- оказание содействия в обеспечении защиты прав и законных интересов.

В кабинете Центра оформлен стенд со справочно-информационным материалом в помощь данной категории лиц.

Сопровождение выпускника продолжается и в профессиональных образовательных учреждениях. В начале учебного года составляется индивидуальный план постинтернатного сопровождения выпускника, где предусмотрено взаимодействие с учреждениями профессионального образования. Поддерживается связь с их социальными педагогами, мастерами, получаем информацию об успеваемости и посещаемости детей, существующих проблемах и способах разрешения данных проблем, если таковые имеются.

За отчетный период с постинтернатного сопровождения была снята одна выпускница, по достижению 23-х летнего возраста.

В данный момент на постинтернатном сопровождении находятся - 17 человек (в возрасте от 18 до 23 лет – 17 человек), из них по договору – 6 человек (в возрасте от 18 до 23 лет – 6 человек).

Обучаются в учебных заведениях – 6 человек (в возрасте от 18 до 23 лет – 6 человек), из них получают второе высшее образование – 2 человека (в возрасте от 18 до 23 лет). Трудоустроены – 9 человек (в возрасте от 18 до 23 лет), по уходу за ребенком – 1 человек (в возрасте от 18 до 23 лет), служба в вооруженных силах – 1 человек (в возрасте от 18 до 23 лет), находятся в местах лишения свободы – 0.

Выпускникам после выхода из государственного учреждения, где дети находятся на полном обеспечении, очень трудно привыкнуть к изменившимся условиям жизни. Им трудно жить без посторонней помощи - самостоятельно, правильно распределять свои доходы, вести домашнее хозяйство, вовремя оплачивать коммунальные услуги, делать мелкий ремонт, бережно относиться к имуществу. В таком случае на помощь приходят специалисты центра постинтернатного сопровождения, которые оказывают консультативную помощь.

Работа с обращениями:

Всего обращений – 8.

Заочные обращения (телефон, интернет) – 8.

Тематика проведенных консультаций:

- по жилищным вопросам – 6 человек (в возрасте от 18 до 23 лет);
- по вопросам восстановления документов – 1 человек (в возрасте от 18 до 23 лет);
- по вопросам порядка оплаты коммунальных услуг – 1 человек (в возрасте от 18 до 23 лет).

Специалистом центра в процессе индивидуальной работы с будущими выпускниками, проводились беседы, с целью налаживания контакта, выявления проблем, диагностику поведенческой сферы воспитанников, анкетирование будущих выпускников детского дома по жизненному и профессиональному самоопределению.

Диагностическая работа, направленная на выявление уровня готовности воспитанников к выбору профессии (В.Б. Успенский); дифференциально-диагностический опросник интересов (ДДО) (Е.А. Климов); методика А.Д. Леонтьева «Смысложизненные ориентации»; «Самооценка конфликтности» в модификации Емельянова С.М.; методика О.О. Андронниковой «Склонность к виктивному поведению».

Диагностическая работа осуществлялась педагогом-психологом индивидуально, при помощи психодиагностических методик. После диагностического обследования с каждым воспитанником проводилась консультативная работа, направленная на помощь в процессе профессионального самоопределения, давались рекомендации о выборе профессии с учетом индивидуальных особенностей и профессиональных склонностей детей. Некоторые воспитанники не задумывались о своих профессиональных планах, не имели четкой позиции или сомневались в своем выборе. По результатам психодиагностического обследования определились наиболее оптимальные сферы деятельности и профессии для будущих выпускников.

С воспитанниками проводились индивидуальные занятия, познавательные часы, тренинги, беседы, консультации по профориентации. В ходе мероприятий, оказывалась помощь в решении трудностей, проблем в общении, постановке жизненных целей, помощь выбора сферы будущей профессиональной деятельности.

За отчетный период специалистами центра были разработаны и дополнены следующие буклеты: «Архитектор», «Дизайнер», «Кондитер», «Косметолог», «Логопед», «Маляр», «Массажист», «Мастер маникюра», «Модельер», «Современные профессии», «Социальный педагог», «Терапевт», «Товаровед», «Тракторист», «Экономист».

В целях подготовки к самостоятельной жизни воспитанников детского дома и во исполнение постановления Правительства РФ от 24.05.2014 г. № 481 велась работа по комплексной программе социально-педагогической направленности по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни в современном обществе: **«Программа, способствующая формированию социальной компетентности и готовности воспитанников к самостоятельной жизни «Построй себя сам».**

Программа включает блок-модуль «Домоводство». Одним из разделов блока является раздел «Кулинария». В рамках этого раздела дети готовили полдники согласно разработанному четырнадцатидневному меню. Назначены ответственные за организацию и проведение работы по модулю «Домоводство» - воспитатель, за меню и выдачу продуктов – диетическая сестра.

### **1.11. Работа школы приемных родителей**

На базе ГКУ «Детский дом №6» работает школа приемных родителей. С 01 сентября 2011 года заключен договор между краевым центром психолого-педагогической реабилитации и коррекции и детским домом о взаимном сотрудничестве по обучению кандидатов в школе приемных родителей.

В I полугодии 2021 года на базе ГКУ «Детский дом №6» продолжила работу «Школа приемных родителей» по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах. Прошли обучение в «Школе приемных родителей» и получили свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, 11 человек.

Потенциальные замещающие родители информировались об особенностях детей, оставшихся без родительского попечения, о динамике психофизиологического развития ребенка, о тех трудностях, с которыми им предстоит столкнуться в процессе воспитания ребенка и способах их решения.

Для эффективной работы «Школы приемных родителей» были дополнены информационно-просветительские буклеты: «Пусть у всех будет детство!», «Воспитание пониманием»; «Стили воспитания в семье»; «Понимание ребенка – ключ к решению проблем», «Это важно знать!»; «Как наладить контакт с ребенком», «Методы эффективного взаимодействия с ребенком».

В рамках регионального проекта «Поддержка семей, имеющих детей, в Ставропольском крае» гражданам, имеющим детей, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, оказывалась психолого-педагогическая, методическая и консультативная помощь, в том числе посредством ежемесячных выездных консультаций. По состоянию на 23.06.2021 года гражданам оказано:



- услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей – 47 услуг;

- в том числе родителям детей от 0 до 3 лет – оказано 5 услуг; родителям детей от 3 до 7 лет – оказано 9 услуг;

- консультации граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, посредством ежемесячных выездных консультаций – оказано 29 услуг.

Удовлетворенность услугами составила 100%.

### **1.12. Состояние питания детей**

Руководствуясь «**481 постановлением**», организация питания детей осуществлялась в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей. На питание детей в возрасте от 1,5 до 18 лет в I полугодии 2021 года выделены бюджетные средства в сумме 190993,50 рублей. Стоимость питания на одного воспитанника составила: от 3 до 6 лет – 200,47 рубля, от 6 до 18 лет – 253,97 рубля, в среднем – 230,48 на 1 воспитанника в день.

Анализ состояния организации питания детей в детском доме в I полугодии 2021 года показал: общий охват всеми видами питания составил 99,8%.

Рацион питания включал разнообразный ассортимент продуктов. Такие продукты, как хлеб, молоко, мясо, сливочное и растительное масло, сахар, овощи, фрукты включены в меню ежедневно. Разработано примерное посезонное четырнадцатидневное меню, имеющее химический состав наборов продуктов, меню раскладки и таблицы расходов продуктов по дням на одного ребенка. Организация рационального питания предусматривает строгое выполнение режима дня. Прием пищи осуществляется 6 раз.

В целях профилактики йододефицитных состояний в питании детей и подростков использовалась только йодированная соль. В рацион питания детей включены продукты, содержащие микронутриенты: хлеб белый пшеничный, хлеб ржано-пшеничный «Окский».

Для хранения продуктов выделена кладовая, оборудованная холодильниками под каждый вид скоропортящейся продукции: для мяса и мясной продукции, для рыбы, для молока и молочной продукции и др. Каждый холодильник

промаркирован и снабжен термометром для соблюдения температурного режима при хранении. Сахар, крупы и мука находятся в специальных емкостях с крышками, соответственно промаркированы. Остальная продукция хранится на стеллажах.

Большое внимание уделялось качеству и полноценности питания детей. Объем порций готовых блюд соответствовал нормативам, с учетом возрастных и физиологических потребностей детей (первые блюда от 150 до 300 г, вторые от 150 до 250 г – гарниры).

Суточная потребность в белках, жирах и углеводах выдерживался в соотношении 1:1:4.

Поставка продуктов питания осуществлялась по спецификации согласно договора и государственного контракта на поставку продуктов питания, цены на продукты питания не превышали среднерыночные.

Проводились беседы с воспитанниками по культуре питания и поведения в столовой.

### **1.13. Состояние здоровья детей**

В детском доме созданы оптимальные внешне средовые условия для проживания детей, подкреплённые рациональным, валеологически обусловленным режимом дня, питания, создана система оптимального медицинского обеспечения, сформирован банк данных о состоянии здоровья каждого воспитанника. Проводился комплексный мониторинг здоровья. В ходе проживания ребёнка в детском учреждении организовывался углубленный медосмотр с привлечением узких специалистов поликлиники, с привлечением краевых узких специалистов, проведением УЗИ обследования.

Регулирование порядка взаимодействия и предоставления медицинских услуг для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей с ГБУЗ СК «Апанасенковская районная больница имени Н.И. Пальчикова» на основе заключенного договора. Деятельность детского дома по проведению ежегодной диспансеризации воспитанников в I полугодии 2021 года осуществлялась в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», на основании приказа министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.02.2013 г. № 72н "О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной

ситуации", приказа министерства здравоохранения Ставропольского края от 06.04.2017 г. № 01-05/228 «О проведении диспансеризации в Ставропольском крае в 2017 году пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации».

Диспансеризация воспитанников в I полугодии 2021 года проводилась в период с 12.05.2021г. по 24.05.2021г. на основании поименных списков несовершеннолетних, подлежащих диспансеризации, направленных в ГБУЗ «Апанасенковская районная больница им. Н.И. Пальчикова», в соответствии с планом-графиком проведения диспансеризации в Апанасенковском районе в 2021г. пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, утвержденным главным врачом районной больницы, согласованным с директором детского дома.

В мае 2021г. проведена диспансеризация 6 воспитанников детского дома.

В соответствии с п. 21 приказа министерства здравоохранения РФ от 15.02.2013 г. №72н в учреждении имеется «Карта диспансеризации несовершеннолетнего» на каждого несовершеннолетнего, прошедшего диспансеризацию, заполненная врачом – педиатром на основании результатов диспансеризации, внесенных в историю развития ребенка (учетная форма № 030-Д/с/у-13).

Все дети, прошедшие диспансеризацию, распределены по группам здоровья следующим образом: I группа – 0; II группа – 2 человек; III группа- 4 человек; IV группа – 0.

Структура выявленной патологии по итогам диспансеризации 2021 года:

Болезни нервной системы – 6 (50% всех заболеваний);

Болезни системы кровообращения – 1 (8,33%);

Болезни органов дыхания (хронический тонзиллит) – 1 (8,33%);

Болезни глаз – 3 (25 %);

Заболевания опорно-двигательного аппарата – 1 (8,4%);

Болезни органов пищеварения – 0;

По итогам диспансеризации:

Взято на диспансерный учет впервые 1 человек. Дополнительных консультаций и обследований по итогам диспансеризации не рекомендовано.

- рекомендовано медицинское оздоровительное лечение – 6 воспитанникам.

На отчетный период начато оздоровление по итогам диспансеризации 2021г. – 6 человек. Медикаментозное лечение воспитанников по итогам диспансеризации 2020 года выполнено 100%.

По состоянию на конец августа 2021 года оздоровление в санаториях и летних лагерях проведено 4 несовершеннолетним воспитанникам, что составляет 100%.

Уделялось повышенное внимание комплексной профилактике инфекционных болезней.

Лечебный блок включает в себя медицинский кабинет для выполнения процедур и врачебных назначений, изолятор для помещения больных детей. Медицинский кабинет оснащен всем необходимым инвентарем (медицинская кушетка, весы, ростомер, шкаф для медикаментов, рециркуляторы, небулайзер), полностью обеспечивается лекарственными средствами, перевязочным материалом.

Лечение воспитанников осуществлялось с учетом рекомендаций специалистов, проводились реабилитационные работы, имеющие в качестве основных своих разделов профилактику и коррекцию разных видов патологии.

#### **1.14. Организация летнего отдыха детей**

В детском доме в летний период времени 2021 года, мероприятия для воспитанников, на основании «**481 постановления**», проводятся согласно плана летних мероприятий в полном объеме, включающие в себя познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное развитие воспитанников.

Согласно приказу директора детского дома от 30.04.2021 года № 18/3 с июня по август в учреждении проводится летняя оздоровительная кампания, утвержден План мероприятий, имеются отметки об исполнении запланированных мероприятий за истекший период.

На организацию летнего отдыха и оздоровления воспитанников детского дома из средств краевого бюджета по отрасли "Образование" было выделено 256 тыс. рублей. Денежные средства на отчетный период израсходованы по целевому назначению.

Учреждение обеспечивает комфортные условия для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами. При этом обеспечивается ознакомление лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проводятся консультации с медицинским работником, педагогом-психологом, социальным педагогом, воспитателем, директором учреждения.

На гостевое проживание в летний период 2021 года были переданы - 3 человека (июнь - Яна Б., июль – Виктор К., август – Виктория Г.).

Летним отдыхом охвачены 100% воспитанников детского дома.

По состоянию на конец августа 2021 года летний отдых и оздоровление получили 4 детей:

- МБОУ ДО «ДОО(П)Ц «Патриот» с. Новоселицкое - 2 человека (июнь – Артем Ш., Виктория Г.);
- ДСОК «Жемчужина России» г. Анапа, Краснодарский край- 3 человека (июль-август - Артем Ш., Виктория Г., Яна Б.);
- ФФГБУ СКФНКЦ ФМБА России «Детский санаторий имени Н.К. Крупской» г. Железноводск – 2 человека (июнь-июль – Яна Б., Екатерина Л.);
- Всероссийский детский центр «Орленок» пос. Новомихайловский, Краснодарский край – 1 человек (август – Артем Ш.).

### **1.15. Материально-техническая база**

Согласно **«481 постановления»** материальное обеспечение детей осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление им за время пребывания в организации бесплатного

питания, бесплатных комплектов одежды, обуви и мягкого инвентаря, бесплатного проживания, бесплатного медицинского обслуживания и образования. Для детей обеспечивается наличие развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования, инвентаря, мебели, технических средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям САНПИН в соответствии с возрастом и особенностями развития. В здании соблюден принцип изоляции жилых помещений от административно-хозяйственных и помещений общего назначения. Наружные входы в здание оборудованы тамбурами. Предусмотрены отдельные спальни для мальчиков и девочек. Туалетные для мальчиков оборудованы 2 унитазами, 2 писсуарами; для девочек – 2 унитазами, 1 биде. Изолятор отделен от остальных помещений и рассчитан на 2 места, оснащен умывальником, унитазом.

Учреждение обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности детского дома, используемых ими территории, здания, помещений, оборудования и транспортных средств.

Посудомоечная оборудована 5 моечными ваннами. Обеденный зал предусматривает одновременную посадку 16 воспитанников.

Спальные комнаты для детей школьного возраста обеспечены твердым и мягким инвентарем в соответствии с требованиями, предъявляемыми к мебели, количество отделений в платяных шкафах соответствует количеству спальных мест в комнате.

Учреждение работает круглосуточно. Режим работы сотрудников детского дома устанавливается в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка. Педагогический коллектив учреждения работает в соответствии с режимом дня. Организовано шестиразовое питание детей. Все дети обеспечены учебной и художественной литературой для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса.

Безопасность пребывания детей в учреждении обеспечена наличием автоматической пожарной сигнализацией и тревожной кнопки, видеонаблюдением, пропускным режимом (работают два сторожа и два вахтера).

Выполняются требования Роспотребнадзора и Пожнадзора.

В организационно-штатную структуру детского дома входят: административно-хозяйственная часть, бухгалтерия, педагоги, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал. Учебно-воспитательный процесс ведется педагогами, которые представлены воспитателями групп, педагогами дополнительного образования, педагогом-психологом, социальными педагогами, музыкальным руководителем, педагогом организатором, инструктором по труду.

## Раздел II. Работа коллегиальных органов

### 2.1. Совещание при директоре

месяц	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
август	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Готовность детского дома к новому учебному году.</li><li>2. Об итогах определения выпускников детского дома в 2021 году в учреждения высшего и среднего профессионального образования.</li><li>3. Распределение функциональных обязанностей между членами администрации.</li><li>4. Рассмотрение и утверждение режима, графика работы всех подразделений детского дома на новый учебный год.</li><li>5. Обеспечение воспитанников рабочими тетрадями и канцелярскими принадлежностями.</li></ol>	директор социальный педагог директор директор заместитель директора по АХЧ
сентябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Корректировка плана работы на октябрь месяц.</li><li>2. Об организации отдыха и оздоровления детей в летний период.</li><li>3. О результатах проживания воспитанников в семьях граждан Российской Федерации в летний период.</li><li>4. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2020-2021 учебный год.</li><li>5. Утверждение графика прохождения обучения сотрудников и повышения квалификации на 2021-2022 учебный год</li></ol>	директор заместитель директора по УВР социальный педагог заместитель директора по УВР заместитель директора по УВР
октябрь	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Выполнение плана работы за сентябрь месяц. Корректировка плана работы на ноябрь месяц.</li><li>2. О совместной работе детского дома и учебных заведений по вопросу обучения выпускников, контроль в рамках постинтернатного сопровождения.</li></ol>	директор педагог-психолог Центра постинтернатного



	<p>3. Об итогах адаптированности вновь прибывших воспитанников.</p> <p>4. О взаимодействии с правоохранительными органами, КДН, органами опеки, медицинскими учреждениями по работе с воспитанниками.</p> <p>5. Утверждение плана работы на осенних каникулах.</p> <p>6. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца.</p> <p>7. Проведение превентивных мер по профилактике гриппа и ОРВИ. Контроль за обеспечением оптимальных условий среды жизнедеятельности воспитанников.</p> <p>8. Подготовка учреждения к отопительному сезону.</p>	<p>сопровождения выпускников «Поверь в себя»</p> <p>социальный педагог</p> <p>социальный педагог</p> <p>педагог-организатор</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>заместитель директора по АХЧ</p>
ноябрь	<p>1. Выполнение плана работы учреждения и решений совещания при директоре за октябрь месяц. Корректировка плана работы на декабрь месяц.</p> <p>2. Обеспечение воспитанников мягким инвентарем, одеждой, обувью.</p> <p>3. Качество обеспечения лекарственной базы с обязательным наличием средств для оказания первой неотложной помощи</p> <p>4. Анализ успеваемости воспитанников за I четверть 2021-2022 учебного года.</p> <p>5. О состоянии дополнительного образования в учреждении.</p> <p>6. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца.</p> <p>7. О реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка.</p>	<p>директор</p> <p>кастелянша</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>заместитель директора по УВР</p> <p>заместитель директора по УВР</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>социальный педагог</p>

	8. Соблюдение требований пожарной безопасности в учреждении воспитанниками и сотрудниками.	заместитель директора по АХЧ
декабрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение плана работы учреждения и решений совещания при директоре за ноябрь месяц. Корректировка плана работы на январь месяц.</li> <li>2. О подготовке к новогодним мероприятиям, организации досуговой деятельности детей в период зимних каникул.</li> <li>3. Согласование графиков отпусков на 2021 год.</li> <li>4. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца, года.</li> <li>5. Итоги производственного контроля. Результаты диспансеризации воспитанников и группы здоровья детей за 2020 год.</li> <li>6. О выполнении общеразвивающих и общеобразовательных программ и планов по итогам II полугодия 2021 г.</li> <li>7. Утверждение плана работы на зимних каникулах.</li> <li>8. Взаимодействие детского дома с МБОУ СОШ № 2, МКОУ СОШ № 1 по повышению качества знаний воспитанников, профилактике неуспеваемости, второгодничества.</li> </ol>	<p>директор</p> <p>педагог – организатор</p> <p>директор главный бухгалтер</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>заместитель директора по УВР</p> <p>педагог-организатор</p> <p>заместитель директора по УВР</p>
январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение плана работы учреждения и решений совещания при директоре за декабрь месяц. Корректировка плана работы на февраль месяц.</li> <li>2. Результаты ревизии вещей воспитанников.</li> <li>3. Анализ успеваемости за II четверть 2021-2022 учебного года.</li> <li>4. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца.</li> <li>5. Анализ уровня заболеваемости воспитанников за 2021 год.</li> </ol>	<p>директор</p> <p>кастелянша</p> <p>заместитель директора по УВР</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>старшая медицинская сестра</p>

	6. Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, ГО и ЧС, выполнение инструкций по технике безопасности воспитанниками и сотрудниками	заместитель директора по АХЧ
февраль	<p>1. Выполнение плана работы учреждения и решений совещания при директоре за январь месяц. Корректировка плана работы на март месяц.</p> <p>2. О работе по защите прав детей и соблюдению социальных гарантий детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>3. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца.</p> <p>4. Анализ работы пищеблока, складских помещений и помещения для приёма пищи.</p> <p>5. Организация санитарно-эпидемиологического режима.</p> <p>6. Своевременность повышения квалификации педагогических работников, обучение сотрудников.</p> <p>7. Взаимодействие учреждения с органом опеки и попечительства отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края в целях защиты прав и законных интересов детей.</p>	<p>директор</p> <p>социальный педагог</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>директор</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>заместитель директора по УВР</p> <p>социальный педагог</p>
март	<p>1. Выполнение плана работы учреждения и решений совещания при директоре за февраль месяц. Корректировка плана работы на апрель месяц.</p> <p>2. Анализ успеваемости за III четверть 2021-2022 учебного года.</p> <p>3. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца.</p> <p>4. О работе Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя» по профориентации воспитанников 8, 9-х классов.</p>	<p>директор</p> <p>заместитель директора по УВР</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения</p>

	<p>5. Утверждение плана работы на весенних каникулах.</p> <p>6. Сопровождение и поддержка выпускника в процессе его социализации. Успехи и трудности постинтернатного сопровождения.</p>	<p>выпускников «Поверь в себя»</p> <p>педагог-организатор</p> <p>педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»</p>
апрель	<p>1. Выполнение плана работы учреждения и решений совещания при директоре за март месяц. Корректировка плана работы на май месяц.</p> <p>2. Работа по предупреждению травматизма среди воспитанников и сотрудников.</p> <p>3. О работе по профилактике преступлений, правонарушений, самовольных уходов воспитанников.</p> <p>4. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца.</p> <p>5. Выполнение решений краевой территориальной комиссии, службы медико-психолого-педагогического сопровождения развития воспитанников.</p> <p>6. Итоги проведения диспансеризации воспитанников на базе детского дома узкими специалистами.</p> <p>7. Ведение сайта учреждения в соответствии с требованиями законодательства.</p>	<p>директор</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>заместитель директора по УВР</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>заместитель директора по УВР</p> <p>старшая медицинская сестра</p> <p>заместитель директора по УВР</p>
май	<p>1. Выполнение плана работы учреждения и решений совещания при директоре за апрель месяц. Корректировка плана работы на май месяц.</p> <p>2. Итоги проведения диспансеризации воспитанников на базе детского дома узкими специалистами.</p>	<p>директор</p> <p>старшая медицинская сестра</p>

	<p>3. Готовность к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>4. Выполнение финансовой дисциплины по итогам месяца.</p> <p>5. Утверждение плана мероприятий по подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>6. О реализации индивидуальных планов развития и жизнеустройства ребенка.</p>	<p>заместитель директора по УВР</p> <p>главный бухгалтер</p> <p>директор</p> <p>социальный педагог</p>
--	---	--

### Раздел III. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.1. План работы педагогов ГКУ «Детский дом №6» на 2021 - 2022 учебный год.

1	Участие в конкурсах профессионального мастерства.	По мере проведения	Педагоги
2	Подготовка воспитанников к участию в творческих, интеллектуальных и других конкурсах районного, зонального, краевого, Всероссийского уровней.	в течение года	педагоги
3	Организация работы педагогов по реализации с воспитанниками в учреждении дополнительных общеразвивающих и образовательных программ.	Август	заместитель директора по УВР
4	Организация курсовой подготовки и мероприятий по повышению квалификации педагогических работников.	в течение года	заместитель директора по УВР
5	Организация работы воспитателей по индивидуальным темам самообразования.	в течение года	заместитель директора по УВР
6	Оказание методической помощи участникам конкурсов профессионального мастерства.	в течение года	заместитель директора по УВР
7	Консультации по организации образовательно-воспитательной деятельности в группах и ведению документации.	в течение года	заместитель директора по УВР
8	Информационное совещание по нормативно-правовой базе; Отчеты воспитателей об организации индивидуальной работы с детьми «группы риска»; Планирование педагогической деятельности в группе;  Об адаптации вновь прибывших воспитанников.	сентябрь ноябрь, май  систематически в течение года  по мере	заместитель директора по УВР  заместитель директора по УВР  социальный педагог,

		поступления	педагог-психолог
9	Взаимопосещение часов воспитателя, занятий, открытых мероприятий	в течение года	педагоги
10	Взаимоконтроль организации с воспитанниками различных видов деятельности: - выполнения режима дня в детском доме; - занятия развивающего и коррекционного характера; - самоподготовка воспитанников к школе; - досуговая и культурно — массовая деятельность; - создание воспитательной среды и т.д.	в течение года	администрация, воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-организатор
11	Тематические недели: • «Неделя безопасности дорожного движения» • «Неделя математики» • «В мире профессий» • Неделя «Театр для детей и юношества» • «Мои права и обязанности» • Неделя «Театр кукол – детям» • «Безопасность» • «Путь во взрослую жизнь» • «Всероссийская неделя музыки для детей и юношества» • «ЗОЖ – залог здоровья» • «Я – выпускник!»	25-29 сентября 14-20 марта Октябрь 5-11 ноября 14-20 ноября 22- 28 ноября январь март 21-27 марта апрель май	Педагоги

### 3.2. Работа по аттестации педагогических работников

№ п/п	Мероприятие	сроки	ответственный
----------	-------------	-------	---------------

1	Утверждение состава аттестационной комиссии.	январь	директор
2	Корректировка графика аттестации педагогов на 2021- 2022 гг.	январь	заместитель директора по УВР
3	Сопровождение формирования портфолио к аттестации и консультирование педагогов, аттестующихся на I и высшую квалификационную категорию.	в течение года	заместитель директора по УВР
4	Подготовка аналитических справок по результатам деятельности аттестующихся педагогов.	июнь, декабрь	заместитель директора по УВР

### 3.3. Педагогические советы

Сроки	Тема	Вопросы к обсуждению	Ответственный
Август	Основные направления деятельности ГКУ «Детский дом №6» по реализации образовательных задач 2021-2022 учебном году.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности учреждения за 2020-2021 учебный год.</li> <li>2. Работа по психологическому – педагогическому сопровождению воспитанников.</li> <li>3. Деятельность кружков и секций.</li> <li>4. Деятельность Совета воспитанников.</li> <li>5. Утверждение годового плана учебно-воспитательной работы ГКУ «Детский дом №6».</li> <li>6. Анализ реализации плана мероприятий летнего оздоровительного периода.</li> <li>7. Об итогах подготовки учреждения к новому учебному году.</li> </ol>	<p>директор</p> <p>педагог-психолог, социальный педагог педагог-организатор педагог-организатор директор</p> <p>заместитель директора по УВР заместитель директора по АХЧ</p>
Октябрь	«Комплексная подготовка детей-сирот и детей, оставшихся без	1. Состояние работы по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни, как основе успешной социализации и социальной адаптации воспитанников при	педагогические работники



	попечения родителей, к самостоятельной жизни»	<p>выпуске из детского дома.</p> <p>2. Сопровождение воспитанников – выпускников в постинтернатный период. Результаты межведомственного взаимодействия в оказании содействия выпускникам в социальной адаптации.</p> <p>3. О результатах работы по формированию финансово-экономической грамотности воспитанников.</p> <p>4. Успеваемость воспитанников. Взаимодействие с МБОУ СОШ № 2 с. Дивное</p>	<p>педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»</p> <p>воспитатель Павленко Ю.В.</p> <p>воспитатели, представитель школы (по согласованию)</p>
Январь	«Система работы по семейному устройству»	<p>1. Состояние работы с замещающими семьями.</p> <p>2. Об организации работы с воспитанниками детского дома по подготовке их к проживанию в замещающих семьях.</p>	<p>специалисты Семейного центра «Дорога к дому»</p> <p>воспитатели, педагог-психолог</p>
Май	Итоги работы ГКУ «Детский дом №6» за 2021-2022 учебный год.	<p>1. Отчет Центра сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи».</p> <p>2. Отчет семейного центра «Дорога к дому».</p> <p>3. Отчет Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя».</p> <p>4. Отчет о работе кружков и секций.</p> <p>5. Отчет о работе Совета воспитанников.</p>	ответственные

		6. Отчет об аттестации и квалификации педагогических работников. 7. Об организации летнего отдыха и оздоровления воспитанников детского дома на летний период 2022 года.	
--	--	---	--

### 3.4. Работа с педагогами

№ п/п	Деятельность	Дата	Ответственные
<b>1. Первичное собеседование.</b>			
1.1.	Собеседование с целью закрепления наставников. Помощь в планировании, оформлении документации, организация работы молодого специалиста.	Сентябрь	директор, зам. директора по УВР
1.2.	Система организации воспитательно-образовательного процесса в детском доме. Работа с документацией на группе. Индивидуальная карта воспитанников.	В течение года при приеме на работу	зам. директора по УВР, социальный педагог
1.3.	Должностные обязанности воспитателя ГКУ «Детский дом №6»	В течение года при приеме на работу	зам. директора по УВР
1.4.	Инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников	Ежеквартально	зам. директора по АХЧ
1.5.	Инструктаж по ТБ и ОТ	Не реже 2 раз в год	зам. директора по АХЧ
<b>2. Индивидуальные консультации.</b>			

2.1.	Планирование воспитательной работы (календарное и ежедневное планирование)	август - сентябрь	зам. директора по УВР
2.2.	Реализация образовательной программы детского дома, ежемесячное и ежедневное планирование. Заполнение отчета по прохождению программы.	В течение года	зам. директора по УВР
2.3.	Документация воспитателя (обзор). Порядок ведения журналов. Порядок оформления индивидуальных карт воспитанников.	сентябрь в течение года по мере необходимости	зам. директора по УВР, социальный педагог
2.4.	Участие в МППК. Порядок подготовки характеристики на воспитанника.	В течение года	зам. директора по УВР
2.5.	Оформление групповых уголков. Методика составления графиков дежурств. Единые требования к организации режимных моментов. Методика организации генеральной уборки, ежедневной уборки в детском доме и на территории.	В течение года по мере необходимости	зам. директора по УВР
2.6.	Действия воспитателя при: - самовольном уходе воспитанника, - несчастном случае с воспитанником, - при пожаре. Ведение журнала инструктажа по охране труда, жизни и здоровья воспитанников.	В течение года	зам. директора по УВР,  зам. директора по АХЧ
2.7.	Порядок взаимодействия со школой, оформление табелей успеваемости. Методика организации самоподготовки воспитанников.	В течение года	зам. директора по УВР
2.8.	Знакомство с положением об аттестации педагогических работников.	В течение года	зам. директора по УВР

2.9.	Правила поведения воспитанников, их права, обязанности и ответственность.	В течение года	зам. директора по УВР, социальный педагог
------	---	----------------	---

### 3. Персональный контроль

1.	Посещение занятий, мероприятий.	В течение года	администрация
2.	Контроль оформления и ведения документации.	систематически	зам. директора по УВР
3.	Самоанализ (беседы).	В течение года	администрация
4.	Определение уровня профессиональной компетенции педагога по итогам тематических проверок.	в соответствии с планом работы	администрация

### 4. Повышение педагогического мастерства

1.	Прохождение курсовой подготовки	согласно графику проведения аттестации	зам. директора по УВР
----	---------------------------------	--	-----------------------

### 5.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

<p>Осуществление организационно-методической работы в учреждении</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в заседаниях консилиумов, педагогических советов;</li> <li>- участие в городских, краевых, всероссийских семинарах, конференциях;</li> <li>- прохождение обучения и повышения квалификации;</li> <li>- проведение обучающих тренингов, открытых занятий с педагогическим коллективом, выступления на педагогических советах;</li> <li>- разработка методических рекомендаций, дополнительных общеразвивающих программ, статей и другое;</li> <li>- выпуск и распространение буклетов о правах детей, по профилактике жестокого обращения с детьми, буклетов для воспитателей, родителей (законных представителей), замещающих родителей.</li> </ul>	<p>Систематически в течение года</p>	
--	--	--------------------------------------	--

**Раздел IV. Повышение квалификации педагогических работников на 2021-2022 учебный год**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Участие в проводимых семинарах по проблеме сиротства.	в течение года по мере проведения	заместитель директора по УВР,  социальный педагог  педагоги детского дома  зам. директора по УВР
2.	Участие в «круглых столах» по актуальным вопросам работы с детьми — сиротами.		
3.	Участие в вебинарах, конференциях по вопросам воспитания и обучения детей и подростков.		
4.	Индивидуальное и групповое консультирование с целью повышения эффективности образовательно — воспитательного процесса		
<b>Совершенствование воспитательной системы</b>			
1	<p align="center">Мониторинг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• уровня обученности</li> <li>• уровня воспитанности</li> <li>• уровня вовлечения в дополнительное образование.</li> </ul>	По четвертям 2 раза в год ежемесячно	зам. директора по УВР, воспитатели, педагог - организатор
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Обеспечение непрерывного самообразования и роста профессиональной компетентности педагогов.	в течение года	директор, заместитель директора по УВР
<b>Работа с социумом</b>			

1.	Участие в научных, научно-практических конференциях, совещаниях различного уровня по вопросам повышения квалификации педагогических кадров.	в течение года	директор, зам. директора по УВР
2.	Сотрудничество со СМИ по проблемам сиротства.	в течение года	
3.	Прохождение курсов повышения квалификации на базе СКИРО ПК и ПРО, а также в сети Интернет.	в течение года	
4.	Участие в краевых и российских конкурсах профессионального мастерства.	в течение года	

**Раздел V. План работы медико — психолого — педагогического сопровождения воспитанников и выпускников ГКУ «Детский дом №6» на 2021-2022 учебный год**

**Цель:** создание целостной системы сопровождения, обеспечивающей оптимальные условия для воспитания детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состоянием физического и психического здоровья.

**Задачи:**

- контроль и оценка уровня адаптации вновь прибывших воспитанников;
- осуществление психолого-педагогической диагностики для раннего выявления различного рода проблем у детей, определения причин их возникновения и поиска наиболее эффективных способов их профилактики и преодоления;
- осуществление в разнообразных формах индивидуального сопровождения развития ребенка, направленного на преодоление возникающих у него проблем;
- оценка динамики в развитии воспитанников;
- обеспечение преемственности в процессе сопровождения воспитанников;
- реализация индивидуальных маршрутов сопровождения, направленных на профилактику проблем в учебной, социальной и эмоционально-волевой сферах, сохранение здоровья воспитанников;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень школьной и социальной успешности.

№ п/п	Мероприятие	сроки	Ответственный
1	Сбор и анализ анамнестических данных.	По мере поступления детей	заместитель директора по УВР, медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог
2	Составление и реализация индивидуального плана работы с воспитанником	в соответствии с регламентом деятельности детского дома	заместитель директора по УВР социальный педагог, медицинская сестра, педагог-психолог, воспитатели
3	Составление и реализация индивидуального плана развития и жизнеустройства воспитанника	в течение 1 месяца с последующей корректировкой каждые 6 месяцев	заместитель директора по УВР, социальный педагог, медицинская сестра, педагог-психолог, воспитатели
4	Проведение медицинского обследования и обследования ТПМПК (ЦПМПК) воспитанников для постановки и уточнения диагноза	в течение года	директор, медицинская сестра, социальный педагог
5	Текущая диагностика в процессе динамического наблюдения	в течение года	медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог
6	Подготовка материалов к МППК	Через месяц после поступления вновь прибывшего воспитанника	медицинская сестра, педагог-психолог, социальный педагог, воспитатели



7	Разработка и реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников детского дома	Август, далее в течение года	педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»
8	Оказание социально - психологической помощи по предупреждению и коррекции депрессивных состояний у воспитанников детского дома	по запросу	педагог-психолог
9	Проведение коррекционно - развивающей работы с воспитанниками детского дома	в течение года	педагог-психолог
10	Проведение коррекционно- профилактической работы с воспитанниками детского дома, склонных к асоциальному, девиантному поведению	в течение года	воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог
11	Осуществление компетентной социально-психологической помощи и поддержки выпускнику для осознанного профессионального выбора	в течение года	педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»

**Организация заседаний:**

1	<p><b>1 Заседание: «Утверждение плана работы МППК 2021-2022 уч. года».</b></p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <p>1. Обсуждение плана и регламента работы МППК в 2021-2022 учебном году;</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение планов индивидуального сопровождения выпускников детского дома, охваченных постинтернатным сопровождением.</p>	август	<p>зам. директора по УВР.</p> <p>педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников</p>
---	--	--------	---

			«Поверь в себя»
2	<p><b>2 Заседание «Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и выпускниками»</b></p> <p><u>Вопросы для обсуждения:</u></p> <p>1. Анализ реализации планов развития и жизнеустройства воспитанников.</p> <p>2. Результативность профилактической и коррекционной работы с воспитанниками «группы риска».</p> <p>3. Возможности дальнейшего самоопределения. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.</p> <p>4. Итоги работы по постинтернатному сопровождению выпускников за 2021-2022 уч.год.</p>	май	<p>зам. директора по УВР</p> <p>педагог — психолог, социальный педагог,</p> <p>воспитатели педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»</p>
3	<p><b>Внеплановые заседания МППК</b> (примерная тематика):</p> <p>1. Итоги адаптации вновь прибывших воспитанников.</p> <p>2. Корректировка образовательного маршрута воспитанника.</p>	Спустя 1 месяц после поступления по необходимости	Специалисты

**Раздел VI. Социально-педагогическое сопровождение воспитанников.**

№ п/п	Вид деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
<b>Диагностическо – прогностическая деятельность</b>			

1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение исследований:</li> <li>1. «Социометрия»</li> <li>2. «Склонность к отклоняющемуся поведению»</li> <li>3. «Уровень информированности и отношения воспитанников к алкоголю, табакокурению и наркотическим веществам»</li> <li>4. «Уровень воспитанности»</li> <li>5. Оформление плана развития и жизнеустройства воспитанников</li> <li>6. Дополнения и изменения плана развития и жизнеустройства воспитанников</li> </ul>	<p>Сентябрь, май, далее по прибытии детей</p> <p>ноябрь</p> <p>сентябрь, май</p> <p>в течение 1 месяца после поступления</p> <p>каждые 6 месяцев</p>	<p>социальный педагог, педагог-психолог</p> <p>социальный педагог, старшая медицинская сестра</p> <p>зам. директора по УВР</p> <p>специалисты</p> <p>специалисты</p>
2	<p>Определение уровня социальной адаптации вновь поступивших воспитанников.</p> <p>Оформление индивидуальных планов работы с вновь прибывшим ребенком.</p>	<p>В течение первого месяца пребывания в детском доме</p>	<p>социальный педагог, воспитатели</p>
3	<p>Анализ причин социального сиротства</p>	<p>По мере поступления воспитанников</p>	<p>социальный педагог</p>
4	<p>Выявление и учет детей относящихся к «группе риска».</p>	<p>сентябрь, ежемесячная корректировка</p>	<p>социальный педагог, педагог-психолог</p>
5	<p>Тестирование уровня правовой осведомленности</p>	<p>ноябрь</p>	<p>социальный педагог</p>
6	<p>Диагностика уровня школьной тревожности. Методика</p>	<p>Сентябрь и по мере</p>	<p>педагог - психолог</p>

	Филлипа	поступления детей	
7	Анализ успеваемости и посещаемости воспитанниками занятий в МБОУ СОШ № 2, МКОУ СОШ № 1	по итогам четвертей и учебного года	зам. директора по УВР, социальный педагог
8	Составление личностных характеристик	сентябрь, май	воспитатели
<b><i>Социально – педагогическая поддержка воспитанников</i></b>			
1	Комплекс мероприятий, направленных на принятие правил внутреннего распорядка, формирование санитарно – гигиенических навыков, воспитание культуры поведения.	в течение года	Администрация воспитатели, педагоги дополнительного образования
2	Подготовка воспитанников к проживанию в семье.	в течение года	воспитатели, педагог – психолог, социальный педагог Семейного центра «Дорога к дому»
3	Психолого - педагогическое сопровождение семей, взявших на воспитание ребенка.	в течение года	педагог – психолог, социальный педагог Семейного центра «Дорога к дому»
4	Углубление знаний воспитанников по программам: - «Я – гражданин!» - «Зеленый мир» - «Красота вокруг нас» - «Моя профессия» - «Домоводство»	в течение года	педагог – организатор, воспитатели

	- «Этика и психология семейной жизни» - «Укрепление здоровья и формирование ЗОЖ воспитанников детского дома»		
5	Повышение финансовой грамотности воспитанников	в течение года	воспитатели
6	Социально – педагогическая профилактика правонарушений, самовольных уходов и коррекция девиантного поведения в рамках программы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних воспитанников.	в течение года	специалисты
11	Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни	в течение года	воспитатели
13	Формирование хозяйственно — трудовых навыков.	в соответствии с режимными моментами	воспитатели, педагог – организатор, инструктор по труду
<b>Защита прав и законных интересов воспитанников</b>			
1	Формирование и пополнение документов в личных делах воспитанников	постоянно	социальный педагог
2	Мониторинг реализации прав воспитанников	постоянно	социальный педагог
3	Осуществление своевременной подачи информации о дополнениях и изменениях к анкетам воспитанников, состоящих на учёте в государственном банке данных для детей, оставшихся без попечения родителей	по мере необходимости	социальный педагог
4	Организация работы по сохранности закреплённого жилья.	1 раз в полугодие	социальный педагог
5	Включение в списки граждан, нуждающихся в жилом помещении, из числа воспитанников, достигших 14 – летнего возраста.	по мере необходимости	социальный педагог

6	Получение паспорта воспитанником.	при достижении 14 лет.	социальный педагог
7	Оформление пенсий по потере кормильца.	при поступлении	социальный педагог
8	Постановка на учет в налоговом органе на территории РФ	при поступлении	социальный педагог
9	Оформление СНИЛС	по необходимости	социальный педагог
10	Устройство воспитанников в учреждения дошкольного и среднего общего образования для обучения по общеобразовательным программам	при поступлении	социальный педагог
11	Корректировка образовательного маршрута воспитанника	при необходимости	социальный педагог
12	Подготовка обращения в суд по лишению родительских прав, по восстановлению родительских прав, признания без вести отсутствующим и др.	по мере необходимости	социальный педагог
13	Проведение цикла правовых бесед с будущими выпускниками о реализации их права на получение жилья, профессионального образования и других социальных гарантий в соответствии с законодательством РФ.	апрель	педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»
14	Выявление уровня социального развития воспитанников. Оценка готовности выпускников к самостоятельной жизни, реализации их жизненного сценария.	апрель-май	педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»
15	Устройство на обучение выпускников учреждения в учебные профессиональные заведения.	июнь-август	социальный педагог, педагог-психолог

	Соблюдение выполнения социально - правовых норм и гарантий, предусмотренных Федеральным законом РФ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при их устройстве.		Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»
16	Предоставление отчетов опекуна или попечителя о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего подопечного и об управлении таким имуществом в порядке, установленном Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. N 423 "Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».	до 1 февраля	социальный педагог
17	Обновление сведений: - о близких родственниках; - о наличии или отсутствии имущества и ценных бумаг	1 раз в год	социальный педагог
18	Проведение аналитического среза по выплате алиментов в пользу воспитанников.	ежеквартально	социальный педагог
19	1.Оказание помощи в подготовке необходимой документации для гостевого проживания в семье. 2.Консультирование по вопросам защиты социальных прав и законных интересов ребенка (поступление пенсий и пособий на счета детей, сохранение жилья за ребенком и др.)	на этапе подготовки ребенка к проживанию в семье	социальный педагог
<b>Межведомственное взаимодействие</b>			
1	Утверждение плана совместных мероприятий с учреждениями	сентябрь	зам. директора по

	села, района, края		УВР, социальный педагог, педагог - организатор, старшая медицинская сестра
2	Реализация плана совместных мероприятий с учреждениями села, района, края	в течение года	зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог - организатор, старшая медицинская сестра
3	Оформление временной регистрации воспитанников и снятие с регистрационного учета.	по мере необходимости	социальный педагог
4	Страхование от несчастных случаев и болезней	ежегодно	социальный педагог
5	Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка.	в течение года	социальный педагог, зам. директора по УВР
6	Работа с отделами службы судебных приставов по взысканию алиментов в пользу воспитанников.	постоянно	социальный педагог
7	Восстановление утраченных документов с целью установления правового статуса ребенка.	по мере необходимости	социальный педагог
8	Проведение контрольной сверки по своевременному пенсионному обеспечению воспитанников учреждения, состоящих на учете по случаю потери кормильца и (или) инвалидности.	1 раз в 3 месяца (по необходимости)	социальный педагог
9	Открытие в банке счетов воспитанников и осуществление контроля за поступлением денежных средств на лицевые счета	1 раз в 3 месяца	социальный педагог



	воспитанников.		
10	Взаимодействие с органом опеки и попечительства отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края, МБОУ СОШ № 2, МКОУ СОШ № 1, специалистами КДН по вопросам прав несовершеннолетних, уполномоченными по правам ребенка в Апанасенковском муниципальном округе	в течение года	социальный педагог
11	Работа по переводу денежных средств на счет «Социальный»	в течение года	социальный педагог
12	Сверка данных по постановке воспитанников на различные виды учета.	ежегодно	социальный педагог
13	Взаимодействие со СМИ с целью семейного устройства воспитанников	регулярно	социальный педагог
<b>Повышение социально - правовой грамотности</b>			
1	Круглый стол: «Обучение — право или обязанность?»	02.09.21 г.	воспитатели
2	Встреча с врачом-педиатром «Право на бесплатное медицинское обслуживание»	октябрь	врач-педиатр
3	Организация работы консультационного пункта	20 ноября	администрация
4	Дискуссия «Я – гражданин России»	12 декабря	воспитатели
5	День правовой помощи детям (с приглашением специалистов)	ежеквартально	социальный педагог
6	Встреча со специалистами УТСЗН «Право на труд»	апрель	социальный педагог, специалист УТСЗН (по согласованию)

7	<p>Проведение «круглых столов», направленных на повышение юридической грамотности воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ «Твои документы»</li> <li>▪ «Тебя задержали...»</li> <li>▪ «Как не стать жертвой мошенников?»</li> </ul>	<p>ноябрь январь март</p>	<p>социальный педагог, зам. директора по УВР, инспектор ПДН (по согласованию)</p>
8	<p>Встреча со специалистами органом опеки и попечительства отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края «Взаимодействие с органами опеки воспитанника - выпускника»</p>	<p>апрель</p>	<p>педагог-психолог Центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»</p>

#### **Работа по профилактике экстремистской деятельности**

1	<p>Ознакомление со ст. 15. Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года «Ответственность граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства за осуществление экстремистской деятельности»</p> <p>Ознакомление со ст. 16. Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года «Недопущение осуществления экстремистской деятельности при проведении массовых акций».</p>	<p>октябрь</p>
2	<p>Ознакомление со ст. 12. Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года (Недопущение использования сетей связи общего пользования для осуществления экстремистской деятельности).</p> <p>Ознакомление со ст. 13 Федерального закона № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25 июля 2002 года» (Ответственность за распространение экстремистских материалов).</p>	<p>декабрь</p>

#### **Работа по противодействию терроризму**

1	Проведение разъяснительных мероприятий, направленных на повышение организованности и бдительности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.	в течение года
2	Инструктаж сторожей, дежурных воспитателей, дежурных администраторов в отношении действий по выявлению преступников или хулиганов в случае угрозы взрыва.	в течение года
3	Организация диалогов с воспитанниками о последствиях ложных сообщений о готовящихся терактах	сентябрь декабрь май
4	Контроль за соблюдением пропускного режима	систематически
5	Инструктаж воспитанников по ГО и ЧС согласно учебному плану в объеме 12 часов	в течение года
6	Организация встреч воспитанников с представителями органов внутренних дел о проведении организационных мероприятий по обеспечению безопасности в праздничные дни	декабрь
7	Формирование у воспитанников грамотного поведения, обеспечивающего собственную безопасность и безопасность окружающих	октябрь апрель
8	<p>Мероприятия, приуроченные к датам:</p> <p>День памяти жертв Бесланской трагедии</p> <p>День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>День окончания Второй мировой войны</p> <p>Международный день распространения грамотности</p> <p>День Ставропольского края и города Ставрополя</p> <p>Битва за Кавказ</p> <p>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет</p> <p>День народного единства</p> <p>Всемирный день ребенка</p> <p>Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>День Конституции РФ</p>	<p>01.09</p> <p>03.09</p> <p>03.09</p> <p>08.09</p> <p>19.09</p> <p>09.10</p> <p>26.10</p> <p>4.11</p> <p>20.11</p> <p>01.12</p> <p>12.12</p>

	Международный день родного языка	21.02
	День защитника Отечества	23.02
	Всемирный день гражданской обороны	01.03
	Международный женский день	08.03
	День Победы	09.05
	Акция, посвященная Международному Дню детского телефона доверия	17.05
	Международный день защиты детей	01.06
	День России	12.06
	День памяти и скорби – день начала ВОВ	22.06
9	Практикум «Осторожно — незнакомый предмет»	октябрь март
10	Занятие «Действия в случае угрозы террористического акта»	апрель

### План работы по формированию финансовой грамотности воспитанников на 2021-2022 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	«Необходимость изучения финансовой грамотности»	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Экономика для всех»	
	«Экскурс в прошлое. История денег»	
	«Деньги: цель или средство?»	
Октябрь	«Потребности человека»	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Обязательное и желательное»	
	«Деньги любят счет»	
	«Тратить или копить? Домик для «денежки»	
Ноябрь	«Расходуй с умом»	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Банковская система»	
	«Банковская карта. Плюсы и минусы»	

	«Банковский вклад. Как открыть?»	
Декабрь	«Электронные банковские услуги»	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Кредит. Брать или не брать, вот в чем вопрос?»	
	«Мошенники. Как не стать жертвой»	
	«Внимание! Фальшивые деньги»	
Январь	«Финансовые риски. Инфляция»	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Способы увеличения доходов (законные и незаконные)»	
	«Роль денег в обществе»	
	«Коррупция - враг благосостояния каждого гражданина»	
Февраль	«Инвестиции. Деньги должны работать»	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Предпринимательство и бизнес. Легко ли быть предпринимателем»	
	«Личное подсобное хозяйство»	
	«Онлайн – работа. Работа на расстоянии»	
Март	«Модель бизнес – планирования»	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Урок налоговой грамотности»	
	«Налоговый вопрос»	
	«Прожиточный минимум»	
Апрель	«Пенсия. Взгляд в будущее»	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Социальное обеспечение. Пособия и их виды»	
	«Материнский капитал и его структура»	
	«Зарплата «в конверте». Оцените риски»	
Май	«Страхование и его функции»	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Все ли можно купить за деньги?»	
	«Дорога к мечтам. Планирование финансового будущего»	
	«Формула успеха»	

**Раздел VII. План работы библиотеки на 2021-2022 учебный год**

Задачи работы библиотеки в 2021-2022 учебном году:

- Формирование у воспитанников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание любви к чтению и интереса к книге, как источнику интеллектуального развития.
- Содействие воспитанникам в развитии познавательных интересов, получении информации по широкому кругу вопросов.
- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования, через библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание воспитанников и педагогов.
- Совершенствование нетрадиционных и традиционных форм индивидуальной и массовой работы.
- Приобщение детей к чтению, мировой и национальной культуре.

<b>Содержание и организация работы с читателями</b>		
№ п/п	Наименование	сроки
1	<p>Индивидуальная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обслуживание читателей на абонементе: воспитанников, педагогов.</li> <li>• Рекомендательные беседы при выдаче книг.</li> <li>• Беседы с воспитанниками о прочитанном.</li> <li>• Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку.</li> <li>• Беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.</li> <li>• Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.</li> <li>• Проведение мониторинга чтения воспитанников.</li> <li>• Проведение анкетирования с целью изучения предпочтения читательских интересов пользователей библиотеки.</li> </ul>	постоянно

### Работа с фондом учебной литературы

1.	Комплектование фонда литературы: - приём, обработка поступающих книг - запись в книгу суммарного учёта - штемпелевание - оформление картотеки	Постоянно по мере поступления
2	Приём и выдача книг	ежедневно
3	Информирование воспитателей и воспитанников о новых поступлениях литературы	Постоянно по мере поступления
4	Оформление выставки «Знакомьтесь – книги нашей библиотеки»	ежемесячно
5	Списание книг по причине ветхости, устарения	май

### Работа с фондом художественной литературы

1	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду, периодике, к фонду учебников	в течение года
2	Выдача изданий читателю	постоянно
3	Соблюдение правильной расстановки литературы на стеллажах	постоянно
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных книг	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6	Поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
7	Работа с книгами (ремонт)	постоянно
8	Оформление полочных разделителей	в течение года
9	Комплектование периодики	в течение года
10	Возрастная маркировка печатных изданий, аудио и видео продукции.	по мере необходимости

<b>Справочно-библиографическая работа</b>		
1	Обеспечение свободного доступа к художественному фонду, периодике.	в течение года
2	Работа со справочниками, энциклопедиями	постоянно
<b>Работа с педагогическим активом</b>		
1	Информирование педагогических работников о методической литературе, статьях в журналах, газетах, новинках литературы	систематически
2	Оказание помощи воспитателям в поиске информации к открытым занятиям	постоянно
<b>Работа с воспитанниками</b>		
1	Проведение бесед о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов.	1 раз в четверть
2	Рекомендации по чтению художественной и периодической изданий по возрастам	по обращению
3	<p>Развитие интереса к книге:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ презентация отдельных книг, подборок периодической печати, печатных изданий по отдельным темам.</li> <li>▪ экскурсии по творчеству писателей — юбиляров</li> <li>▪ чтение вслух стихов, сказок, рассказов с младшими школьниками</li> <li>▪ ведение часа чтения в группе «Малыши»</li> </ul>	<p>1-2 раза в месяц по тематическому плану постоянно постоянно</p>
<b>Массовая работа</b>		
1	Методическая копилка "В помощь педагогу»	по требованию
2	Обновление постоянно действующих выставок	периодически
3	<p>Выставки к юбилейным датам поэтов, писателей, событий:</p> <p>125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова</p> <p>130 лет со дня рождения И.М. Виноградова</p>	<p>11 сентября</p> <p>14 сентября</p>



	<p>100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича</p> <p>125 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Е.Л. Шварца</p> <p>200-летие со дня рождения Ф.М. Достоевского</p> <p>200-летие со дня рождения Н.А. Некрасова</p> <p>165 лет со дня рождения И.И. Александра</p> <p>350-летие со дня рождения Петра I</p>	<p>15 октября</p> <p>21 октября</p> <p>11 ноября</p> <p>11 декабря</p> <p>25 декабря</p> <p>09 июня</p>
4	Календарь знаменательных дат	1 раз в год
5	<p>Мероприятия:</p> <p>Всероссийский открытый урок «ОБЖ»</p> <p>День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>Международный день распространения грамотности</p> <p>Неделя безопасности дорожного движения</p> <p>Международный День учителя</p> <p>Международный день школьных библиотек</p> <p>День народного единства</p> <p>Всемирный день ребенка</p> <p>Международный день толерантности</p> <p>Всемирный день борьбы со СПИДом</p> <p>День неизвестного Солдата</p> <p>День добровольца (волонтера)</p> <p>День Героев Отечества</p> <p>Единый урок «Права человека»</p>	<p>Сентябрь,</p> <p>Октябрь, Март,</p> <p>Апрель</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Декабрь</p>

	День Конституции Российской Федерации День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) День российской науки День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества Международный день родного языка День защитника Отечества Международный женский день Неделя математики День смеха Всемирный день здоровья День космонавтики День Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов Международный день семьи День славянской письменности и культуры	Декабрь Январь Февраль Февраль Февраль Февраль Март Март Апрель Апрель Апрель Май Май Май
<b>Профессиональное развитие</b>		
1	Участие в подготовке мероприятий, проводимых воспитателями в группах	в течение года
<b>Взаимодействие с социумом</b>		
1	Работа с МКУК «Апанасенковская межпоселенческая центральная библиотека»	согласно совместному плану работы

**Раздел VIII. План внутреннего контроля работы  
ГКУ «Детский дом №6» на 2021-2022 учебный год.**

№	Вопросы контроля	Цель контроля	Виды контроля	Объект контроля	Методы контроля	сроки	Исполнитель/ответственные	Результаты контроля
1	Готовность детского дома к новому учебному году	Готовность материально-технической базы детского дома к новому 2021-2022 учебному году	Фронтальный	Материально-техническая база детского дома	Проверка состояния материально-технической базы	август	Директор, зам. директора по АХЧ	Акт о готовности детского дома к новому 2021-2022 учебному году
2	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Выполнение трудовым коллективом правил внутреннего распорядка	Фронтальный	Трудовой коллектив детского дома	наблюдение	ежедневно	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	Собрание трудового коллектива
3	Качество планирования воспитательной работы	Соответствие планов работы воспитателей плану работы детского дома	Фронтальный	Планы воспитательной работы	Проверка планов	1 неделя сентября	Зам. директора по УВР, воспитатели	Совещание при директоре  Справка
4	Ведение в установленном порядке личных дел воспитанников	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел воспитанников	Фронтальный	Личные дела воспитанников	Изучение документации	1 неделя октября	Директор, социальный педагог	Совещание при директоре  Справка

5	Ведение документации воспитателей на группах	Соблюдение требований к ведению документации на группе	Фронтальный	Документация воспитателей на группах	Изучение документации	3 неделя сентября; 1 неделя февраля	Зам. директора по УВР	Педагогический совет  Справка
6	Качество подготовки воспитанников к самостоятельной жизни	Определение уровня эффективности реализации программ подготовки воспитанников к самостоятельной жизни	Тематический	Воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог, документация	Изучение документации, посещение занятий, диагностика	2 неделя апреля	Зам. директора по УВР, специалисты центра постинтернатного сопровождения	Совещание при директоре  Справка
7	Контроль за обеспечением рационального питания воспитанников	Обеспечение рациональным питанием воспитанников детского дома	Тематический	Документация диетической сестры	Изучение документации по организации питания воспитанников, наличие документации на поставку продукции, ведение бракеражных журналов, ведение журнала	3 неделя сентября; 2 неделя марта	Директор, диетическая медицинская сестра	Справка  Совещание при директоре

					питьевого режима, соответствие готовой продукции утвержденному меню			
8	Санитарно - гигиеническое состояние учреждения	Соответствие гигиенических требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г. N 28	Тематический	Документация старшей медицинской сестры	Контроль соответствия гигиенических требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г. N 28	2 неделя октября; 3 неделя марта	Директор, зам. директора по АХЧ, старшая медицинская сестра	Справка  Совещание при директоре
9	Санитарно - гигиеническое состояние групп	Соответствие гигиенических требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3648-	Тематический	Документация старшей медицинской сестры	Контроль соответствия гигиенических требований Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН	1 неделя ноября;  1 неделя апреля	Директор, зам. директора по УВР, старшая медицинская сестра	Справка  Совещание при директоре

		20 от 28 сентября 2020 г. N 28			2.4.3648-20 от 28 сентября 2020 г. N 28			
10	Качество работы по профилактике правонарушений, преступлений и самовольных уходов несовершеннолетних	Профилактика и предупреждение правонарушений, преступлений и самовольных уходов несовершеннолетних, выявление воспитанников «группы риска», занятость детей во внеурочной деятельности	Фронтальный	Воспитанники «группы риска»; воспитатели, педагоги дополнительного образования, социальный педагог, педагог-психолог, планы работы	Беседа, проверка документации воспитателей, педагога-психолога, социального педагога, посещение занятий внеурочной деятельности, воспитательских часов	4 неделя сентября	Зам. директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор	Справка  Совещание при директоре
11	Эффективность работы Совета воспитанников	Работа Совета воспитанников детского дома	Фронтальный	Документация Совета воспитанников	Анализ ведения документации, наблюдение	2 неделя января	Зам. директора по УВР, педагог-организатор	Справка  Совещание при директоре
12	Ведение документации педагогом-психологом	Соблюдение требований к ведению документации педагогом-психологом	Тематический	Документация педагога-психолога	Изучение документации	4 неделя октября, 4 неделя января, 4 неделя апреля	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Справка  Совещание при директоре

13	Организация деятельности Семейного центра «Дорога к дому»	Изучение эффективности работы Семейного центра	Тематический	Специалисты Семейного центра, документация	Изучение документации	4 неделя октября	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
14	Организация деятельности центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»	Изучение эффективности работы центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»	Тематический	Специалисты центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя», документация	Изучение документации	1 неделя ноября	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
15	Организация деятельности центра сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи»	Изучение эффективности работы центра сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи»	Тематический	Специалисты центра сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи» документация	Изучение документации	2 неделя ноября	Зам. директора по УВР	Справка Совещание при директоре
16	Эффективность работы по обеспечению качества реализации дополнительных образовательных программ	Анализ эффективности работы по обеспечению качества реализации дополнительных	Тематический	Педагоги дополнительного образования	Изучение документации (журналы)	3 неделя декабря	Зам. Директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор	Справка Совещание при директоре

		образовательных программ						
17	Организация наставнической деятельности в детском доме	Анализ эффективности наставнической деятельности	Тематический	Документация, наставляемые, наставники	Изучение документации, беседа, наблюдение	1 неделя февраля	Специалисты центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя»	Справка Совещание при директоре
18	Реализация духовно-нравственного, патриотического, экологического, семейного воспитания (модули)	Эффективность работы по реализации духовно-нравственного, патриотического, экологического, семейного воспитания (модули)	Тематический	Воспитатели, воспитанники	Посещение воспитательских часов, тематических мероприятий, изучение документации, беседы, анкетирование	4 неделя ноября	Зам. директора по УВР, воспитатели	Справка Совещание при директоре
19	Организация летнего отдыха и временного трудоустройства несовершеннолетних	Выявление состояния готовности учреждения к проведению летней оздоровительной кампании	Тематический	План летнего отдыха воспитанников, воспитатели, педагоги дополнительного образования, инструктаж воспитанников	Мониторинг занятости воспитанников в летний период времени, проверка документации по организации летней	4 неделя мая	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, воспитатели	Справка Совещание при директоре



					оздоровительной кампании, проверка состояния помещений, территории, материально-техническая база			
--	--	--	--	--	--	--	--	--

## Раздел IX

### Работа по профилактике негативных проявлений и отклоняющегося поведения среди воспитанников

№	мероприятие	сроки	ответственный
<b>Организационно — педагогические мероприятия</b>			
1	Собеседование «Сфера интересов воспитанников» (с учетом склонности к отклоняющемуся поведению)	при поступлении ребенка в детский дом	педагоги детского дома
2	Предупредительная интервенция (первичная профилактика), направленная на обучение ЗОЖ, формирование стрессоустойчивой личности, способной преодолевать трудности, снимать эмоциональное напряжение без употребления ПАВ и противоправных действий.	в течение года	зам. директора по УВР, воспитатели, педагог - психолог
3	Выявление воспитанников, склонных к совершению преступлений, правонарушений и самовольных уходов в результате наблюдения и анкетирования по методике «Склонность к отклоняющемуся поведению»	октябрь, далее при поступлении детей	социальный педагог
4	Составление картотеки воспитанников «группы риска»	сентябрь, ежемесячная корректировка	соц. педагог, зам. директора по УВР
5	Заседания Совета по профилактике по вопросам постановки и снятия воспитанников с профилактического учёта.	сентябрь декабрь май (по необходимости)	члены Совета
6	Оформление и ведение индивидуальных карт сопровождения воспитанников «группы риска» с целью определения перспектив деятельности педагогов с детьми «группы риска»	в течение года	социальный педагог

7	Составление индивидуального распорядка дня воспитанников	сентябрь декабрь	зам. директора по УВР
8	Закрепление наставников из числа шефов за воспитанниками «группы риска»	по согласованию	администрация
9	Наблюдение, изучение межличностных отношений в коллективе, с целью определения социально — психологического климата в коллективе.	постоянно	воспитатели
10	Привлечение воспитанников «группы риска» к занятиям спортом, деятельности в кружках и творческих объединениях.	сентябрь, контроль ежемесячно	педагог — организатор
11	Организация досуга и отдыха воспитанников во внеурочное и каникулярное время	по дополнительным планам	педагог — организатор, воспитатели
12	Встречи и телефонные переговоры с близкими родственниками воспитанников с целью формирования мотивации на исправление	по мере необходимости	социальный педагог
13	Заседание Совета по профилактике с целью профилактики второгодничества, нарушений Устава детского дома, бродяжничества, преступлений и правонарушений.	по мере необходимости	социальный педагог
14	Формирование правовой компетентности воспитанников через: – воспитание у подростков уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно — правовым нормам; – развитие правового самосознания; – разъяснение существующего законодательства о правах и обязанностях воспитанников, Конституции РФ, Семейного кодекса, Гражданского кодекса.	регулярно	воспитатели, инспектор ПДН специалисты прокуратуры и КДН

15	Занятия психолога по коррекции поведения и эмоций, релаксации воспитанников. Проведение коммуникативных тренингов. Индивидуальное консультирование.	По доп. плану	педагог - психолог
16	Занятие по реализации программы профилактики правонарушений, преступлений, самовольных уходов несовершеннолетних.	не реже 2 раз в месяц	воспитатели
17	Взаимодействие с инспектором по охране прав детства, специалистами ПДН по вопросам правового воспитания несовершеннолетних	в течение года	администрация
18	Организация и проведение информационно - просветительской кампании среди воспитанников о недопустимости насилия, жестокого обращения. Знакомство с правилами безопасного поведения.	в течение года	социальный педагог
19	Организация совместных профилактических мероприятий с инспектором ПДН на предмет недопустимости совершения правонарушений, преступлений и самовольных уходов	по плану совместной деятельности	администрация

#### **Диагностические мероприятия**

№	мероприятие	сроки	ответственный
1	Анкетирование определения склонности к отклоняющемуся поведению (А.Н. Орел)	по доп. плану	социальный педагог
2	Анкетирование, направленное на исследование уровня информированности и отношения воспитанников к алкоголю, табакокурению и наркотическим веществам.	при поступлении в детский дом и по доп. плану	социальный педагог
3	«Социометрия»	по доп. плану	социальный педагог
4	Диагностика уровня тревожности	по доп. плану	педагог —

			психолог
5	Исследование уровня самооценки	по доп. плану	педагог — психолог
6	Выявление уровня агрессивности, враждебности	по доп. плану	педагог — психолог
7	Выявление акцентуации характера	по доп. плану	педагог — психолог

**План работы по профилактике девиантного поведения воспитанников на 2021-2022 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	«Как научиться не унывать» тренинг	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Все познается в сравнении» беседа-диалог	Воспитатель Трофименко Н.С.
Октябрь	«Одиночество: за и против» диспут	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Добро и зло во мне» круглый стол	Воспитатель Трофименко Н.С.
Ноябрь	«Умей управлять собой» тренинг	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Учимся видеть хорошее» семинар-исследование	Воспитатель Трофименко Н.С.
Декабрь	«Как стать лучше» развивающее занятие	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Умение прощать» практикум	Воспитатель Трофименко Н.С.
Январь	«Копилка обид» ситуативный практикум	Воспитатель Павленко Ю.В.

	«Учимся противостоять влиянию» круглый стол	Воспитатель Трофименко Н.С.
Февраль	«С кем поведешься от того и наберешься» воспитательный час	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Семь «Я» человека» беседа с элементами диалога	Воспитатель Трофименко Н.С.
Март	«Нет печали без радости, нет радости без печали» диспут	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Хулиганство несовершеннолетних. Каковы последствия?» правовой всеобуч	Воспитатель Трофименко Н.С.
Апрель	«Человек в мире правил» правовой лекторий	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Познавая себя, человек становится сильнее» мини-лекция	Воспитатель Трофименко Н.С.
Май	«Мои внутренние друзья и мои внутренние враги» развивающее занятие	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Успех в наших руках» беседа с элементами тренинга	Воспитатель Трофименко Н.С.

### Профилактика табакокурения, алкоголизма, употребления ПАВ

№	Вид деятельности	сроки	ответственный
1	Своевременное выявление воспитанников, склонных к табакокурению, употреблению алкоголя и ПАВ.	постоянно	воспитатели
2	Встречи с врачом — наркологом.	2 раза в год	ст. медсестра
3	Выставка рисунков «Нет сигарете!»	сентябрь	педагог — организатор,

			воспитатели
4	Беседа «Федеральный закон № 15-ФЗ « Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в действии.	октябрь	Воспитатели
5	Тестирование на определение уровня сформированности представлений воспитанников о ЗОЖ	ноябрь апрель	социальный педагог

**План работы по профилактике вредных привычек (алкоголизма, наркомании, табакокурения, употребления ПАВ) с воспитанниками на 2021-2022 учебный год**

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	1. Информационная беседа «Жизнь без вредных привычек» 2. Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть»	Воспитатель Патета Т.В.
	1. Час общения «Влияние курения, алкоголя и наркотиков на здоровье. Умей сказать «нет»! 2. Беседа «Правда и ложь об алкоголе»	Воспитатель Патета Т.В.
Октябрь	1. Круглый стол «Свобода и наркотики» 2. «За здоровый образ жизни» просмотр видеофильма	Воспитатель Патета Т.В.
	1. Круглый стол «Как победить Дракона, или удержиись от вредной привычки!» 2. Лекция «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжелых социальных последствиях употребления наркотиков»	Воспитатель Патета Т.В.
Ноябрь	1. Игра-викторина: «Профилактика вредных привычек» 2. Мини – лекция «О вреде алкоголизма и наркотической зависимости»	Воспитатель Патета Т.В.
	1. Беседа рассуждение «Курительные смеси: новая опасность для подростков»	Воспитатель Патета Т.В.

	2. Проф. беседа ««Вредные привычки: пути преодоления»»	
Декабрь	1. Дискуссия «Не отнимай у себя завтра» 2. Деловая игра «Есть о чём подумать!»	Воспитатель Патета Т.В.
	1. Час общения ««Правда и ложь о сигаретах, алкоголе и наркотиках»» 2. Информационная беседа «Заблуждение о безвредности пива»»	Воспитатель Патета Т.В.
Январь	1. Диалог – размышление «Можно ли избавиться от вредных привычек» 2. Акция: «Меняем сигарету на конфету» к Всемирному дню отказа от курения	Воспитатель Патета Т.В.
	1. Информационная беседа «Жизнь без вредных привычек» 2. Круглый стол «Бездна, в которую надо заглянуть»»	Воспитатель Патета Т.В.
Февраль	1. Час общения «Влияние курения, алкоголя и наркотиков на здоровье. Умей сказать «нет»!» 2. Беседа «Правда и ложь об алкоголе»»	Воспитатель Патета Т.В.
	1. Круглый стол «Свобода и наркотики» 2. «За здоровый образ жизни» просмотр видеofilmа	Воспитатель Патета Т.В.
Март	1. Круглый стол «Как победить Дракона, или удержиись от вредной привычки!» 2. Лекция «Горькие плоды «сладкой жизни» или о тяжких социальных последствиях употребления наркотиков»»	Воспитатель Патета Т.В.
	1. Игра-викторина: «Профилактика вредных привычек» 2. Мини – лекция «О вреде алкоголизма и наркотической зависимости»»	Воспитатель Патета Т.В.
Апрель	1. Беседа рассуждение «Курительные смеси: новая опасность для подростков» 2. Проф. беседа ««Вредные привычки: пути преодоления»»	Воспитатель Патета Т.В.
	1. Дискуссия «Не отнимай у себя завтра» 2. Деловая игра «Есть о чём подумать!»»	Воспитатель Патета Т.В.



Май	1. Час общения ««Правда и ложь о сигаретах, алкоголе и наркотиках» 2. Информационная беседа «Заблуждение о безвредности пива»	Воспитатель Патета Т.В.
	1. Диалог – размышление «Можно ли избавиться от вредных привычек» 2. Акция: «Меняем сигарету на конфету» к Всемирному дню отказа от курения	Воспитатель Патета Т.В.

### Профилактика преступлений, правонарушений, экстремистских действий, вандализма.

№	Вид деятельности	сроки	ответственный
1	Правовое просвещение воспитанников	2 раза в месяц	социальный педагог
2	Информационно — просветительская компания среди воспитанников о недопустимости насилия и жестокости в обращении с сверстниками, правила безопасного поведения, возможности получения помощи в случаях насилия и преступных посягательств.	в течение года	администрация, социальный педагог, воспитатели, инспектор ПДН
3	<u>Проведение профилактических факультативных бесед и консультаций специалистами:</u> <i>«Дети и дорога»</i> <i>«Как уберечься от вовлечения в преступление»</i> <i>«Подросток и вредные привычки»</i> <i>«Ответственность подростков за совершение административных правонарушений»</i> <i>«Мне исполнилось 14 лет»</i> <i>«Опасно ли мелкое хулиганство?»</i>	сентябрь октябрь ноябрь декабрь  февраль март	Сотрудник ГИБДД инспектор ПДН (по согласованию)

«Кража, хищение, грабеж. Ответственность за совершение преступлений.»  
«Самовольные уходы и их последствия»

апрель  
май

### План работы по профилактике правонарушений, преступлений с воспитанниками на 2021-2022 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	«Твои увлечения» дискуссия	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Человек в мире правил» беседа-диалог	Воспитатель Волкова Г.И.
Октябрь	«Самоконтроль и требовательность к себе» занятие с элементами тренинга	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Детские шалости» дискуссия	Воспитатель Волкова Г.И.
Ноябрь	«Не сбейся с пути» ситуативный практикум	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Подросток и правонарушение» круглый стол	Воспитатель Волкова Г.И.
Декабрь	«Особенности подросткового возраста» беседа-рассуждение	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Подросток и конфликты» круглый стол	Воспитатель Волкова Г.И.
Январь	«Мои достоинства и недостатки» беседа-рассуждение	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Я люблю тебя жизнь!» занятие с элементами тренинга	Воспитатель Волкова Г.И.
Февраль	«Как уберечь себя от преступлений?» ситуативный практикум	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Можно ли изменить свой характер» дискуссия	Воспитатель Волкова Г.И.
Март	«Как воспитать в себе сдержанность» занятие с элементами тренинга	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Азбука прав и обязанностей несовершеннолетних» час коммуникативного общения	Воспитатель Волкова Г.И.
Апрель	«Контакт с незнакомыми людьми на улице» игра с элементами тренинга	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Путешествие в мир прав и обязанностей» квест-игра	Воспитатель Волкова Г.И.
Май	«С какого возраста наступает ответственность несовершеннолетнего» круглый стол	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Не знал», «не думал», «не хотел» дискуссия	Воспитатель Волкова Г.И.

**План работы по профилактике антитеррористической деятельности с воспитанниками на 2021-2022 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	«Что такое опасность?» исследовательский проект	Воспитатель Патета Т.В.
	«Беслан - боль и скорбь всей планеты» тематическая беседа	Воспитатель Патета Т.В.
Октябрь	«Терроризм - преступление против человечества» информационная беседа	Воспитатель Патета Т.В.
	«Техника безопасности при угрозе и осуществлении террористического акта» ситуативный практикум	Воспитатель Патета Т.В.
Ноябрь	«Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?» круглый стол	Воспитатель Патета Т.В.
	«Мы против насилия и экстремизма» дискуссия	Воспитатель Патета Т.В.
Декабрь	«Предупрежден, значит вооружен!» интерактивная беседа	Воспитатель Патета Т.В.
	Презентация «Терроризму нет!»	Воспитатель Патета Т.В.
Январь	«Азбука безопасности» ситуативный практикум	Воспитатель Патета Т.В.
	«Экстремизму – Нет!» - просмотр и обсуждение тематического видео	Воспитатель Патета Т.В.
Февраль	«Терроризм - проблема всего мира» круглый стол	Воспитатель Патета Т.В.
	«Внешность человека может быть обманчива» тематическая беседа	Воспитатель Патета Т.В.
Март	«Вместе против экстремизма, терроризма! За мир во всем мире!» круглый стол	Воспитатель Патета Т.В.
	«Когда не один противостоишь злу» тематическая беседа	Воспитатель Патета Т.В.
Апрель	«Что делать в чрезвычайной ситуации?» практическое занятие	Воспитатель Патета Т.В.
	«Путь безопасности» квест-игра	Воспитатель Патета Т.В.
Май	«Ответственность за ложные сообщения о терроризме» дискуссия	Воспитатель Патета Т.В.
	«Мирная Россия - детство без войны и террора» конкурс рисунков	Воспитатель Патета Т.В.

**План работы по профилактике коррупционного поведения воспитанников на 2021-2022 учебный год**

<b>Месяц</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ответственный</b>
Сентябрь	«Что такое коррупция?» правовой лекторий	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Коррупция как противоправное действие» круглый стол	Воспитатель Павленко Ю.В.
Октябрь	«Проблема «обходного» пути» тематическая беседа	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Что такое равноправие?» час размышлений	Воспитатель Павленко Ю.В.
Ноябрь	«Когда все в твоих руках» диалог	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Откуда берутся запреты» беседа-диспут	Воспитатель Павленко Ю.В.
Декабрь	«Международный день борьбы с коррупцией» презентация	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Государство и человек: конфликт интересов» правовой всеобуч	Воспитатель Павленко Ю.В.
Январь	«Требования к человеку, облеченному властью» интерактивный вечер	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Зачем нужна дисциплина?» беседа-практикум	Воспитатель Павленко Ю.В.
Февраль	«Как разрешать противоречия между желанием и требованием?» мозговой штурм	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Чтобы был в стране порядок» интеллектуальная игра	Воспитатель Павленко Ю.В.
Март	«По законам справедливости» воспитательный час	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Коррупция как социальное явление» час размышлений	Воспитатель Павленко Ю.В.
Апрель	«На страже порядка» правовой лекторий	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«От чего зависит активная и пассивная позиция человека в жизни?» круглый стол	Воспитатель Павленко Ю.В.
Май	«Закон и необходимость его соблюдения» правовой лекторий	Воспитатель Павленко Ю.В.
	«Коррупция выигрыш или убыток» мини-лекция	Воспитатель Павленко Ю.В.

**План работы по правовой помощи с воспитанниками на 2021-2022 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Ответственный</b>

<b>І квартал</b>			
<i>Диагностический этап</i>			
1	01.09.2021	Анкета «Знаешь ли ты?»	Воспитатель
2	02.09.2021	Анкета «Интересная ситуация»	Воспитатель
3	03.09.2021	Анкета «Право и я»	Воспитатель
4	04.09.2021	Анкета «Правовая культура»	Воспитатель
<i>Деятельностный этап</i>			
1	15.11.2021	«Ваши права и права других людей. Из истории о правах граждан (права человека вчера, сегодня, завтра)»	Воспитатель
2	16.11.2021	История принятия Конвенции о правах ребенка и ее основных положениях	Воспитатель
3	17.11.2021	Мои документы	Воспитатель
4	18.11.2021	История появления паспорта	Воспитатель
5	19.11.2021	Я и мой паспорт	Воспитатель
6	22.11.2021	Что такое закон?	Воспитатель
<b>II квартал</b>			
7	15.02.2022	Подросток и Закон	Воспитатель
8	16.02.2022	В стране Законов	Воспитатель
9	17.02.2022	Государство и наши права	Воспитатель
10	18.02.2022	Гражданство и гражданин	Воспитатель
11	21.02.2022	Защита прав ребенка	Воспитатель
12	22.02.2022	Что означают наши имена?	Воспитатель
<b>III квартал</b>			
13	16.05.2022	Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних	Воспитатель

14	17.05.2022	Что такое ответственность?	Воспитатель
15	18.05.2022	Уголовная ответственность несовершеннолетних	Воспитатель
16	19.05.2022	Путешествие в страну Закона	Воспитатель
17	20.05.2022	Я и мои права	Воспитатель
18	23.05.2022	Как не стать жертвой преступления?	Воспитатель
IV квартал			
19	15.08.2022	Право ребенка жить и воспитываться в семье	Воспитатель
20	16.08.2022	Правда или ложь	Воспитатель
21	17.08.2022	Мы в ответе за свои поступки	Воспитатель
22	18.08.2022	В стране правовых знаний	Воспитатель
23	19.08.2022	«Звонок в службу спасения»	Воспитатель
24	22.08.2022	Как уберечь себя от вовлечения в преступление?	Воспитатель
<i><b>Итоговый этап</b></i>			
1	24.08.2022	Анкета «Знаешь ли ты?»	Воспитатель
2	25.08.2022	Анкета «Интересная ситуация»	Воспитатель
3	26.08.2022	Анкета «Право и я»	Воспитатель
4	27.08.2022	Анкета «Правовая культура»	Воспитатель

**План работы по профилактике дорожно-транспортных происшествий с воспитанниками на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Разработка мероприятий для проведения занятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 неделя сентября
2	Разработка наглядных материалов, создание презентаций для проведения мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 неделя сентября

3	Выпуск и распространение информационных материалов (буклетов, листовок, памяток) по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма	сентябрь - август
4	Проведение викторин и конкурсов на знание ПДД	сентябрь-август
5	Изготовление стенда «Дорога и мы» для изучения ПДД	сентябрь
6	Проведение акций, выставок, мероприятий во время школьных каникул по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года
7	Проведение тематических занятий, бесед по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года
8	Проведение инструктажей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников	в течение года

### Профилактика самовольных уходов

№	Вид деятельности	сроки	ответственный
1	Занятия по программе профилактики самовольных уходов несовершеннолетних	сентябрь - май	зам. директора по УВР, воспитатели, социальный педагог, педагог-психолог
2	Встречи и переписка с биологическими родителями и близкими родственниками с целью формирования мотивации на исправление воспитанников	по мере необходимости	социальный педагог
3	Компенсация «пробелов» в школьных знаниях, преодоление школьной дезадаптации	по мере необходимости	воспитатели
4	Занятия, направленные на проработку и коррекцию мотивов самовольных уходов	в течение года	педагог - психолог

5	Правовая беседа: Закон № 120 — ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в действии»	октябрь	зам. директора по УВР
6	Индивидуальная профилактическая работа «Самовольные уходы и их последствия»	при поступлении детей, по мере появления проблемы	специалисты
7	Правовая беседа: «Что такое «беспризорность», «безнадзорность», «бродяжничество?»»	март	зам. директора по УВР
8	Осуществление розыскных мероприятий силами сотрудников детского дома в случае самовольных уходов воспитанников в соответствии с алгоритмом	по факту	администрация, педагоги
9	Проведение педагогических расследований по каждому факту самовольных уходов и отклоняющегося поведения.	по мере совершения	администрация
10	Решение совместно с ПДН вопросов о направлении воспитанников с девиантным поведением в специальные учреждения закрытого типа	по мере необходимости	администрация

### План работы по профилактике самовольных уходов воспитанников на 2021-2022 учебный год

Месяц	Мероприятие	Ответственный
Сентябрь	«Я сам строю свою жизнь» занятие с элементами тренинга	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Закон и необходимость его соблюдения» круглый стол	Воспитатель Волкова Г.И.
Октябрь	«Остановись и подумай» беседа-диалог	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Что ждет тебя на ночных улицах» беседа - рассуждение	Воспитатель Волкова Г.И.
Ноябрь	«Мое окружение – компания по возрасту» интерактивная беседа	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Мои достоинства и недостатки» дискуссия	Воспитатель Волкова Г.И.



Декабрь	«Я и мир вокруг меня» беседа-диалог	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Я в ответе за свои поступки» беседа-рассуждение	Воспитатель Волкова Г.И.
Январь	«Ты и улица» занятие с элементами тренинга	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Свободное время и его организация» круглый стол	Воспитатель Волкова Г.И.
Февраль	«А если изменюсь я...» занятие с элементами тренинга	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Что такое право? Что такое обязанность!» дискуссия	Воспитатель Волкова Г.И.
Март	«Твоя жизнь - твой выбор» ситуативный практикум	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Подросток в обществе» занятие с элементами тренинга	Воспитатель Волкова Г.И.
Апрель	«Мы в ответе за свои поступки» круглый стол	Воспитатель Фисенко С.М.
	«За что я несу ответственность?» «Причины наших поступков» круглый стол	Воспитатель Волкова Г.И.
Май	«Как справиться с плохим настроением?» занятие с элементами тренинга	Воспитатель Фисенко С.М.
	«Я в обществе» занятие с элементами тренинга	Воспитатель Волкова Г.И.

**План реализации дополнительной общеразвивающей программы  
по формированию навыков безопасного поведения на дороге и предупреждения дорожно-транспортных  
происшествий с воспитанниками в условиях детского дома «Азбука безопасности»**

№ п/п	Мероприятия	Срок
1	Разработка мероприятий для проведения занятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 неделя сентября
2	Разработка наглядных материалов, создание презентаций для проведения мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	1 неделя сентября
3	Выпуск и распространение информационных материалов (буклетов, листовок, памяток) по предупреждению детского дорожно- транспортного травматизма	сентябрь - август
4	Проведение викторин и конкурсов на знание ПДД	сентябрь-август
5	Изготовление стенда «Дорога и мы» для изучения ПДД	сентябрь

6	Проведение акций, выставок, мероприятий во время школьных каникул по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года
7	Проведение тематических занятий, бесед по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года
8	Проведение инструктажей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди воспитанников	в течение года

**План традиционных, образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2021-22 учебный год.**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Форма проведения</b>	<b>Ответственные</b>
----------	--------------------	-------------------------	-------------------------	----------------------

**Сентябрь**

1.	День знаний	01.09.	Квест-игра	педагог-организатор, музыкальный руководитель
2.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	01.09	Урок-тренировка	
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.	Круглый стол	педагог-организатор
4.	Международный день распространения грамотности	08.09.	Час общения	педагог-организатор
5.	125 лет со дня рождения В.Л. Гончарова.	11.09.	Выставка книг	библиотекарь
6.	130 лет со дня рождения И.М. Виноградова	14.09.	Час общения	библиотекарь
7.	Неделя безопасности дорожного движения	25.09.- 29.09.	Круглый стол	педагог-организатор

**Октябрь**

1.	Международный день музыки	01.10.	Музыкальная викторина	музыкальный руководитель
2	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	04.10.	Урок-подготовка	педагог-организатор
3.	Международный день учителя	05.10.	Концерт. Поздравление педагогов	педагог-организатор, музыкальный руководитель
4.	100-летие со дня рождения академика Российской академии образования Эрдниева Пюрвя Мучкаевича	15.10.	Беседа	библиотекарь
5.	Всемирный день математики	15.10.	Игра-викторина	педагог-организатор
6.	125 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Е.Л. Шварца	21.10.	Чтение литературы	библиотекарь
7.	Международный день школьных библиотек	28.10.	Экскурсия в школьную библиотеку	библиотекарь

### Ноябрь

1.	Осенний бал «Здравствуй осень!»	02.11.	Развлекательная программа	педагог-организатор, музыкальный руководитель
2.	День народного единства	04.11	Час общения	педагог-организатор
3.	200-летие со дня рождения Ф.М.Достоевского	11.11.	Выставка книг	библиотекарь
4.	Всемирный день ребенка	20.11.	(правовая помощь)	педагог-организатор
5.	Международный день толерантности	20.11.	Беседа	педагог-организатор

6.	День матери в России	26.11.	Круглый стол	педагог-организатор
----	----------------------	--------	--------------	---------------------

### Декабрь

1.	Всемирный день борьбы со СПИДом	01.12.	Акция	педагог-организатор
2.	День неизвестного Солдата. Международный день инвалидов	03.12.	Беседа	педагог-организатор
3.	День добровольца (волонтера)	05.12.	Час общения	педагог-организатор
4.	День Героев Отечества	09.12.	Кино-урок	педагог-организатор
5.	Единый урок «Права человека»	10.12.	Интеллектуальная игра	педагог-организатор
6.	200-летие со дня рождения Н.А.Некрасова.	10.12.	Выставка книг	библиотекарь
7.	День Конституции Российской Федерации	12.12.	Круглый стол	педагог-организатор
8.	165 лет со дня рождения И.И.Александрова	25.12.	Выставка книг	библиотекарь
9.	Праздник Нового года	28.12.	Новогоднее представление	педагог-организатор, музыкальный руководитель

### Январь

1	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(1944)	27.01.	Познавательный час	педагог-организатор
---	--	--------	--------------------	---------------------

### Февраль

1.	День рождения детского дома	05.02.	Праздничное мероприятие	педагог-организатор, музыкальный руководитель
2.	День российской науки	08.02.	Познавательный час	педагог-организатор

3.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02.	Час общения	педагог-организатор
4.	Международный день родного языка	21.02.	Познавательный час	педагог-организатор
5.	День защитника Отечества	23.02.	Конкурсно – игровая программа, посвященная дню защитника отечества	педагог-организатор, музыкальный руководитель

### Март

1.	Всемирный день иммунитета. Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	01.03.	Беседа  Круглый стол	педагог-организатор
2.	Международный женский день	07.03.	Праздничное мероприятие	педагог-организатор, музыкальный руководитель
3.	Неделя математики	14.03- 20.03.	Познавательная неделя	педагог-организатор
4.	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	21.03- 27.03.	Познавательная неделя	музыкальный руководитель

### Апрель

1.	День смеха	01.04	Игровая программа	педагог-организатор, музыкальный руководитель
----	------------	-------	-------------------	---

2.	«В здоровом теле-здоровый дух!»	07.04	Спортивные соревнования, посвященные Всероссийскому Дню здоровья	педагог-организатор, музыкальный руководитель
3.	День космонавтики. «Космос – это мы»	12.04.	Видео-урок	педагог-организатор
4.	День местного самоуправления	21.04.	Развлекательная программа	педагог-организатор
5.	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	30.04.	Тематический урок по ОБЖ	педагог-организатор

#### Май

1.	День Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов	07.05.	Мероприятие, посвящённое Великой Победе в ВОВ	педагог-организатор, музыкальный руководитель
2.	Международный день семьи	15.05.	Викторина	педагог-организатор
3.	День славянской письменности и культуры	24.05.	Час общения	педагог-организатор

#### Июнь

1.	Международный день защиты детей	01.06.	Праздничное мероприятие	педагог-организатор, музыкальный руководитель
2.	День русского языка-Пушкинский день России	06.06.	Чтение стихов А.С. Пушкина	библиотекарь
3.	350-летие со дня рождения Петра I	09.06.	Беседа	библиотекарь
4.	День России	12.06.	Час общения	педагог-организатор

5.	День памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны	22.06.	Час общения	педагог-организатор
6.	Международный Олимпийский день	23.06.	Спортивные игры	педагог-организатор

**Июль**

1.	День Крещения Руси	28.07.	Час общения	педагог-организатор
----	--------------------	--------	-------------	---------------------

**Август**

1.	День государственного флага Российской Федерации	22.08.	Тематическое мероприятие	педагог-организатор
2.	Выпускной бал	27.08.	Праздничное мероприятие	педагог-организатор, музыкальный руководитель

**План работы Совета воспитанников ГКУ «Детский дом №6» на 2021-2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Организационная деятельность</b>			
1	Отчет председателя Совета воспитанников о проделанной работе за 2020- 2021 учебный год	Сентябрь	Куратор СВ
	Выборы председателя Совета воспитанников, распределение должностных обязанностей		
2	Заседания Совета воспитанников	Не реже 1 раза в месяц	Председатель СВ
3	Организация контроля выполнения обязанностей членами Совета воспитанников	1 раз в неделю	Председатель СВ

4	Совместные заседания Совета воспитанников и администрации детского дома	1 раз в четверть	Председатель СВ
<b>Мероприятия в рамках профилактики безнадзорности</b>			
1	Вовлечение воспитанников «группы риска» в занятия спортом, кружках, секциях и студиях объединений	В течение года	Совет воспитанников
2	Организация досуга и отдыха воспитанников во внеурочное и каникулярное время	В течение года	Совет воспитанников
3	Оказание помощи в организации и проведении творческих конкурсов	В течение года	Куратор СВ Председатель СВ
<b>Социально-правовая деятельность</b>			
1	Дни самоуправления	Октябрь, Май	Председатель СВ
2	Коллективно-творческое дело, направленное на профилактику самовольных уходов, правонарушений и преступлений «Мы предлагаем альтернативу»	1 раз в квартал	Куратор СВ Совет воспитанников Воспитатели
3	Коллективно-творческое дело, направленное на профилактику самовольных уходов, правонарушений и преступлений «Семья – это главное в жизни каждого человека!»	1 раз в полугодие	Куратор СВ Совет воспитанников Воспитатели
4	Участие в работе комиссии по профилактике правонарушений и педсоветов	В течение года	Куратор СВ
5	Итоговые собрания воспитанников	Каждую четверть	Председатель СВ
6	Просмотр и обсуждение роликов на социальную тематику	Осенние каникулы	Куратор СВ



7	Помощь в организации проведения осенних каникул	Осенние каникулы	Совет воспитанников
8	Просмотр и обсуждение роликов направленных на безопасность детей	Зимние каникулы	Куратор СВ
9	Помощь в организации проведения зимних каникул	Зимние каникулы	Совет воспитанников
10	Просмотр и обсуждение роликов направленных на укрепление ЗОЖ	Весенние каникулы	Куратор СВ
11	Помощь в организации проведения весенних каникул	Весенние каникулы	Совет воспитанников
12	Просмотр и обсуждение роликов направленных на профилактику вредных привычек	Летние каникулы	Куратор СВ
13	Помощь в организации проведения летнего оздоровительного отдыха	Летние каникулы	Совет воспитанников
14	Марафон добрых дел	1 раз в месяц	Куратор СВ Председатель СВ Воспитатели Совет воспитанников
15	Вечер памяти, посвященный Дню Победы в ВОВ «Помним и гордимся»	Май	Куратор СВ Председатель СВ Воспитатели Совет воспитанников
16	Помощь в проведении мероприятий, посвященных Дню телефона доверия	Май	Куратор СВ

			Совет воспитанников
<b>Спортивно-оздоровительная деятельность</b>			
1	Квест-игра по станциям «Здоровье нации = мое здоровье!»	Октябрь	Куратор СВ Воспитатели Председатель СВ
2	День здоровья	Апрель	Куратор СВ Воспитатели Председатель СВ
3	Круглый стол «Мы за ЗОЖ»	Январь	Куратор СВ Председатель СВ
4	Дискуссия по мультимедийной презентации «Сила воли, сила духа»	Февраль	Куратор СВ Председатель СВ
5	Конкурс плакатов «Новые спортивные развлечения»	Март	Куратор СВ Совет воспитанников Воспитатели
<b>Деятельность по активизации творческого потенциала воспитанников</b>			
1	Подборка теоретического и мультимедийного материала для организации и проведения творческих дел	В течение года	Куратор СВ Председатель СВ
2	Тематические дискотеки	В течение года	Куратор СВ Председатель СВ
3	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Октябрь	Куратор СВ Совет воспитанников

			Музыкальный руководитель
4	Подготовка и проведение «Праздника осени»	Октябрь	Куратор СВ Совет воспитанников
5	КВН «Мои права и обязанности»	Ноябрь	Куратор СВ Председатель СВ Совет воспитанников
6	Шоу «Радуга талантов»	Осенние каникулы	Куратор СВ Председатель СВ Совет воспитанников
7	Музыкальный конкурс «Я в ритме!»	Декабрь	Куратор СВ Председатель СВ Музыкальный руководитель
8	Новогоднее представление	Декабрь	Куратор СВ Совет воспитанников Музыкальный руководитель
9	Праздничный концерт ко Дню рождения детского дома	Февраль	Куратор СВ Совет воспитанников

			Музыкальный руководитель
10	Праздничное мероприятие ко Дню Святого Валентина	Февраль	Куратор СВ Совет воспитанников Музыкальный руководитель
11	Праздничный концерт ко Дню Защитника Отечества	Февраль	Куратор СВ Совет воспитанников Музыкальный руководитель
12	Праздничный концерт к Международному женскому дню 8 Марта	Март	Куратор СВ Совет воспитанников Музыкальный руководитель
13	Интеллектуальная игра по станциям «День Земли»	Март	Куратор СВ Совет воспитанников Воспитатели
14	Фестиваль видеоклипов «Дом в котором мы живем»	Апрель	Куратор СВ Совет воспитанников Воспитатели

15	Праздничное мероприятие ко Дню Победы	Май	Куратор СВ Совет воспитанников Музыкальный руководитель
----	---------------------------------------	-----	---

**План работы заседаний Совета воспитанников на 2021-2022 учебный год**

Месяц	Число	Повестка дня
СЕНТЯБРЬ	1	Отчет председателя Совета воспитанников о проделанной работе за 2020- 2021 учебный год
		Выборы председателя Совета воспитанников на 2021-2022 учебный год, распределение должностных обязанностей
	29	Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на октябрь)
ОКТЯБРЬ	1	Обсуждение вопросов проведения Дня самоуправления
		Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением праздничного концерта, посвященного Дню Учителя
	27	Обсуждение итогов I учебной четверти
		Обсуждение вопросов, связанных с организацией и проведением осенних каникул
		Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением квест-игры по станциям «Здоровье нации=мое здоровье!»
		Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на ноябрь)
Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением «Праздника Осени»		
НОЯБРЬ	1	Просмотр и обсуждение роликов на социальную тематику
		Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением шоу «Радуга талантов»

	18	Коллективно-творческое дело, направленное на профилактику самовольных уходов, правонарушений и преступлений «Мы предлагаем альтернативу»
	20	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением КВН «Мои права и обязанности»
		Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на декабрь)
ДЕКАБРЬ	1	Коллективно-творческое дело, направленное на профилактику самовольных уходов, правонарушений и преступлений «Семья – это главное в жизни каждого человека!»
	5	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением музыкального конкурса «Я в ритме!»
		Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Новогоднего представления
	30	Обсуждение итогов II учебной четверти
		Обсуждение вопросов, связанных с организацией и проведением зимних каникул
		Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на январь)
ЯНВАРЬ	4	Просмотр и обсуждение роликов направленных на безопасность детей
	12	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением круглого стола «Мы за ЗОЖ»
	28	Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на февраль)
ФЕВРАЛЬ	1	Коллективно-творческое дело, направленное на профилактику самовольных уходов, правонарушений и преступлений «Мы предлагаем альтернативу»
		Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением праздничного концерта ко Дню рождения детского дома
	8	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением праздничного мероприятия ко Дню Святого Валентина
	18	Дискуссия по мультимедийной презентации «Сила воли, сила духа»

		Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением праздничного концерта ко Дню Защитника Отечества
	28	Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на март)
МАРТ	1	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением праздничного концерта к Международному женскому дню 8 Марта
	22	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением интеллектуальной игры по станциям «День Земли»
		Обсуждение итогов III учебной четверти
		Обсуждение вопросов, связанных с организацией и проведением весенних каникул
	30	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением конкурса плакатов «Новые спортивные развлечения»
Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на апрель)		
АПРЕЛЬ	1	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Дня здоровья
	27	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением фестиваля видеоклипов «Дом в котором мы живем»
		Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на май)
МАЙ	3	Обсуждение вопросов проведения Дня самоуправления
	5	Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением вечера памяти, посвященного Дню Победы в ВОВ «Помним и гордимся»
		Коллективно-творческое дело, направленное на профилактику самовольных уходов, правонарушений и преступлений «Мы предлагаем альтернативу»
		Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением праздничного мероприятия ко Дню Победы

	18	Коллективно-творческое дело, направленное на профилактику самовольных уходов, правонарушений и преступлений «Семья – это главное в жизни каждого человека!»
		Обсуждение итогов IV учебной четверти
		Обсуждение вопросов, связанных с организацией и проведением летнего оздоровительного отдыха
	23	Просмотр и обсуждение роликов направленных на профилактику вредных привычек
		Обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением мероприятий, посвященных Дню телефона доверия
		Марафон добрых дел (обсуждение вопросов, связанных с марафоном добрых дел на летний период времени)



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Семейного центра «Дорога к дому» на 2021 - 2022 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Заключение договоров на оказание услуг сопровождения замещающей семьи	По мере передачи детей	специалисты Семейного центра
2	Проведение мониторинга адаптации воспитанников в замещающих семьях 2 раза в год или по мере необходимости - до совершеннолетия приемного ребенка.	в рамках сопровождения замещающей семьи	специалисты Семейного центра
3	Оказание психологической, педагогической, социальной помощи замещающим семьям на основании заключенных договоров.	по мере заключения договоров	специалисты Семейного центра
<b>4.</b>	<b>Социально - психолого – педагогическая подготовка ребенка и замещающей семьи к совместному проживанию.</b>		
4.1	Проведение бесед с воспитанниками: «Знакомство», «Моя другая семья», «Шкала настроения», «Будем вместе»	в течение года	специалисты Семейного центра
4.2	Обучение способам снятия психоэмоционального напряжения	по плану работы	педагог-психолог
4.3	Занятия «Наши эмоции»	по плану работы	педагог-психолог
4.4	Обучение навыкам эффективной коммуникации		педагог-психолог
4.5	Обучение навыкам бесконфликтного общения		педагог-психолог
4.6	Преодоление затруднений, возникающих при взаимоотношениях приемного ребенка с социумом.		педагог-психолог
4.7.	Вопросы нарушения поведения		социальный педагог

4.8	Знакомство с членами замещающей семьи. Оказание содействия в установлении контакта.	по мере направления кандидатов	социальный педагог
<b>5</b>	<b>Комплексное социально - психолого – педагогическое сопровождение замещающих семей, принявших на воспитание ребенка.</b>		
№ п/п	Направления работы	Формы работы	Ответственные
5.1	Социально – педагогическое сопровождение замещающих семей	Оказание помощи в налаживании отношений между замещающей семьей и кровным родственником ребенка в приемлемой для ребенка форме.	специалисты Семейного центра
5.2	Психолого – педагогическое сопровождение замещающих семей	Изучение детско-родительских отношений	специалисты Семейного центра
5.3		Оказание психолого-педагогических консультаций для родителей приемных детей	специалисты Семейного центра
5.4		Психологическое консультирование приемных родителей по вопросам развития и воспитания детей на различных этапах становления приемной семьи.	специалисты Семейного центра
5.5	Мониторинг воспитания ребенка и анализ развития семьи	<p>Определение уровня развития ребенка: образование, самосознание и самооценка, развитие образа будущего, эмоциональное и поведенческое развитие, социальные связи, уровень развития коммуникативных способностей, социальная адаптация.</p> <p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• беседы с родителями и детьми,</li> <li>• анкетирование членов семьи,</li> </ul>	специалисты Семейного центра

		<ul style="list-style-type: none"><li>• наблюдение во время визитов в семью,</li><li>• сбор информации социального окружения семьи (детский сад, школа),</li><li>• анализ получаемой информации от родителей.</li></ul>	
--	--	---	--

**ПЛАН РАБОТЫ «Школа приемных родителей» на 2021-2022 учебный год**

№	Вид деятельности	сроки	ответственный
1	Пропаганда семейных форм устройства детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, посредством размещения информации в СМИ, на сайте учреждения, выпуска буклетов.	1 раз в квартал	Специалисты ШПР
2	Формирование групп для прохождения обучения в ШПР	по мере обращений	Социальный педагог ШПР
3	Взаимодействие с органом опеки и попечительства отдела образования администрации Апанасенковского муниципального округа Ставропольского края.	постоянно	Социальный педагог ШПР
4	Проведение занятий ШПР.	по мере комплектования групп	Специалисты ШПР
5	Консультирование кандидатов в замещающие родители	по обращению	Специалисты ШПР
6	Ведение документации ШПР в установленном порядке.	постоянно	Социальный педагог

## ПЛАН РАБОТЫ

### Центра сопровождения социально неблагополучных семей «Лига помощи» на 2021-2022 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственный
1	Оказание консультационно – психологической и консультационно – правовой помощи семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации.	по мере возникновения проблемы	специалисты центра
2	Оказание помощи в составлении некоторых видов документов (заявлений, ходатайств, обращений и т.п.)	по мере обращений	специалисты центра
3	Проведение Дней правовой помощи	20 ноября и 1 раз в квартал	специалисты центра, приглашенные специалисты
4	Восстановление взаимоотношений воспитанников детского дома с кровными родственниками посредством телефонных переговоров, посещение семей.	постоянно по мере возможности	специалисты центра
5	Социально – психолого – педагогическое сопровождение семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, с целью предотвращения лишения родительских прав.	по мере обращений	специалисты центра
6	Оказание консультационно – психологической и консультационно – правовой помощи родителям, восстанавливающимся в родительских правах.	по мере обращений	специалисты центра
7	Оказание обратившимся содействия (посредничество) во взаимодействии с организациями образования, здравоохранения, правовыми органами и т.п.	по мере обращения	специалисты центра
8	Оказание консультационных услуг семьям и детям из семей, находящихся в ТЖС посредством выездов в	по направлению органа опеки и попечительства отдела	специалисты центра

семьи.

образования администрации  
Апанасенковского  
муниципального округа  
Ставропольского края

## ПЛАН РАБОТЫ

центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя» на 2021-2022 учебный год

№	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Примечания, ответственные
<b>1.</b>	<b>Организационная работа</b>		
<b>1.1</b>	Планирование работы на 2021-2022 год.	Сентябрь	Специалист центра
<b>1.2</b>	Ведение, заполнение журналов.	В течение года	Специалист центра
<b>1.3</b>	Заполнение социальной карты выпускника для передачи в организацию профессионального образования.	Апрель – май	Специалист центра
<b>1.4</b>	Оформление документов для поступления в образовательные учреждения.	Июнь – август	Специалист центра
<b>1.5</b>	Разработка индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников.	Август	Специалист центра
<b>1.6</b>	Заключение договора о постинтернатном сопровождении выпускника (заявление выпускника, согласие на обработку персональных данных, договор о постинтернатном сопровождении несовершеннолетнего или совершеннолетнего выпускника).	Август	Специалист центра
<b>1.7</b>	Разработка индивидуального плана по сопровождению выпускника.	По заключению договора	Специалист центра
<b>1.8</b>	Реализация и корректировка ИППС.	В течение года	Специалист центра
<b>1.9</b>	Ведение карты социальной адаптации, индивидуальной карты сетевого окружения (КСО) выпускника.	В течение года	Специалист центра
<b>1.10</b>	Формирование, ведение личных дел воспитанников и выпускников учреждения.	В течение года	Специалист центра

<b>1.11</b>	Предоставление локального банка данных несовершеннолетних и совершеннолетних выпускников краевому центру «Сотрудничество» для обновления краевого банка данных.	Сентябрь, по запросу	Специалист центра
<b>1.12</b>	Ведение, внесение изменений в локальный банк данных несовершеннолетних и совершеннолетних выпускников.	В течение года	Специалист центра
<b>1.13</b>	Направление запросов в профессиональные образовательные учреждения, для реализации прав выпускников.	По мере необходимости	Специалист центра
<b>1.14</b>	Проведение мониторинга социальной адаптации и жизнеустройства выпускников в возрасте до 23 лет.	Декабрь, май по запросу	Специалист центра
<b>1.15</b>	Отчёт по мониторингу социальной адаптации и жизнеустройства выпускников.	Декабрь, май	Специалист центра
<b>2.</b>	<b>Диагностическая работа</b>		
<b>2.1</b>	Выявление уровня готовности воспитанников к выбору профессии.	Сентябрь-май	Специалист центра
<b>2.2</b>	Исследование профессиональных предпочтений, склонностей воспитанников.	Сентябрь-май	Специалист центра
<b>2.3</b>	Диагностика воспитанников и выпускников учреждения (тесты личностных особенностей, стрессоустойчивости, конфликтности, коммуникабельности и т.д.).	Сентябрь-май	Специалист центра
<b>2.4</b>	Обработка и анализ полученных результатов.	Сентябрь-май	Специалист центра
<b>3.</b>	<b>Развивающая и психокоррекционная работа</b>		
<b>3.1</b>	Оказание выпускникам психологической помощи по результатам диагностик и по заявленным проблемам (личностного и межличностного характера).	По мере необходимости	Специалист центра
<b>3.2</b>	Проведение тренингов, практикумов, занятий, упражнений по выявленным проблемам в результате диагностики воспитанников и выпускников учреждения.	В течение года	Специалист центра



3.3	Работа по формированию у воспитанников профессионального самоопределения.	В течение года	Специалист центра
4.	<b>Консультативная работа</b>		
4.1	Информирование выпускников о работе службы постинтернатного сопровождения.	В течение года	Специалист центра
4.2	Индивидуальное консультирование по вопросам жилищных проблем, социальной защиты, социально-бытовой сферы, учёбе и трудоустройству выпускников.	По мере необходимости	Специалист центра
4.3	Помощь в трудоустройстве выпускников (разъяснение пошагового механизма поиска работы и трудоустройства).	По обращению	Специалист центра
4.4	Проведение индивидуальных консультаций с будущими выпускниками.	В течение года	Специалист центра
5.	<b>Информационно-просветительская работа</b>		
5.1	Издание буклетов, листовок, брошюр по социально-педагогическим, психологическим и юридическим вопросам.	В течение года	Специалист центра
5.2	Выбор направления профессионального обучения в соответствии с интересами и склонностями выпускников, ориентацией на современный рынок труда.	В течение года	Специалист центра
5.3	Клубная деятельность (объединение выпускников, совместное решение возникающих проблем, информационно–просветительская деятельность и т. д.)	В течение года	Специалист центра
6.	<b>Экспертная работа</b>		
6.1	Обследование условий жизни выпускников, с целью выявления их адаптации в учебном заведении, общежитии.	Сентябрь – декабрь	Специалист центра
6.2	Определение основных проблемных точек функционирования выпускника в изменившихся условиях.	В течение года, и по запросу	Специалист центра
7.	<b>Организационно-методическая работа</b>		

7.1	Посещение краевых центров постинтернатного сопровождения выпускников, мастер классов по обмену опытом. Посещение курсов, семинаров.	В течение года	Специалист центра
7.2	Рассылка запросов в учебные заведения по факту обучения выпускников.	По мере необходимости	Специалист центра
7.3	Межведомственное взаимодействие.	По мере необходимости	Специалист центра
7.4	Интерпретация результатов диагностических исследований.	В течение года	Специалист центра
7.5	Участие в научно-практических конференциях, акциях, семинарах, в медико- психолого-педагогическом консилиуме, педагогических советах и т.д.	В течение года	Специалист центра

### Раздел X. Санитарно-просветительская и оздоровительная работа

<b>Организационно - управленческая деятельность</b>		
1	Продолжить работу по внедрению модели формирования приоритетной ценности здоровья	постоянно
2	Контроль санитарного состояния в группах (с привлечением Совета воспитанников)	каждый четверг
3	Контроль культуры питания (с привлечение Совета воспитанников)	в течение года
<b>Диагностико - прогностическая работа</b>		
1	Проведение исследования <input type="checkbox"/> физического развития воспитанников (измерение роста и веса) <input type="checkbox"/> физической подготовленности; <input type="checkbox"/> уровня сформированности ЗОЖ	ежемесячно сентябрь, май октябрь, апрель
2	Проведение диспансерного обследования воспитанников.	март – апрель 2022г.
3	Анкетирование вовлеченности ПАВ	ноябрь
<b>Специально-организованная воспитательно-образовательная деятельность по формированию культуры</b>		

**здоровья.**

1	Спортивные праздники и развлечения	по доп. плану
2	Месячники здоровья	апрель
3	Экологический десант по уборке прилегающей территории к озеру «Маньч»	по согласованию
4	Проведение походов и экскурсий	сентябрь – октябрь апрель - май
5	Проведение генеральной уборки (с привлечением Совета воспитанников)	в течение года
6	Утренняя гимнастика	ежедневно
7	Проведение инструктажей по ТБ	постоянно

**Медико-профилактическая работа**

1	Подготовка информационного материала с рекомендациями по профилактико - коррекционной работе для педагогов по итогам медицинских осмотров	октябрь апрель
2	Распределение детей по группам здоровья	апрель
3	Проведение мероприятий по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных заболеваний	сентябрь — май
4	Витаминотерапия	октябрь - май
5	Вакцинация против гриппа	сентябрь - октябрь
6	Имунопрофилактика	По календарю профилактических прививок

**Взаимодействие с общественными организациями по формированию здорового образа жизни воспитанников.**

1	Проведение профилактических мероприятий по борьбе с табакокурением, алкоголем, употреблением ПАВ совместно с врачом – наркологом ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ».	по согласованию
2	Проведение совместных спортивных мероприятий с МБОУ СОШ № 2.	в течение года по согласованию

3	Проведение совместных спортивных мероприятий с членами Попечительского совета	в течение года по согласованию
4	Проведение просветительских бесед с воспитанниками узкими специалистами ГБУЗ СК «Апанасенковская РБ» (гинеколог, терапевт, ЛОР и т.п.).	по договоренности

### Оздоровительная работа с детьми

1	Осуществление амбулаторного приема больных, оказание доврачебной помощи	Ежедневно	старшая медицинская сестра
2	Лечебно-оздоровительная работа с воспитанниками в соответствии с рекомендациями специалистов	в течение года	старшая медицинская сестра
3	Санаторно — курортное лечение в соответствии с диагнозами воспитанников	в течение года	старшая медицинская сестра
4	Организация летнего и каникулярного отдыха.	Октябрь январь март июнь - август	администрация
5	Соблюдение режима труда и отдыха, питания, ношения сезонной одежды	постоянно	старшая медицинская сестра, воспитатели, кастелянша
6	Санация очагов хронической инфекции (посещение стоматолога)	по показаниям	старшая медицинская сестра
7	«С» витаминизация 3-х блюд	Октябрь – май (включительно)	старшая медицинская сестра

8	Кварцевание помещений детского дома	по графику	старшая медицинская сестра
9	Осуществление сбалансированного диетического питания согласно примерного 14-дневного меню с учетом сезонности.	Ежедневно	диетическая сестра

### Оздоровительная работа с сотрудниками

1	Создание условий для работы, обеспечивающих сохранение здоровья сотрудников, учитывая ПТБ	постоянно	администрация
2	Проведение ежегодных профилактических медосмотров сотрудников	по договоренности с РБ	старшая медицинская сестра
3	Проведение вакцинации по эпидемиологическим показаниям	согласно графику	старшая медицинская сестра
4	Совместное участие в спортивных праздниках, Днях здоровья, направленных на поддержание хорошего самочувствия	по доп. плану	педагог-организатор
5	Консультирование по проблемам ЗОЖ, сохранения здоровья, профилактике заболеваний.	по мере обращения	старшая медицинская сестра
6	Участие в педагогических советах, заседаниях МППК	по плану работы	старшая медицинская сестра
7	Контроль состояния здоровья и отсутствие ГВИ	ежедневно	старшая медицинская сестра

### Контрольно-аналитическая деятельность

1	Контроль за санитарным состоянием здания, территории с записью в журнале	ежедневно	старшая медицинская сестра
---	--	-----------	----------------------------

2	Контроль качества уборки (соблюдение маркировки, порядок в шкафах и т.д.)	ежедневно	старшая медицинская сестра
3	Контроль за соблюдением и выполнением назначений врачей. Выявление воспитанников с заболеваниями.	ежедневно	старшая медицинская сестра
4	Осмотр воспитанников на наличие чесотки с записью в журнале	ежедневно	старшая медицинская сестра
5	Осмотр воспитанников на наличие педикулеза с записью в журнале	ежедневно	старшая медицинская сестра
6	Контроль за прохождением профилактических медосмотров сотрудниками детского дома	1 раз в год	старшая медицинская сестра
7	Контроль за проведением профилактического и диспансерного медосмотров узкими специалистами воспитанников детского дома	1 раз в год	старшая медицинская сестра
8	Контроль за соблюдением выполнения плана проф. прививок совместно с амбулаторией	в течение года по плану	старшая медицинская сестра
9	Соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности.	ежедневно	старшая медицинская сестра
10	Своевременное пополнение медикаментами. Отчет по медикаментам.	1 раз в месяц	старшая медицинская сестра
11	Мониторинг заболеваемости	1 раз в месяц	старшая медицинская сестра
12	Помощь в соблюдении режима дня, совместно с воспитателями групп, помощниками воспитателей	ежедневно	старшая медицинская сестра
13	Своевременное пополнение запасов дез. средств. Разведение дез. средств. Контроль за правильностью их использования	по необходимости	старшая медицинская сестра
14	Бракераж сырой и готовой продукции	ежедневно	диетическая сестра

15	Изучение материалов личных и медицинских дел, медицинского освидетельствования и лабораторного обследования, первичный осмотр с последующей комплексной оценкой здоровья	при поступлении	старшая медицинская сестра
16	Медико-педагогическое сопровождение	в период адаптации	старшая медицинская сестра
17	Диспансерный учет воспитанников	1 раз в год (или по показаниям)	старшая медицинская сестра
18	Контроль за соблюдением технологии и качеством приготовления пищи, правильностью отбора и хранения суточных проб	ежедневно с отметкой в журнале	Диетическая сестра
19	Контроль санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима в детском доме	ежедневно	старшая медицинская сестра
20	Флюорографическое обследование детей старше 15 лет	1 раз в год	старшая медицинская сестра

**Раздел XI**  
**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО ОХРАНЕ ТРУДА**  
**И СОБЛЮДЕНИЮ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ**

Задачи:

- Соблюдение основных положений трудового законодательства
- Соблюдение требований по охране труда
- Соблюдение прав и гарантий работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда
- Обеспечение здоровых и безопасных условий труда
- Соблюдение санитарно-бытовых условий работников учреждения
- Организация противопожарного режима в учреждении
- Обеспечение здоровых и безопасных условий труда на рабочем месте
- Профилактика несчастных случаев и проф. заболеваний

**Охрана труда** – система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включая правовые, социально – экономические, организационно – технические, санитарно – гигиенические, лечебно – профилактические, реабилитационные и другие мероприятия.

**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Охрана труда включает в себя следующие разделы

- законодательство в области охраны труда
- основы техники безопасности
- гигиена труда и отдыха, производственная санитария.



№	Мероприятия	Ответственный
<b>АВГУСТ</b>		
1	Собрание Трудового коллектива -Выполнение условий коллективного договора -Заключение соглашения по охране труда на 2021-2022 учебный год.	Директор
2	Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности с воспитанниками детского дома (пожарная безопасность, электробезопасность, правила дорожного движения)	Воспитатели
3	Обучение воспитанников и сотрудников детского дома мерам пожарной безопасности (эвакуация)	Заместитель директора по АХЧ
4	Проверка готовности детского дома к зимнему (отопительному) периоду	Заместитель директора по АХЧ
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
1	Месячник по ГО и ЧС	Заместитель директора по АХЧ
<b>НОЯБРЬ</b>		
1	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	Председатель профкома
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
1	Инструктаж по пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ
2	Практическое занятие по пожарной безопасности в связи с проведением ряда мероприятий в каникулярное время	Заместитель директора по АХЧ, воспитатели

3	Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности с воспитанниками детского дома (пожарная безопасность, электробезопасность, правила дорожного движения)	Воспитатели
4	Обучение воспитанников и сотрудников детского дома мерам пожарной безопасности (эвакуация)	Заместитель директора по АХЧ
5	Проведение бесед с воспитанниками о соблюдении правил поведения на льду, на дороге в зимний период	Воспитатели
6	Инструктаж по пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ

### ЯНВАРЬ

1	Создание комиссии по охране труда, технике безопасности, разработка планов работы комиссии по охране труда	Директор, заместитель директора по АХЧ
2	Проведение плановых инструктажей на рабочем месте с сотрудниками детского дома	Заместитель директора по АХЧ
3	Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности с воспитанниками детского дома (пожарная безопасность, электробезопасность, правила дорожного движения)	Воспитатели
4	Работа над пакетом локальных актов и документацией по охране труда	Директор, заместитель директора по АХЧ
5	Обучение воспитанников и сотрудников детского дома мерам пожарной безопасности (эвакуации)	Заместитель директора по АХЧ
6	Инструктаж по пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ

### ФЕВРАЛЬ

1	Проверка состояния электрохозяйства в детском доме	Заместитель директора по АХЧ
---	--	---------------------------------

**АПРЕЛЬ**

1	Повторный инструктаж по ОТ и ТБ, пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ
2	Месячник по пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ
3	Обучение по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ
4	Месячник по ОТ и ТБ	Заместитель директора по АХЧ
5	Анализ состояния ОТ и ТБ в детском доме	Заместитель директора по АХЧ
6	Проверка состояния детского дома комиссией по ОТ и ТБ	Директор, заместитель директора по АХЧ
7	Проведение планового медицинского осмотра сотрудников	Старшая медицинская сестра

**МАЙ**

1	Проведение внепланового и целевого инструктажей с сотрудниками детского дома связи с проведением ремонтных работ (по мере необходимости)	Заместитель директора по АХЧ
2	Проведение инструктажей с воспитанниками о правилах поведения на воде, о правилах дорожного движения	Воспитатели

3	Проведение инструктажей по безопасной жизнедеятельности с воспитанниками детского дома (пожарная безопасность, электробезопасность, правила дорожного движения)	Воспитатели
<b>ИЮЛЬ</b>		
1	Проведение плановых инструктажей на рабочем месте с сотрудниками детского дома	Заместитель директора по АХЧ
2	Инструктаж по пожарной безопасности	Заместитель директора по АХЧ
<b>АВГУСТ</b>		
1	Анализ подготовленности учреждения к новому учебному году	Директор, заместитель директора по АХЧ