

Рассмотрено на педагогическом
совете № 8 от 16.11.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГКУ «Детский дом №6»
С.Н. Терешко
«24» ноября 2020 года
приказ от 24.11.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**о наставнике для воспитанников государственного казенного
учреждения для детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом № 6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставнике для воспитанников государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №6» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Уставом государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, «Детский дом №6» (далее – детский дом).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагога – наставника (далее - Наставник) детского дома, осуществляющего деятельность по индивидуальному сопровождению воспитанника детского дома.

1.3. Деятельность Наставника осуществляется в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования;
- Постановлением Правительства РФ от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Положением о педагоге – наставнике для воспитанников, состоящих на различных видах профилактического учёта;
- Положением о наставничестве в рамках постинтернатного сопровождения выпускников;

- Должностной инструкцией воспитателя;
- Иными документами, в том числе методическими, регламентирующими деятельность организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также Уставом детского дома и настоящим Положением (далее – нормативные акты).

1.4. Наставник осуществляет индивидуальное сопровождение (далее - сопровождение) воспитанника с момента его зачисления в состав воспитанников детского дома.

1.5. Наставник осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с педагогом – психологом, социальным педагогом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе детского дома (далее – зам. директора по УВР).

1.6. При назначении воспитаннику Наставника остальные воспитатели, специалисты, другие работники детского дома, выполняющие воспитательные функции, не освобождаются от обязанностей по воспитанию данного воспитанника и ответственности за его воспитание.

1.7. Наставник из числа воспитателей группы-семьи (далее - семья) назначаются всем воспитанникам детского дома приказом директора детского дома.

1.8. Количество и (или) персональный состав воспитанников, закрепленных за Наставником, в отдельных случаях, с учетом индивидуальных особенностей воспитанников, загруженности воспитателей и иных объективных условий по решению администрации и согласованию с воспитательским составом семьи может быть изменено.

1.9. Осуществление наставничества прекращается в случае отчисления воспитанника из состава воспитанников детского дома.

1.10. Изменение персонального состава Наставников и назначение нового Наставника осуществляется в течение 3х рабочих дней приказом директора детского дома в случае:

- а) прекращения трудового договора с Наставником;
- б) перевода Наставника на работу в другую семью или другую должность на постоянной основе;
- в) постоянный перевод воспитанника из одной семьи в другую;
- г) по совместному желанию Наставников.

В случае прекращения трудового договора с Наставником, перевода Наставника на работу в другую семью или другую должность на постоянной основе и невозможности своевременно произвести назначение нового Наставника по причине длительного отсутствия кандидата для заполнения вакансии воспитателя, приказом директора детского дома

воспитаннику временно назначается Наставник из числа оставшихся воспитателей, прежде всего свободных от исполнения наставничества.

1.11. Основной формой работы Наставника является индивидуальная работа с воспитанником.

2. Задачи наставничества

2.1. Успешная адаптация воспитанников к условиям жизни в детском доме.

2.2. Содействие в жизнеустройстве воспитанника.

2.3. Своевременное ведение в установленном порядке документации воспитанника.

3. Обязанности Наставника

3.1. Наставник в рамках выполнения своих должностных обязанностей, с учетом требований действующих нормативных актов осуществляет следующие обязанности:

- составление педагогической характеристики воспитанника;
- составление индивидуального распорядка – плана дня воспитанника, учитывая его индивидуальные особенности;
- составление опознавательной карты воспитанника;
- работа по взаимодействию с центром постинтернатного сопровождения воспитанников «Поверь в себя»;
- содействие в ведении социальной карты воспитанника 9- 11 классов;
- работа во взаимодействии со специалистами детского дома над составлением индивидуального плана жизнеустройства и развития воспитанника;
- составление плана и карты социальной адаптации воспитанника при его зачислении в детский дом;
- контроль и плановое обеспечение воспитанника канцелярскими товарами, моющими, косметическими и гигиеническими средствами;
- создание условий для общения ребенка с родителями, усыновителями либо опекунами или попечителями, родственниками, а также с другими значимыми лицами (друзьями, соседями и др.) через различные формы (телефонные разговоры, переписку, очные встречи и т.п.);
- участие в школьной жизни воспитанника (посещение родительских собраний, школьных советов по профилактике, индивидуальный контроль школьной успеваемости, через личный контакт с классным руководителем, оказание помощи в преодолении школьной дезадаптации и повышении успеваемости и качества знаний по школьным предметам);

- поддержание контакта с воспитанником при его нахождении на «гостевом режиме»;
- поддержание контакта с воспитанником при его нахождении на стационарном лечении;
- психологическая подготовка воспитанника к усыновлению (удочерению), передаче под опеку (попечительство), возвращению в кровную семью;
- оказание консультаций родственникам, приёмным родителям, опекунам по вопросам формирования адекватного социального поведения, обучения и воспитания воспитанника;
- содействие становлению жизненных планов и четких перспектив на этапе подготовки воспитанника к выпуску из детского дома (составление жизненного сценария, выбор профессионального образовательного учреждения, будущей профессии и т.д.);
- оказание помощи воспитаннику как в случае его обращения к Наставнику, так и в случае выявления Наставником проблем и трудностей у воспитанника;
- вовлечение воспитанника в посещение кружков, секций, клубов, участие в детском самоуправлении, творческих конкурсах и фестивалях;
- сопровождение воспитанника после выхода из детского дома в виде наставничества в рамках постинтернатного сопровождения выпускников на основании соответствующего Положения детского дома;
- осуществление функций педагога-наставника воспитанника, состоящего на профилактическом учёте, в том числе взаимодействие при необходимости с органами правопорядка и (или) суда при проведении оперативно-розыскных и (или) следственных мероприятий с участием воспитанника;
- участие в работе МППК, Совета по профилактике правонарушений детского дома, совещаний по вопросам организации и контроля результатов индивидуального социально-психолого-педагогического сопровождения воспитанника.

4. Права наставника

4.1. Наставник имеет право на методическую помощь и помощь других специалистов детского дома по сопровождению воспитанника.

4.2. Наставник имеет право контролировать соблюдение участниками образовательного процесса прав и гарантий воспитанника.

4.3. Наставник имеет право ставить перед соответствующими органами вопросы об исключении воспитанника из группы риска, о завершении адаптационного периода, необходимости оказания ему психолого-медико-

педагогической помощи, определению воспитанника на семейные формы устройства и другие вопросы, направленные на улучшение ситуации по жизнеустройству воспитанника.

4.4. Наставник имеет право знакомиться с личным делом воспитанника его медицинскими и иными документами, касающихся прав и законных интересов своего подопечного.

5. Документация Наставника

5.1. Перечень документов Наставника, а также требования к их ведению определяется соответствующими локальными актами детского дома.

6. Ответственность Наставника

6.1. Контроль за деятельностью Наставника, оценку качества его профессиональной деятельности контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе детского дома.

6.2. Наставник несет персональную дисциплинарную ответственность за невыполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей, перечисленных в настоящем Положении в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства, а также локальными актами детского дома.