

УТВЕРЖДАЮ:
 Директор ГКУ «Детский дом № 6»
 С.Н. Терешко
 2025г.



ПЛАН РАБОТЫ

центра постинтернатного сопровождения выпускников «Поверь в себя» на 2025-2026 учебный год

№	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Примечания, ответственные
1.	Организационная работа		
1.1	Планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Сентябрь	Специалист центра
1.2	Ведение, заполнение журналов.	В течение года	Специалист центра
1.3	Заполнение социальной карты выпускника для передачи в организацию профессионального образования.	Апрель – май	Специалист центра
1.4	Оформление документов для поступления в образовательные учреждения.	Июнь – август	Специалист центра
1.5	Разработка индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников.	Август	Специалист центра
1.6	Заключение договора о постинтернатном сопровождении выпускника (заявление выпускника, согласие на обработку персональных данных, договор о постинтернатном сопровождении несовершеннолетнего или совершеннолетнего выпускника).	Август	Специалист центра
1.7	Разработка индивидуального плана по сопровождению выпускника.	По заключению договора	Специалист центра
1.8	Реализация и корректировка ИППС.	В течение года	Специалист центра
1.9	Ведение карты социальной адаптации, индивидуальной карты сетевого окружения (КСО) выпускника.	В течение года	Специалист центра
1.10	Формирование, ведение личных дел воспитанников и выпускников учреждения.	В течение года	Специалист центра

1.11	Предоставление локального банка данных несовершеннолетних и совершеннолетних выпускников краевому центру «Сотрудничество» для обновления краевого банка данных.	Сентябрь, по запросу	Специалист центра
1.12	Ведение, внесение изменений в локальный банк данных несовершеннолетних и совершеннолетних выпускников.	В течение года	Специалист центра
1.13	Направление запросов в профессиональные образовательные учреждения, для реализации прав выпускников.	По мере необходимости	Специалист центра
1.14	Проведение мониторинга социальной адаптации и жизнеустройства выпускников в возрасте до 23 лет.	Декабрь, май по запросу	Специалист центра
1.15	Отчёт по мониторингу социальной адаптации и жизнеустройства выпускников.	Декабрь, май	Специалист центра
2.	Диагностическая работа		
2.1	Выявление уровня готовности воспитанников к выбору профессии.	Сентябрь-май	Специалист центра
2.2	Исследование профессиональных предпочтений, склонностей воспитанников.	Сентябрь-май	Специалист центра
2.3	Диагностика воспитанников и выпускников учреждения (тесты личностных особенностей, стрессоустойчивости, конфликтности, коммуникабельности и т.д.).	Сентябрь-май	Специалист центра
2.4	Обработка и анализ полученных результатов.	Сентябрь-май	Специалист центра
3.	Развивающая и психокоррекционная работа		
3.1	Оказание выпускникам психологической помощи по результатам диагностик и по заявленным проблемам (личностного и межличностного характера).	По мере необходимости	Специалист центра
3.2	Проведение тренингов, практикумов, занятий, упражнений по выявленным проблемам в результате диагностики воспитанников и выпускников учреждения.	В течение года	Специалист центра
3.3	Работа по формированию у воспитанников профессионального самоопределения.	В течение года	Специалист центра
4.	Консультативная работа		
4.1	Информирование выпускников о работе службы постинтернатного сопровождения.	В течение года	Специалист центра

4.2	Индивидуальное консультирование по вопросам жилищных проблем, социальной защиты, социально-бытовой сферы, учёбе и трудоустройству выпускников.	По мере необходимости	Специалист центра
4.3	Помощь в трудоустройстве выпускников (разъяснение пошагового механизма поиска работы и трудоустройства).	По обращению	Специалист центра
4.4	Проведение индивидуальных консультаций с будущими выпускниками.	В течение года	Специалист центра
5.	Информационно-просветительская работа		
5.1	Издание буклетов, листовок, брошюр по социально-педагогическим, психологическим и юридическим вопросам.	В течение года	Специалист центра
5.2	Выбор направления профессионального обучения в соответствии с интересами и склонностями выпускников, ориентацией на современный рынок труда.	В течение года	Специалист центра
5.3	Клубная деятельность (объединение выпускников, совместное решение возникающих проблем, информационно-просветительская деятельность и т. д.)	В течение года	Специалист центра
6.	Экспертная работа		
6.1	Обследование условий жизни выпускников, с целью выявления их адаптации в учебном заведении, общечитии.	Сентябрь – декабрь	Специалист центра
6.2	Определение основных проблемных точек функционирования выпускника в изменившихся условиях.	В течение года, и по запросу	Специалист центра
7.	Организационно-методическая работа		
7.1	Посещение краевых центров постинтернатного сопровождения выпускников, мастер классов по обмену опытом. Посещение курсов, семинаров.	В течение года	Специалист центра
7.2	Рассылка запросов в учебные заведения по факту обучения выпускников.	По мере необходимости	Специалист центра
7.3	Межведомственное взаимодействие.	По мере необходимости	Специалист центра
7.4	Интерпретация результатов диагностических исследований.	В течение года	Специалист центра
7.5	Участие в научно-практических конференциях, акциях, семинарах, в медико-психолого-педагогическом консилиуме, педагогических советах и т.д.	В течение года	Специалист центра