

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГКУ «Детский дом №6»

С.Н. Терешко

« 11 » декабря 2021 г.

приказ № 112 от 11.12.2021



Государственное казенное учреждение
для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей,
«Детский дом №6»

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

ГКУ «Детский дом №6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.35, п.2), Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом ГКУ «Детский дом №6».

1.2. Педагогический совет (педсовет) — орган самоуправления детского дома, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. Каждый сотрудник детского дома, занятый в образовательной деятельности (администрация детского дома, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, инструктор по труду, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, инструктор по физическому воспитанию) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами руководителя образовательного учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Реализация государственной политики в области образования.

2.2. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов учреждения.

2.3. Определение подходов к управлению детским домом, адекватным целям и задачам его развития.

2.4. Определение перспективных направлений функционирования и развития детского дома.

2.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта.

2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель, в лице директора детского дома.

3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.

3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы на учебный год.

3.4. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

3.5. Внеплановые заседания педсовета проводятся на основании приказа директора.

3.6. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.7. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовали более половины педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Регламент и форма проведения голосования устанавливается индивидуально по каждому вопросу. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

3.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педсовета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Компетенция педсовета

4.1. Педсовет:

- определяет приоритетные направления детского дома;
- утверждает цели и задачи детского дома, план их реализации;
- обсуждает содержание плана воспитательной работы, годовой календарный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образовательного процесса, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- вносит предложение по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;
- вносит для обсуждения на педсоветах вопросы, интересующие педагогов, в плане развития и деятельности детского дома;
- заслушивает администрацию детского дома по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;
- решает вопросы о поощрении воспитанников;
- подводит итоги деятельности детского дома за полугодие, год;
- констатирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБОУ СОШ № 2;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач в образовательной деятельности;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;

4.2. Педагогический совет ответственен:

- за выполнение планов работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. В журнал регистрации протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов педсовета ведется с начала календарного года.

5.3. Журнал регистрации протоколов педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.4. Журнал регистрации протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью.